

# 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

| 評価書番号 | 評価書名             |
|-------|------------------|
| 8     | 予防接種関係事務 基礎項目評価書 |

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

甲府市は、予防接種関係事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

### 特記事項

予防接種関係事務では、運用・保守の一部を外部業者に委託しているため、業者選定の際に業者の情報保護管理体制を確認し、併せて秘密保持に関しても契約に含めることで万全を期している。また、内部による不正利用の防止のため、パスワードと生体による二要素認証を導入し、システムの操作者を限定している。

## 評価実施機関名

甲府市長

## 公表日

令和8年10月20日

# I 関連情報

## 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①事務の名称   | 予防接種関係事務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ②事務の概要   | <p>・予防接種法に基づき、予防接種手帳(予診票)の交付、予防接種の実施、予防接種の結果管理、実費の徴収、給付の支給を実施する。</p> <p>・特定個人情報ファイルは、行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律(以下「番号法」という)及び予防接種法に基づき、以下の事務において、収集を行う。</p> <p>①予防接種手帳(予診票の綴り:生後1か月児を対象)や助成券の交付<br/>         ②予防接種の結果入力<br/>         ③予防接種対象者への個別通知<br/>         ④実費の徴収<br/>         ⑤予防接種費用の償還払い及び助成<br/>         ⑥予防接種台帳の管理<br/>         ⑦予防接種実施依頼書の送付<br/>         ⑧予防接種実施報告書の送付<br/>         ⑨予防接種証明書の交付<br/>         ⑩健康被害救済の給付<br/>         ⑪窓口や郵送での書類の受入、サービス検索・電子申請機能での受領</p> <p>・予診情報・予防接種記録管理/請求支払システムを活用した情報連携に係る予防接種事務を行う。内容は以下のとおりである。</p> <p>①情報連携のため、予診情報・予防接種記録管理/請求支払システムへ本事務に係る対象者の個人番号を含む対象者情報、予診票情報及び接種記録の紐付け及び登録する。<br/>         ②住民は、マイナポータルを介して予診票情報の入力並びに接種記録及び通知の取得/閲覧が可能となる。<br/>         ③住民が予防接種時に、従来の紙の予診票に代えて、タブレットに搭載された医療機関用アプリ等においてマイナンバーカードを用いることにより、医療機関は住民が事前に入力した予診票情報、接種記録の取得/閲覧/入力が可能となる。<br/>         ④市は、医療機関から入力された予診票情報、接種記録の取得及び住民への通知が可能となる。</p> |
| ③システムの名称 | 健康管理システム(予防接種)、団体内統合宛名システム、中間サーバ、ワクチン接種記録システム(VRS)<br>予診情報・予防接種記録管理/請求支払システム、サービス検索・電子申請機能                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

## 2. 特定個人情報ファイル名

予防接種情報ファイル

## 3. 個人番号の利用

|        |                                                                                                                                                                                                   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 法令上の根拠 | <p>・番号法第9条第1項及び別表14の項</p> <p>・行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律別表の主務省令で定める事務を定める命令第10条</p> <p>・番号法第19条第16号(新型コロナウイルス感染症対策に係る予防接種事務におけるワクチン接種記録システムを用いた情報提供・照会のみ)</p> <p>・番号法第19条第6号(委託先への提供)</p> |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携

|         |                                                                                                                  |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①実施の有無  | <p>[ 実施する ]</p> <p>&lt;選択肢&gt;<br/>         1) 実施する<br/>         2) 実施しない<br/>         3) 未定</p>                 |
| ②法令上の根拠 | <p>番号法第19条第8号に基づく主務省令第2条の表<br/>         (情報提供の根拠): 25,26,153,154の項<br/>         (情報照会の根拠): 25,27,28,29,153の項</p> |

|                                                              |                                                                            |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 5. 評価実施機関における担当部署                                            |                                                                            |
| ①部署                                                          | 医務感染症課                                                                     |
| ②所属長の役職名                                                     | 医務感染症課長                                                                    |
| 6. 他の評価実施機関                                                  |                                                                            |
|                                                              |                                                                            |
| 7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求                                       |                                                                            |
| 請求先                                                          | 甲府市 保健衛生部生活衛生室医務感染症課<br>400-0858 山梨県甲府市相生2-17-1<br>問い合わせ先電話番号 055-237-2587 |
| 8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ                                     |                                                                            |
| 連絡先                                                          | 甲府市 保健衛生部生活衛生室医務感染症課<br>400-0858 山梨県甲府市相生2-17-1<br>問い合わせ先電話番号 055-237-2587 |
| 9. 規則第9条第2項の適用 <span style="float: right;">[    ]適用した</span> |                                                                            |
| 適用した理由                                                       |                                                                            |

Ⅱ しきい値判断項目

|                                        |                  |                                                                                                  |
|----------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 対象人数                                |                  |                                                                                                  |
| 評価対象の事務の対象人数は何人か                       | [ 10万人以上30万人未満 ] | <選択肢><br>1) 1,000人未満(任意実施)<br>2) 1,000人以上1万人未満<br>3) 1万人以上10万人未満<br>4) 10万人以上30万人未満<br>5) 30万人以上 |
| いつ時点の計数か                               | 令和8年9月1日 時点      |                                                                                                  |
| 2. 取扱者数                                |                  |                                                                                                  |
| 特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か                 | [ 500人未満 ]       | <選択肢><br>1) 500人以上 2) 500人未満                                                                     |
| いつ時点の計数か                               | 令和8年9月1日 時点      |                                                                                                  |
| 3. 重大事故                                |                  |                                                                                                  |
| 過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか | [ 発生なし ]         | <選択肢><br>1) 発生あり 2) 発生なし                                                                         |

Ⅲ しきい値判断結果

|                           |  |
|---------------------------|--|
| しきい値判断結果                  |  |
| 基礎項目評価及び重点項目評価の実施が義務付けられる |  |

## IV リスク対策

| 1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類                                                                                                             |                                |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 基礎項目評価書及び重点項目評価書                                                                                         |                                | <選択肢><br>1) 基礎項目評価書<br>2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書<br>3) 基礎項目評価書及び全項目評価書 |
| 2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。                                                                  |                                |                                                                  |
| 2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)                                                                                            |                                |                                                                  |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 十分である | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 3. 特定個人情報の使用                                                                                                                      |                                |                                                                  |
| 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か                                                                                           | <input type="checkbox"/> 十分である | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か                                                                                   | <input type="checkbox"/> 十分である | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 委託しない</span>                                            |                                |                                                                  |
| 委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 十分である | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 提供・移転しない</span>                 |                                |                                                                  |
| 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か                                                                                                          | <input type="checkbox"/>       | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> 接続しない(入手)    <input type="checkbox"/> 接続しない(提供)</span> |                                |                                                                  |
| 目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か                                                                                                            | <input type="checkbox"/> 十分である | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |
| 不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 十分である | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                |

| 7. 特定個人情報の保管・消去             |                                 |                                                                                                                                            |
|-----------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か | [            十分である            ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                          |
| 8. 人手を介在させる作業               |                                 |                                                                                                                                            |
|                             | [            十分である            ] | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている                                                                                          |
|                             | 判断の根拠                           | 中間サーバーブリッジシステムで照会を行う際には4情報または3情報により行う事を厳守としている。また手作業が介在する局面においては複数人で確認を行い、人為的ミスを防止する対策として事務処理手順をマニュアル化していることから人為的ミスが発生するリスク対策は十分であると考えられる。 |

| 9. 監査                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 実施の有無                                                            | <input type="checkbox"/> 〇 自己点検 <input type="checkbox"/> 内部監査 <input type="checkbox"/> 外部監査                                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |
| 10. 従業員に対する教育・啓発                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |
| 従業員に対する教育・啓発                                                     | <input type="checkbox"/> 十分に行っている                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <選択肢><br>1) 特に力を入れて行っている<br>2) 十分に行っている<br>3) 十分に行っていない |
| 11. 最も優先度が高いと考えられる対策 <input type="checkbox"/> 全項目評価又は重点項目評価を実施する |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |
| 最も優先度が高いと考えられる対策                                                 | <input type="checkbox"/> 6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |
|                                                                  | <選択肢><br>1) 目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>2) 目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策<br>3) 権限のない者によって不正に使用されるリスクへの対策<br>4) 委託先における不正な使用等のリスクへの対策<br>5) 不正な提供・移転が行われるリスクへの対策(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。)<br>6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>7) 情報提供ネットワークシステムを通じて不正な提供が行われるリスクへの対策<br>8) 特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策<br>9) 従業員に対する教育・啓発 |                                                         |
| 当該対策は十分か【再掲】                                                     | <input type="checkbox"/> 十分である                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <選択肢><br>1) 特に力を入れている<br>2) 十分である<br>3) 課題が残されている       |
| 判断の根拠                                                            | 情報照会を行うことができる端末、職員、参照範囲が最小限となるよう、アクセス制限を設定している。またアクセス権限の所持者には研修を通じて離席時のログアウトの徹底を呼び掛ける等の対策を講じていることから、目的外の入手が行われるリスク対策は十分であると考えられる。                                                                                                                                                                                                  |                                                         |

## 変更箇所

| 変更日        | 項目                               | 変更前の記載                                                                     | 変更後の記載                                                                                                                                                                                | 提出時期 | 提出時期に係る説明 |
|------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|
| 令和6年11月8日  | I 7. 請求先                         | 甲府市 福祉保健部保健衛生室医務感染症課<br>400-0858 山梨県甲府市相生2-17-1<br>問い合わせ先電話番号 055-237-2587 | 甲府市 保健衛生部生活衛生室医務感染症課<br>400-0858 山梨県甲府市相生2-17-1<br>問い合わせ先電話番号 055-237-2587                                                                                                            | 事後   |           |
| 令和6年11月8日  | I 8. 連絡先                         | 甲府市 福祉保健部保健衛生室医務感染症課<br>400-0858 山梨県甲府市相生2-17-1<br>問い合わせ先電話番号 055-237-2587 | 甲府市 保健衛生部生活衛生室医務感染症課<br>400-0858 山梨県甲府市相生2-17-1<br>問い合わせ先電話番号 055-237-2587                                                                                                            | 事後   |           |
| 令和6年11月8日  | II 1. いつ時点の計数か                   | 令和5年6月1日時点                                                                 | 令和6年10月1日時点                                                                                                                                                                           | 事後   |           |
| 令和6年11月8日  | II 2. いつ時点の計数か                   | 令和5年6月1日時点                                                                 | 令和6年10月1日時点                                                                                                                                                                           | 事後   |           |
| 令和6年11月8日  | IV 8. 人手を介在させる業務                 |                                                                            | 十分である<br>中間サーバーブリッジシステムで照会を行う際には4情報または3情報により行う事を厳守としている。また手作業が介在する局面においては複数人で確認を行い、人為的ミスを防止する対策として事務処理手順をマニュアル化していることから人為的ミスが発生するリスク対策は十分であると考えられる。                                   | 事後   |           |
| 令和6年11月8日  | IV 11. 最も優先度が高いと考えられる対策          |                                                                            | 6) 情報提供ネットワークシステムを通じて目的外の入手が行われるリスクへの対策<br>十分である<br>情報照会を行うことができる端末、職員、参照範囲が最小限となるよう、アクセス制限を設定している。またアクセス権限の所持者には研修を通じて離席時のログアウトの徹底を呼び掛ける等の対策を講じていることから、目的外の入手が行われるリスク対策は十分であると考えられる。 | 事後   |           |
| 令和7年11月14日 | I 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務<br>②事務の概要 |                                                                            | 予診情報・予防接種記録管理／請求支払システムを活用した情報連携に係る予防接種事務の内容 追記                                                                                                                                        | 事前   |           |
| 令和7年11月14日 | II 1. いつ時点の計数か                   | 令和6年10月1日時点                                                                | 令和7年10月1日時点                                                                                                                                                                           | 事後   |           |
| 令和7年11月14日 | II 2. いつ時点の計数か                   | 令和6年10月1日時点                                                                | 令和7年10月1日時点                                                                                                                                                                           | 事後   |           |
| 令和8年10月20日 | I 1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務           |                                                                            | サービス検索・電子申請機能に係る内容追記                                                                                                                                                                  | 事前   |           |
| 令和8年10月20日 | II 1. いつ時点の計数か                   | 令和7年10月1日時点                                                                | 令和8年9月1日時点                                                                                                                                                                            | 事後   |           |

| 変更日        | 項目            | 変更前の記載      | 変更後の記載     | 提出時期 | 提出時期に係る説明 |
|------------|---------------|-------------|------------|------|-----------|
| 令和8年10月20日 | Ⅱ 2. いつ時点の計数か | 令和7年10月1日時点 | 令和8年9月1日時点 | 事後   |           |
|            |               |             |            |      |           |
|            |               |             |            |      |           |
|            |               |             |            |      |           |
|            |               |             |            |      |           |
|            |               |             |            |      |           |