

利用予約と利用について

1. 利用予約

実施方法は「柔軟利用（曜日・時間を選択して利用）」と「定期利用（曜日・時間を固定して利用）」があり、どちらか一方または両方実施している場合があります。

- ①「事業所をさがす」手順に沿って、利用を希望する「施設の詳細」画面を開き、「予約」タブをクリック
- ②利用をご希望のお子さまについて、「選択する」ボタンをクリックして選択し、「適用する」ボタンをクリック

施設詳細

初回面談が必要

虎ノ門幼稚園

基本情報 予約

STEP 1 ご利用のお子さまを選択

利用をご希望のお子さま 必須

ご利用を希望されるお子さまをお選びください。

選択する →

以下より、各施設の設定により操作方法が異なります。

5－1．柔軟利用予約

③ 「STEP2 予約種別の選択」にて、「柔軟利用」をクリック

STEP2 予約種別の選択

ご希望の予約を選択してください。

初回面談
お子さまが初めて利用する事業所の場合、
初回面談を実施する必要があります。

定期利用
毎週決まった曜日・時間帯で継続的に利用
する予約です。

柔軟利用
利用者が必要なタイミングでスポット的に
利用できる予約です。

④ 柔軟利用をご希望の方の下のカレンダーより、希望する日時をクリック 希望の終了時間を選択し、「予約に進む」ボタンをクリック

※利用可能な時間以上の終了時刻は選択不可

※「終了時間選択」画面では、残りの利用可能時間を確認可能

STEP2 予約種別の選択

ご希望の予約を選択してください。

柔軟利用をご希望の方

以下の空き状況カレンダーからご希望の日付・
時間帯をお選びのうえ、お手続きください。
※ 定期的な利用の空き状況については、下記カレンダー
には表示されていません。

< 2026年 1月19日～1月25日 >

	19 月	20 火	21 水	22 木	23 金	24 土	25 日
7:00					3		
7:30					3		

- ⑤予約時の注意事項がポップアップで表示されるので、「了承して先に進む」ボタンをクリック
- ⑥「お迎えに来られる方」を選択「上記以外の方」を選択した際は、必要な情報を入力する欄が表示されるので、画面に従って情報を入力
- ⑦「施設へのコメント」を入力し、「確認画面に進む」ボタンをクリック
- ⑧「予約内容の確認」画面下部の同意事項すべてにチェックし、「予約内容を送信する」をクリックすると予約の申し込みは完了

5－2．定期利用予約

定期利用の予約方法は「予約枠を選択して予約する場合」と「自由記述形式で予約する場合」があり、施設により異なります。

③ 「STEP2 予約種別の選択」にて、「定期利用」をクリック

STEP2 予約種別の選択

ご希望の予約を選択してください。

初回面談
お子さまが初めて利用する事業所の場合、
初回面談を実施する必要があります。

定期利用
毎週決まった曜日・時間帯で継続的に利用
する予約です。

柔軟利用
利用者が必要なタイミングでスポット的に
利用できる予約です。

以下より、各施設の設定により操作方法が異なります。

【1】予約枠を選択して予約をする場合

- ④ ご利用可能枠（毎週・隔週）より希望する日時を選択し、「定期予約詳細」画面の内容を確認の上、「予約に進む」ボタンをクリック

STEP2 予約種別の選択

ご希望の予約を選択してください。

定期利用

毎週決まった曜日・時間帯で継続的に利用する予約です。

選択されたお子さまの登録情報に基づき、該当の利用可能な予約枠が表示されます。以下の空き状況カードご希望の予約枠をお選びのうえ、お手続きください。

※曜日ボタンを選択すると、その曜日の空き枠が表示されます。

0歳児クラス

☿ 曜日で絞り込む

月火水木金土日

ご利用可能枠（毎週・隔週）

隔週 水

2026/01/19～2026/01/31 →

15:00～17:00 (2時間)

- ⑤ 予約時の注意事項がポップアップで表示されるので、「了承して先に進む」ボタンをクリック
- ⑥ 「お迎えに来られる方」を選択します。「上記以外の方」を選択した際は、必要な情報を入力する欄が表示されるので、画面に従って情報を入力
- ⑦ 「施設へのコメント」を入力し、「確認画面に進む」ボタンをクリック
- ⑧ 「予約内容の確認」画面下部の同意事項すべてにチェックし、「予約内容を送信する」をクリックすると予約の申し込みは完了

【2】自由記述式で予約する場合

- ④ 施設からのコメントを確認の上、「定期利用を申請する」ボタンをクリック

- ⑤ 予約時の注意事項がポップアップで表示されるので、「了承して先に進む」ボタンをクリック
- ⑥ 「施設へのコメント」を入力し、「確認画面に進む」ボタンをクリック
- ⑦ 「希望内容の入力」画面で、定期利用のご希望日時に利用日時の候補等を記入
- ⑧ 「お迎えに来られる方」を選択「上記以外の方」を選択した際は、必要な情報を入力する欄が表示されるので画面に従って情報を入力
- ⑨ 「確認画面に進む」ボタンをクリック
- ⑩ 「申請内容の確認」画面で、予約内容の確認と同意事項へのチェックをし、「申請内容を送信する」ボタンをクリックしたら予約の申し込みは完了
- ⑪ 事業所が予約内容を確認し、予約を確定させると、予約完了メールが送信される

2. 登降園の登録

- ①利用者端末のカメラアプリから、事業所職員が提示する2次元コードを読み取る
- ②「ログイン」画面からログインID/パスワードを入力し、ログイン
- ③「登降園手続き」画面の一覧から「利用開始する」または「利用終了する」ボタンをクリック

登降園手続き

誰でもこども園

予約内容を確認し、利用開始(登園)または利用終了(降園)のボタンを押して登録してください。

お子さま: たなかじろう

利用予定: 2026/09/04

利用時間: 18:00 ~ 19:00

利用開始する →

- ④確認画面で「OK」ボタンをクリック