

# 議題:第21号

## 教育委員会活動の点検及び評価報告書について

### 1 概 要

「地方教育行政の組織及び運営に関する法律」（以下「法律」という。）第26条において、「教育委員会の事務の管理執行状況について点検及び評価を行い、その結果に関する報告書を作成し、これを議会に提出するとともに、公表しなければならない。」旨規定されている。また、同条の解釈の中で、地方公共団体で各部局横断的な行政評価を行っている場合は、その行政評価の中でこの点検・評価を行う事も可能であるとしている。

本市では、総合計画の着実な推進と市制運営の透明性の向上を目的として、行政評価を実施している。

このことから、本市で実施した行政評価結果を活用して、「教育委員会活動の点検及び評価報告書」を作成し議会へ提出するとともに、本市ホームページにおいて公表するものである。

### 2 報告書の内容

別紙のとおり。

# 教育委員会活動の 点検及び評価報告書

令和7年9月

---

甲府市教育委員会

---

地方教育行政の組織及び運営に関する法律第26条の  
規定に基づき、令和6年度の教育委員会活動の点検及び  
評価を報告します。

令和7年9月

甲府市教育委員会 教育長      松 田 昌 樹

## — 目 次 —

|                        |          |
|------------------------|----------|
| 令和 6 年度教育委員会の活動状況…………… | P. 17～18 |
| 令和 6 年度行政評価結果総括表……………  | P. 19    |
| 令和 6 年度行政評価結果一覧……………   | P. 20    |
| 事務事業評価票……………           | P. 21～43 |

※ 令和 6 年度行政評価結果から、教育部が所管する事務事業  
（主要事業のみ）を抜粋して使用しています。

## 令和 6 年度教育委員会の活動状況

### 1 教育委員会会議の開催状況（令和 6 年 4 月 1 日から令和 7 年 3 月 31 日まで）

#### (1) 会議開催回数

|     |      |
|-----|------|
| 定例会 | 12 回 |
| 臨時会 | 6 回  |

#### (2) 議事

|    |      |
|----|------|
| 議題 | 29 件 |
| 報告 | 15 件 |

#### (3) 会議開催日程等

##### 第 1 回定例会（令和 6 年 4 月 10 日）

甲府市議会 3 月定例会の審議状況について（報告）

予算特別委員会の審議状況について（報告）

##### 第 2 回定例会（令和 6 年 5 月 8 日）

令和 6 年度副読本・ワークブックについて（報告）

令和 6 年度教育委員会総合教育視察について（報告）

##### 第 1 回臨時会（令和 6 年 5 月 30 日）

令和 7 年度使用中学校教科用図書の採択について（議題）

令和 6 年度山梨県教育功労者表彰被表彰候補者の推薦について（議題）

##### 第 3 回定例会（令和 6 年 6 月 12 日）

夏季期間における甲府市立図書館の開館時間変更について（議題）

甲府市立図書館加圧式給水ポンプ故障に伴う臨時休館日について（報告）

##### 第 4 回定例会（令和 6 年 7 月 10 日）

令和 6 年度甲府市武田氏館跡歴史館の臨時開館について（議題）

甲府市議会 6 月定例会の審議状況について（報告）

##### 第 2 回臨時会（令和 6 年 7 月 29 日）

令和 7 年度使用甲府商業高校教科用図書の採択について（議題）

令和 7 年度使用中学校教科用図書の採択について（議題）

令和 7 年度使用特別支援学級教科用図書の採択について（議題）

第5回定例会（令和6年8月14日）

教育委員会活動の点検及び評価報告書について（議題）

令和5年度決算審査について（報告）

第6回定例会（令和6年9月12日）

令和6年度教育委員会総合教育視察について（報告）

令和6年度全国学力・学習状況調査の甲府市における調査結果のポイント（報告）

第7回定例会（令和6年10月9日）

甲府市議会9月定例会の審議状況について（報告）

令和5年度決算審査特別委員会の審議状況について（報告）

第3回臨時会（令和6年10月23日）

令和7年度甲府商業高等学校入学者募集定員について（議題）

公立小中学校管理職等選考受検者推薦の承認について（議題）

甲府商業高校管理職等選考受検者推薦の承認について（議題）

令和7年秋及び令和8年春の叙勲候補者について（議題）

第8回定例会（令和6年11月13日）

令和7年甲府市「二十歳のつどい」の開催について（報告）

第9回定例会（令和6年12月16日）

甲府市立小中学校管理規則の改正について（議題）

令和6年度甲府市総合市民会館の臨時開館について（議題）

甲府遺産の認定について（議題）

令和6年度甲府市武田氏館跡歴史館の臨時開館について（議題）

第10回定例会（令和7年1月8日）

令和7年度甲府市立図書館休館日について（議題）

甲府市議会12月定例会の審議状況について（報告）

第11回定例会（令和7年2月12日）

なでしこ賞・撫子賞の表彰について（報告）

第4回臨時会（令和7年3月6日）

教職員の人事について（議題）

第 12 回定例会（令和 7 年 3 月 14 日）

令和 7 年度甲府市学校教育指導指針について（議題）

甲府市武田氏館跡歴史館の臨時開館について（議題）

第 2 次甲府市立図書館基本計画（案）について（議題）

第 4 次甲府市子どもの読書活動推進計画（案）について（議題）

令和 7 年度甲府市立小中学校児童生徒入学者予定数について（報告）

第 5 回臨時会（令和 7 年 3 月 18 日）

甲府市教育委員会事務局職員の人事異動について（議題）

第 6 回臨時会（令和 7 年 3 月 27 日）

甲府市教育委員会事務分掌規則の一部改正について（議題）

甲府市教育委員会事務局事案決定規程の一部改正について（議題）

甲府市学校職員初任給、昇格等の基準に関する規則の一部改正について（議題）

甲府市学校職員の勤務時間等に関する規則の一部改正について（議題）

甲府市教育委員会臨時的任用教職員に関する規則の一部改正について（議題）

甲府市総合市民会館条例施行規則の一部改正について（議題）

(4) その他の教育委員活動状況

| 日付        | 活動内容                      |
|-----------|---------------------------|
| 令和 6 年    |                           |
| 4 月 10 日  | 定例校長会                     |
| 4 月 16 日  | 定例教頭会                     |
| 5 月 27 日  | 甲府市文化協会定期総会               |
| 5 月 31 日  | 関東甲信越静岡市町村教育委員会連合会総会及び研修会 |
| 6 月 5 日   | 行政委員連絡協議会                 |
| 6 月 17 日  | 総合教育視察                    |
| 6 月 19 日  | 総合教育視察                    |
| 8 月 29 日  | 行政委員連絡協議会                 |
| 9 月 1 日   | 市民体育大会                    |
| 10 月 17 日 | 市制施行 135 周年記念式典           |
| 10 月 22 日 | 山梨県市町村教育委員会連合会秋季研修会       |
| 11 月 2 日  | 甲府市民文化祭                   |
| 11 月 3 日  | ライフスポーツ市民大会               |
| 11 月 28 日 | 行政委員連絡協議会                 |
| 12 月 20 日 | 「こうふ開府の日」記念事業             |

|        |                           |
|--------|---------------------------|
| 令和7年   |                           |
| 1月 7日  | 定例校長会                     |
| 1月 12日 | 二十歳のつどい                   |
| 1月 14日 | 定例教頭会                     |
| 1月 30日 | 「山梨地域経済概論」成果発表会           |
| 2月 19日 | 行政委員連絡協議会                 |
| 2月 21日 | 山梨県市町村教育委員会連合会定期総会及び春季研修会 |
| 3月 12日 | 中学校卒業式                    |
| 3月 17日 | 総合教育会議                    |
| 3月 21日 | 小学校卒業式                    |

令和6年度行政評価結果総括表

1 事務事業評価区分

|   |        |                                                                 |
|---|--------|-----------------------------------------------------------------|
| A | 拡 大    | 社会情勢や市民ニーズに応えるため、もっと積極的に取り組むべき。                                 |
| B | 継続推進   | 現状どおり。                                                          |
| C | 改善・見直し | 一定の成果は出ているが、コストや実施方法を見直し、より一層の効率化を図るべき。                         |
| D | 統合・縮小  | 類似の事務事業があり、効率化を図るため統廃合を考えるべき。<br>社会情勢や市民ニーズから考えて、事務事業の縮小を考えるべき。 |
| E | 休止・廃止  | 社会情勢や市民ニーズと合っておらず事業として不要である、市が実施する必要がない、又は一時的に休止とする。            |
| F | 完 了    | 事業が完了した。                                                        |

2 事務事業 23事業の評価結果

| 評 価 区 分 | A 拡 大 |      | B 継続推進 |        | C 改善・見直し |      | D 統合・縮小 |      | E 休止・廃止 |      | F 完 了 |      | 合 計 |
|---------|-------|------|--------|--------|----------|------|---------|------|---------|------|-------|------|-----|
| 教育部の評価  | 0     | 0.0% | 23     | 100.0% | 0        | 0.0% | 0       | 0.0% | 0       | 0.0% | 0     | 0.0% | 23  |

令和6年度行政評価結果一覧

| 施 策           | 小 施 策           | 実施計画掲載事業名                       | 部   | 室     | 課      | 評価結果 |
|---------------|-----------------|---------------------------------|-----|-------|--------|------|
| 子ども・子育てへの支援   | 地域で子育てを支える環境づくり | 放課後子供教室推進事業                     | 教育部 | 生涯学習室 | 生涯学習課  | B    |
| 学校教育の充実       | 確かな学力の習得        | 小学校外国語活動推進事業                    | 教育部 | 教育総室  | 学校教育課  | B    |
|               |                 | 外国人講師による英語指導事業（中学校）             | 教育部 | 教育総室  | 学校教育課  | B    |
|               |                 | サポートティーチャー事業(小学校)               | 教育部 | 教育総室  | 学校教育課  | B    |
|               |                 | サポートティーチャー事業(中学校)               | 教育部 | 教育総室  | 学校教育課  | B    |
|               | 豊かな心の育成         | 新しい時代を担う人づくり基金事業(甲府の教育推進事業)     | 教育部 | 教育総室  | 学校教育課  | B    |
|               |                 | 学校危機管理体制整備事業                    | 教育部 | 教育総室  | 学校教育課  | B    |
|               | 健やかな体の育成        | 学校給食事業（小学校）                     | 教育部 | 教育総室  | 学事課    | B    |
|               |                 | 学校給食事業（中学校）                     | 教育部 | 教育総室  | 学事課    | B    |
|               | 良好な教育環境の整備      | 小学校老朽化リニューアル事業費                 | 教育部 | 教育総室  | 教育施設課  | B    |
|               |                 | 中学校老朽化リニューアル事業費                 | 教育部 | 教育総室  | 教育施設課  | B    |
|               |                 | 教材・情報環境整備事業（小学校）                | 教育部 | 教育総室  | 学事課    | B    |
|               |                 | 教材・情報環境整備事業（中学校）                | 教育部 | 教育総室  | 学事課    | B    |
|               | 高校と専門学校の充実      | 外国人講師による英語指導事業（高校）              | 教育部 | 教育総室  | 学校教育課  | B    |
| 生涯学習の充実       | 学習機会や学習内容の充実    | 生涯学習振興事業                        | 教育部 | 生涯学習室 | 生涯学習課  | B    |
|               |                 | 図書館管理運営事業                       | 教育部 | 生涯学習室 | 図書館    | B    |
|               |                 | こうふ開府500年レガシー事業費                | 教育部 | 生涯学習室 | 生涯学習課  | B    |
| スポーツの振興       | スポーツの普及         | スポーツ振興事業                        | 教育部 | 生涯学習室 | スポーツ課  | B    |
| 文化・芸術の振興      | 文化・芸術に接する機会の提供  | 文化芸術推進事業                        | 教育部 | 生涯学習室 | 生涯学習課  | B    |
|               | 文化財の保護・活用       | 史跡武田氏館跡整備事業                     | 教育部 | 生涯学習室 | 歴史文化財課 | B    |
|               |                 | 文化財保護事業                         | 教育部 | 生涯学習室 | 歴史文化財課 | B    |
| 国際交流・多文化共生の推進 | 国際交流活動の推進       | 新しい時代を担う人づくり基金事業(姉妹・友好都市教育交流事業) | 教育部 | 教育総室  | 学校教育課  | B    |
| 防犯・交通安全対策の充実  | 防犯活動            | 学校安全安心推進事業                      | 教育部 | 教育総室  | 学事課    | B    |

| 第六次甲府市総合計画 令和6年度第事務事業評価票(対象:令和5年度)                               |                            |                                                        |                                                                                                                         |         |        |                                                                                                                                                                             |        |                         |          | No. | 1      |      |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------|----------|-----|--------|------|
| 事業概要                                                             | 事務事業名 放課後子供教室推進事業          |                                                        |                                                                                                                         |         |        | 区分                                                                                                                                                                          | 1      | 継続                      | 2        | 主要  | 3      | 総合戦略 |
|                                                                  | 担当部室課名 教育部 生涯学習室 生涯学習課     |                                                        |                                                                                                                         |         |        | 作成責任者職氏名                                                                                                                                                                    |        |                         | 課長 樋田 和子 |     |        |      |
|                                                                  | 基本目標 1いきいきと輝く人を育むまちをつくる(人) |                                                        |                                                                                                                         |         |        | 施策の柱                                                                                                                                                                        |        | 次代を担う子どもたちを育む           |          |     |        |      |
|                                                                  | 施策 ①子ども・子育てへの支援            |                                                        |                                                                                                                         |         |        | 小施策                                                                                                                                                                         |        | 地域で子育てを支える環境づくり         |          |     |        |      |
|                                                                  | 事務事業の目的                    |                                                        |                                                                                                                         |         |        | 《対象等をどのような状態にすることを目指しているか》<br>放課後や週末等に小学校の特別教室等を活用して、安全・安心な子どもの活動拠点(居場所)を設け、地域の方々の参画を得て、子どもたちに勉強やスポーツ・文化芸術活動、地域住民との交流活動等の機会を提供することにより、子どもたちが地域社会の中で、心豊かで健やかに育まれる環境づくりを推進する。 |        |                         |          |     |        |      |
|                                                                  | 実施方法                       |                                                        |                                                                                                                         |         |        | <input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託・指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他( )                                      |        |                         | 事業開始年度   |     | 平成19年度 |      |
| 事業実施結果                                                           | 事務事業の性格                    |                                                        | 自治任意                                                                                                                    |         | 法律     | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無                                                                                                            |        |                         |          |     |        |      |
|                                                                  |                            |                                                        |                                                                                                                         |         | 条例要綱等  | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無                                                                                                            |        | 甲府市放課後子ども総合プラン推進委員会設置要綱 |          |     |        |      |
| 事業実施結果                                                           | 評価対象年度における事務事業実施内容         |                                                        | 地域社会において安全に「学び体験」のできる放課後の居場所づくりを推進するため、学校施設等を活用して、地域の方々の参画を得ながら、多彩な体験活動や学習活動の機会を提供する「放課後子供教室」の拡充を、運営規準「甲府モデル」のもとで進めている。 |         |        |                                                                                                                                                                             |        |                         |          |     |        |      |
|                                                                  | 事務事業の見直しと効果                |                                                        | 見直し                                                                                                                     |         | ①      |                                                                                                                                                                             |        |                         |          |     |        |      |
|                                                                  |                            |                                                        |                                                                                                                         |         | ②      |                                                                                                                                                                             |        |                         |          |     |        |      |
|                                                                  |                            |                                                        | 効果                                                                                                                      |         | ①      |                                                                                                                                                                             |        |                         |          |     |        |      |
|                                                                  |                            |                                                        |                                                                                                                         |         | ②      |                                                                                                                                                                             |        |                         |          |     |        |      |
|                                                                  | 事務事業のコスト等                  |                                                        | 年度                                                                                                                      |         | R3年度   | R4年度                                                                                                                                                                        | R5年度   | R6年度                    | R7年度     |     |        |      |
|                                                                  |                            |                                                        | 区分(単位:千円)                                                                                                               |         | (決算額)  | (決算額)                                                                                                                                                                       | (決算額)  | (当初予算額)                 | (計画額)    |     |        |      |
|                                                                  |                            |                                                        | 事業費                                                                                                                     |         | 13,810 | 13,649                                                                                                                                                                      | 14,286 | 18,602                  | 19,437   |     |        |      |
|                                                                  |                            |                                                        | 事業費財源内訳                                                                                                                 | 国庫支出金   | 1,545  | 1,589                                                                                                                                                                       | 1,663  | 2,213                   | 2,491    |     |        |      |
|                                                                  |                            |                                                        |                                                                                                                         | 県支出金    |        |                                                                                                                                                                             |        |                         |          |     |        |      |
|                                                                  |                            |                                                        |                                                                                                                         | 市債      |        |                                                                                                                                                                             |        |                         |          |     |        |      |
|                                                                  |                            |                                                        |                                                                                                                         | その他特定財源 | 23     | 30                                                                                                                                                                          | 46     | 57                      | 59       |     |        |      |
|                                                                  |                            |                                                        |                                                                                                                         | 一般財源    | 12,242 | 12,030                                                                                                                                                                      | 12,577 | 16,332                  | 16,887   |     |        |      |
|                                                                  |                            |                                                        | 概算人件費①×②                                                                                                                |         | 6,967  | 6,955                                                                                                                                                                       | 6,994  | 7,531                   | 7,531    |     |        |      |
|                                                                  |                            |                                                        | 概算人件費                                                                                                                   | ①年間職員数  | 1      | 1                                                                                                                                                                           | 1      | 1                       | 1        |     |        |      |
|                                                                  | ②職員1人当たり人件費                | 6,967                                                  |                                                                                                                         | 6,955   | 6,994  | 7,531                                                                                                                                                                       | 7,531  |                         |          |     |        |      |
|                                                                  | トータルコスト(事業費+概算人件費)         |                                                        | 20,777                                                                                                                  | 20,604  | 21,280 | 26,133                                                                                                                                                                      | 26,968 |                         |          |     |        |      |
|                                                                  | 目標達成状況                     | 項目                                                     | 上段:指標名                                                                                                                  |         | (目標値)  | (目標値)                                                                                                                                                                       | (目標値)  | (目標値)                   | (目標値)    |     |        |      |
|                                                                  |                            |                                                        | 下段:指標の説明                                                                                                                |         | (実績値)  | (実績値)                                                                                                                                                                       | (実績値)  | (実績値)                   | (実績値)    |     |        |      |
|                                                                  |                            | 活動指標                                                   | 《指標名》<br>放課後子供教室開設数                                                                                                     |         | 14     | 14                                                                                                                                                                          | 15     | 15                      | 15       |     |        |      |
| 《指標の説明》<br>教室数が増加することにより、安全・安心な活動拠点が拡充することが期待される。                |                            |                                                        | 14                                                                                                                      | 14      | 14     |                                                                                                                                                                             |        |                         |          |     |        |      |
| 《指標名》<br>「甲府モデル」での放課後子供教室開設数                                     |                            |                                                        | 8                                                                                                                       | 8       | 8      | 8                                                                                                                                                                           | 13     |                         |          |     |        |      |
| 《指標の説明》<br>教室数が増加することにより、甲府市としての特色ある事業として、放課後等の活動拠点が安定的に拡充されていく。 |                            |                                                        | 11                                                                                                                      | 11      | 11     |                                                                                                                                                                             |        |                         |          |     |        |      |
| 成果指標                                                             |                            | 《指標名》<br>放課後子供教室開催日数                                   |                                                                                                                         | 500     | 500    | 500                                                                                                                                                                         | 500    | 500                     |          |     |        |      |
|                                                                  |                            | 《指標の説明》<br>子どもたちに、より安全で教育的なプログラムを提供するために、適正な開催日数を設定する。 |                                                                                                                         | 296     | 342    | 373                                                                                                                                                                         |        |                         |          |     |        |      |
|                                                                  |                            | 《指標名》<br>放課後児童クラブとの一体型実施開催日数                           |                                                                                                                         | 19      | 19     | 19                                                                                                                                                                          | 19     | 15                      |          |     |        |      |
|                                                                  |                            | 《指標の説明》<br>子どもたちに、より安全で教育的なプログラムを提供するために、適正な開催日数を設定する。 |                                                                                                                         | 4       | 11     | 11                                                                                                                                                                          |        |                         |          |     |        |      |

| 評価項目                                                                                                             |                                                            |                                                                                                                                   | 評価基準         |                                               | 点数      | 特記事項(評価内容の説明) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|---------|---------------|
| 事務事業の評価                                                                                                          | 必要性・妥当性                                                    | 【施策での位置付け】<br>事業が施策の目標達成に必要なか                                                                                                     | 4            | 目標達成の必要性が極めて高い                                | 3       | 特記事項なし        |
|                                                                                                                  |                                                            |                                                                                                                                   | 3            | 目標達成の必要性が高い                                   |         |               |
|                                                                                                                  |                                                            |                                                                                                                                   | 2            | 目標達成の必要性が低い                                   |         |               |
|                                                                                                                  |                                                            |                                                                                                                                   | 1            | 目標達成の必要性が極めて低い                                |         |               |
|                                                                                                                  |                                                            | 【実施主体の妥当性】<br>行政が実施主体で適切か。民間活用の余地はないのか                                                                                            | 4            | 公共性が高く、市が実施すべき必要がある                           | 3       |               |
|                                                                                                                  |                                                            |                                                                                                                                   | 3            | 民間でもサービスの提供は可能だが、公共性が高く市が実施するのが望ましい           |         |               |
|                                                                                                                  |                                                            |                                                                                                                                   | 2            | 民間でもサービスは実施しており、比較的公共性は高いものの、市の事業は縮小していくべきである |         |               |
|                                                                                                                  |                                                            |                                                                                                                                   | 1            | 公共性が低く、市が実施する必要はない                            |         |               |
|                                                                                                                  | 有効性                                                        | 【成果の達成状況】<br>事業の成果指標の達成状況は順調か                                                                                                     | 4            | 目標値を大幅に上回る実績であった                              | 2       |               |
|                                                                                                                  |                                                            |                                                                                                                                   | 3            | 目標値を達成する実績であった                                |         |               |
|                                                                                                                  |                                                            |                                                                                                                                   | 2            | 目標値を下回る実績であった                                 |         |               |
|                                                                                                                  |                                                            |                                                                                                                                   | 1            | 目標値を大幅に下回る実績であった                              |         |               |
|                                                                                                                  |                                                            | 【事業内容】<br>事業の目的実現のため、事業内容は適切か                                                                                                     | 4            | 事業内容は適切である                                    | 4       |               |
|                                                                                                                  |                                                            |                                                                                                                                   | 3            | 事業内容は概ね適切である                                  |         |               |
|                                                                                                                  |                                                            |                                                                                                                                   | 2            | 事業内容の一部見直しが必要                                 |         |               |
|                                                                                                                  |                                                            |                                                                                                                                   | 1            | 事業全体の見直しが必要                                   |         |               |
| 効率性・公平性                                                                                                          | 【事業統合やコスト削減の余地】<br>類似事業との統合やコスト削減の可能性                      | 4                                                                                                                                 | 現状が望ましい      | 3                                             |         |               |
|                                                                                                                  |                                                            | 3                                                                                                                                 | 概ね効率的にできている  |                                               |         |               |
|                                                                                                                  |                                                            | 2                                                                                                                                 | 検討の余地がある     |                                               |         |               |
|                                                                                                                  |                                                            | 1                                                                                                                                 | 十分可能である      |                                               |         |               |
|                                                                                                                  | 【受益者負担の適正化】<br>事業実施の財源として、受益者負担割合は妥当か。補助金等交付事業の場合、対象経費は妥当か | 4                                                                                                                                 | 適正な負担割合である   | 3                                             |         |               |
|                                                                                                                  |                                                            | 3                                                                                                                                 | 概ね適正な負担割合である |                                               |         |               |
|                                                                                                                  |                                                            | 2                                                                                                                                 | 検討の余地がある     |                                               |         |               |
|                                                                                                                  |                                                            | 1                                                                                                                                 | 見直すべきである     |                                               |         |               |
| 合 計                                                                                                              |                                                            |                                                                                                                                   |              |                                               | 18 / 24 |               |
| 部としての評価                                                                                                          | 総合評価                                                       | B<br>22点～24点 A拡大、18点～21点 B継続推進、14点～17点 C改善・見直し、10点～13点 D 統合・縮小、6点～9点 E休止・廃止、F完了<br>※数値で表すことのできない定性的要素がある場合は、これを踏まえた総合評価とすることができる。 |              |                                               |         |               |
|                                                                                                                  |                                                            | 《上記評価の理由》<br>引き続き、「甲府モデル」に基づいた運営により、地域社会において安全に豊かな学び体験のできる、放課後の居場所づくりを推進する必要がある。                                                  |              |                                               |         |               |
| 《本事業に対する「拡大・見直し・廃止・縮小など」の方針・考えなど》<br>「甲府モデル」での運営体制を推進し、学び体験の場を拡充していく。また、地域での継続的な運営ができるよう、協働活動支援員及びサポーターの育成に取り組む。 |                                                            |                                                                                                                                   |              |                                               |         |               |

第六次甲府市総合計画 令和6年度第事務事業評価票(対象:令和5年度) No. 2

|     |   |
|-----|---|
| No. | 2 |
|-----|---|

2

| 事業概要               | 事務事業名              |                                                                   | 小学校外国語活動推進事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |            | 区分         | 1                         | 継続            | 2      | 主要 | 3 |    |  |      |      |      |      |      |           |  |       |       |       |       |     |     |  |        |        |        |        |        |             |       |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |         |     |     |     |     |     |      |        |        |        |        |        |          |  |       |       |       |       |       |           |        |      |      |      |      |      |             |       |       |       |       |       |                    |  |        |        |        |        |        |
|--------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|---------------------------|---------------|--------|----|---|----|--|------|------|------|------|------|-----------|--|-------|-------|-------|-------|-----|-----|--|--------|--------|--------|--------|--------|-------------|-------|--|--|--|--|--|------|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|---------|-----|-----|-----|-----|-----|------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|--|-------|-------|-------|-------|-------|-----------|--------|------|------|------|------|------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------------|--|--------|--------|--------|--------|--------|
|                    | 担当部室課名             |                                                                   | 教育部教育総室学校教育課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |            | 作成責任者職氏名   |                           | 課長 風間 俊宏      |        |    |   |    |  |      |      |      |      |      |           |  |       |       |       |       |     |     |  |        |        |        |        |        |             |       |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |         |     |     |     |     |     |      |        |        |        |        |        |          |  |       |       |       |       |       |           |        |      |      |      |      |      |             |       |       |       |       |       |                    |  |        |        |        |        |        |
|                    | 基本目標               |                                                                   | 1いきいきと輝く人を育むまちをつくる(人)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |            |            | 施策の柱       |                           | 次代を担う子どもたちを育む |        |    |   |    |  |      |      |      |      |      |           |  |       |       |       |       |     |     |  |        |        |        |        |        |             |       |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |         |     |     |     |     |     |      |        |        |        |        |        |          |  |       |       |       |       |       |           |        |      |      |      |      |      |             |       |       |       |       |       |                    |  |        |        |        |        |        |
|                    | 施策                 |                                                                   | ②学校教育の充実                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |            | 小施策        |                           | 確かな学力の習得      |        |    |   |    |  |      |      |      |      |      |           |  |       |       |       |       |     |     |  |        |        |        |        |        |             |       |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |         |     |     |     |     |     |      |        |        |        |        |        |          |  |       |       |       |       |       |           |        |      |      |      |      |      |             |       |       |       |       |       |                    |  |        |        |        |        |        |
| 事業概要               | 事務事業の目的            |                                                                   | ≪対象等をどのような状態にすることを狙っているか≫<br>外国語を通じて、言語や文化について理解を深め、積極的にコミュニケーションを図ろうとする態度の育成を図り、外国語の音声や基本的な表現に慣れ親しませながら、コミュニケーション能力の基礎を養う。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |            |            |                           |               |        |    |   |    |  |      |      |      |      |      |           |  |       |       |       |       |     |     |  |        |        |        |        |        |             |       |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |         |     |     |     |     |     |      |        |        |        |        |        |          |  |       |       |       |       |       |           |        |      |      |      |      |      |             |       |       |       |       |       |                    |  |        |        |        |        |        |
|                    | 実施方法               |                                                                   | ■直営 □委託・指定管理 □補助・助成 □その他( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |            |            |                           |               | 事業開始年度 |    |   |    |  |      |      |      |      |      |           |  |       |       |       |       |     |     |  |        |        |        |        |        |             |       |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |         |     |     |     |     |     |      |        |        |        |        |        |          |  |       |       |       |       |       |           |        |      |      |      |      |      |             |       |       |       |       |       |                    |  |        |        |        |        |        |
|                    | 事務事業の性格            |                                                                   | 自治任意                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            | 法律         | ■有 □無      | 教育基本法、学校教育法、学習指導要領        |               |        |    |   |    |  |      |      |      |      |      |           |  |       |       |       |       |     |     |  |        |        |        |        |        |             |       |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |         |     |     |     |     |     |      |        |        |        |        |        |          |  |       |       |       |       |       |           |        |      |      |      |      |      |             |       |       |       |       |       |                    |  |        |        |        |        |        |
|                    |                    |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            | 条例要綱等      | ■有 □無      | 甲府市外国語指導助手の任用及び勤務条件に関わる要綱 |               |        |    |   |    |  |      |      |      |      |      |           |  |       |       |       |       |     |     |  |        |        |        |        |        |             |       |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |         |     |     |     |     |     |      |        |        |        |        |        |          |  |       |       |       |       |       |           |        |      |      |      |      |      |             |       |       |       |       |       |                    |  |        |        |        |        |        |
| 事業概要               | 評価対象年度における事務事業実施内容 |                                                                   | 小学校では、「外国語の音声や基本的な表現に慣れ親しませながら、コミュニケーション能力の素地や基礎を養う。」ことを目標に、小学3～6年生は学習指導要領に沿った指導等を実施するとともに、小学1・2年生においては、外国語に触れ、外国の生活や文化に慣れ親しむ機会を通じ、異なる文化への関心を持たせることを目的とした、国際理解教育の充実を図った。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |            |            |                           |               |        |    |   |    |  |      |      |      |      |      |           |  |       |       |       |       |     |     |  |        |        |        |        |        |             |       |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |         |     |     |     |     |     |      |        |        |        |        |        |          |  |       |       |       |       |       |           |        |      |      |      |      |      |             |       |       |       |       |       |                    |  |        |        |        |        |        |
|                    | 事務事業の見直しと効果        |                                                                   | ①<br>見直し<br>②<br>①<br>効果<br>②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |            |            |                           |               |        |    |   |    |  |      |      |      |      |      |           |  |       |       |       |       |     |     |  |        |        |        |        |        |             |       |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |         |     |     |     |     |     |      |        |        |        |        |        |          |  |       |       |       |       |       |           |        |      |      |      |      |      |             |       |       |       |       |       |                    |  |        |        |        |        |        |
|                    | 事務事業のコスト等          |                                                                   | <table><tr><th colspan="2">年度</th><th>R3年度</th><th>R4年度</th><th>R5年度</th><th>R6年度</th><th>R7年度</th></tr><tr><th colspan="2">区分(単位:千円)</th><th>(決算額)</th><th>(決算額)</th><th>(決算額)</th><th>当初予算額</th><th>計画額</th></tr><tr><td colspan="2">事業費</td><td>57,718</td><td>57,694</td><td>63,618</td><td>72,075</td><td>74,170</td></tr><tr><td rowspan="5">事業費<br/>財源内訳</td><td>国庫支出金</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>県支出金</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>市債</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>その他特定財源</td><td>149</td><td>199</td><td>323</td><td>344</td><td>347</td></tr><tr><td>一般財源</td><td>57,569</td><td>57,495</td><td>63,295</td><td>71,681</td><td>73,823</td></tr><tr><td colspan="2">概算人件費①×②</td><td>3,584</td><td>3,756</td><td>3,777</td><td>4,067</td><td>4,067</td></tr><tr><td rowspan="2">概算<br/>人件費</td><td>①年間職員数</td><td>0.50</td><td>0.54</td><td>0.54</td><td>0.54</td><td>0.54</td></tr><tr><td>②職員1人当たり人件費</td><td>6,967</td><td>6,955</td><td>6,994</td><td>7,531</td><td>7,531</td></tr><tr><td colspan="2">トータルコスト(事業費+概算人件費)</td><td>61,302</td><td>61,450</td><td>67,395</td><td>76,142</td><td>78,237</td></tr></table> |            |            |            |                           |               |        |    |   | 年度 |  | R3年度 | R4年度 | R5年度 | R6年度 | R7年度 | 区分(単位:千円) |  | (決算額) | (決算額) | (決算額) | 当初予算額 | 計画額 | 事業費 |  | 57,718 | 57,694 | 63,618 | 72,075 | 74,170 | 事業費<br>財源内訳 | 国庫支出金 |  |  |  |  |  | 県支出金 |  |  |  |  |  | 市債 |  |  |  |  |  | その他特定財源 | 149 | 199 | 323 | 344 | 347 | 一般財源 | 57,569 | 57,495 | 63,295 | 71,681 | 73,823 | 概算人件費①×② |  | 3,584 | 3,756 | 3,777 | 4,067 | 4,067 | 概算<br>人件費 | ①年間職員数 | 0.50 | 0.54 | 0.54 | 0.54 | 0.54 | ②職員1人当たり人件費 | 6,967 | 6,955 | 6,994 | 7,531 | 7,531 | トータルコスト(事業費+概算人件費) |  | 61,302 | 61,450 | 67,395 | 76,142 | 78,237 |
|                    | 年度                 |                                                                   | R3年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | R4年度       | R5年度       | R6年度       | R7年度                      |               |        |    |   |    |  |      |      |      |      |      |           |  |       |       |       |       |     |     |  |        |        |        |        |        |             |       |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |         |     |     |     |     |     |      |        |        |        |        |        |          |  |       |       |       |       |       |           |        |      |      |      |      |      |             |       |       |       |       |       |                    |  |        |        |        |        |        |
| 区分(単位:千円)          |                    | (決算額)                                                             | (決算額)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (決算額)      | 当初予算額      | 計画額        |                           |               |        |    |   |    |  |      |      |      |      |      |           |  |       |       |       |       |     |     |  |        |        |        |        |        |             |       |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |         |     |     |     |     |     |      |        |        |        |        |        |          |  |       |       |       |       |       |           |        |      |      |      |      |      |             |       |       |       |       |       |                    |  |        |        |        |        |        |
| 事業費                |                    | 57,718                                                            | 57,694                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 63,618     | 72,075     | 74,170     |                           |               |        |    |   |    |  |      |      |      |      |      |           |  |       |       |       |       |     |     |  |        |        |        |        |        |             |       |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |         |     |     |     |     |     |      |        |        |        |        |        |          |  |       |       |       |       |       |           |        |      |      |      |      |      |             |       |       |       |       |       |                    |  |        |        |        |        |        |
| 事業費<br>財源内訳        | 国庫支出金              |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |            |            |                           |               |        |    |   |    |  |      |      |      |      |      |           |  |       |       |       |       |     |     |  |        |        |        |        |        |             |       |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |         |     |     |     |     |     |      |        |        |        |        |        |          |  |       |       |       |       |       |           |        |      |      |      |      |      |             |       |       |       |       |       |                    |  |        |        |        |        |        |
|                    | 県支出金               |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |            |            |                           |               |        |    |   |    |  |      |      |      |      |      |           |  |       |       |       |       |     |     |  |        |        |        |        |        |             |       |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |         |     |     |     |     |     |      |        |        |        |        |        |          |  |       |       |       |       |       |           |        |      |      |      |      |      |             |       |       |       |       |       |                    |  |        |        |        |        |        |
|                    | 市債                 |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |            |            |                           |               |        |    |   |    |  |      |      |      |      |      |           |  |       |       |       |       |     |     |  |        |        |        |        |        |             |       |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |         |     |     |     |     |     |      |        |        |        |        |        |          |  |       |       |       |       |       |           |        |      |      |      |      |      |             |       |       |       |       |       |                    |  |        |        |        |        |        |
|                    | その他特定財源            | 149                                                               | 199                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 323        | 344        | 347        |                           |               |        |    |   |    |  |      |      |      |      |      |           |  |       |       |       |       |     |     |  |        |        |        |        |        |             |       |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |         |     |     |     |     |     |      |        |        |        |        |        |          |  |       |       |       |       |       |           |        |      |      |      |      |      |             |       |       |       |       |       |                    |  |        |        |        |        |        |
|                    | 一般財源               | 57,569                                                            | 57,495                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 63,295     | 71,681     | 73,823     |                           |               |        |    |   |    |  |      |      |      |      |      |           |  |       |       |       |       |     |     |  |        |        |        |        |        |             |       |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |         |     |     |     |     |     |      |        |        |        |        |        |          |  |       |       |       |       |       |           |        |      |      |      |      |      |             |       |       |       |       |       |                    |  |        |        |        |        |        |
| 概算人件費①×②           |                    | 3,584                                                             | 3,756                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3,777      | 4,067      | 4,067      |                           |               |        |    |   |    |  |      |      |      |      |      |           |  |       |       |       |       |     |     |  |        |        |        |        |        |             |       |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |         |     |     |     |     |     |      |        |        |        |        |        |          |  |       |       |       |       |       |           |        |      |      |      |      |      |             |       |       |       |       |       |                    |  |        |        |        |        |        |
| 概算<br>人件費          | ①年間職員数             | 0.50                                                              | 0.54                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 0.54       | 0.54       | 0.54       |                           |               |        |    |   |    |  |      |      |      |      |      |           |  |       |       |       |       |     |     |  |        |        |        |        |        |             |       |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |         |     |     |     |     |     |      |        |        |        |        |        |          |  |       |       |       |       |       |           |        |      |      |      |      |      |             |       |       |       |       |       |                    |  |        |        |        |        |        |
|                    | ②職員1人当たり人件費        | 6,967                                                             | 6,955                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6,994      | 7,531      | 7,531      |                           |               |        |    |   |    |  |      |      |      |      |      |           |  |       |       |       |       |     |     |  |        |        |        |        |        |             |       |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |         |     |     |     |     |     |      |        |        |        |        |        |          |  |       |       |       |       |       |           |        |      |      |      |      |      |             |       |       |       |       |       |                    |  |        |        |        |        |        |
| トータルコスト(事業費+概算人件費) |                    | 61,302                                                            | 61,450                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 67,395     | 76,142     | 78,237     |                           |               |        |    |   |    |  |      |      |      |      |      |           |  |       |       |       |       |     |     |  |        |        |        |        |        |             |       |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |         |     |     |     |     |     |      |        |        |        |        |        |          |  |       |       |       |       |       |           |        |      |      |      |      |      |             |       |       |       |       |       |                    |  |        |        |        |        |        |
| 事業実施結果             | 項目                 | 上段:指標名                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (目標値)      | (目標値)      | (目標値)      | (目標値)                     | (目標値)         |        |    |   |    |  |      |      |      |      |      |           |  |       |       |       |       |     |     |  |        |        |        |        |        |             |       |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |         |     |     |     |     |     |      |        |        |        |        |        |          |  |       |       |       |       |       |           |        |      |      |      |      |      |             |       |       |       |       |       |                    |  |        |        |        |        |        |
|                    |                    | 下段:指標の説明                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | (実績値)      | (実績値)      | (実績値)      | (実績値)                     | (実績値)         |        |    |   |    |  |      |      |      |      |      |           |  |       |       |       |       |     |     |  |        |        |        |        |        |             |       |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |         |     |     |     |     |     |      |        |        |        |        |        |          |  |       |       |       |       |       |           |        |      |      |      |      |      |             |       |       |       |       |       |                    |  |        |        |        |        |        |
|                    | 活動<br>指標           | ≪指標名≫<br>外国人英語指導講師1人あたりの授業時間/日                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5.0<br>4.5 | 5.0<br>4.0 | 5.0<br>4.2 | 5.0                       | 5.0           |        |    |   |    |  |      |      |      |      |      |           |  |       |       |       |       |     |     |  |        |        |        |        |        |             |       |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |         |     |     |     |     |     |      |        |        |        |        |        |          |  |       |       |       |       |       |           |        |      |      |      |      |      |             |       |       |       |       |       |                    |  |        |        |        |        |        |
|                    |                    | ≪指標の説明≫<br>外国語に触れ、外国の生活に慣れ親しむ機会を通じ、異文化への興味を持たせることにより、国際理解教育が図られる。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |            |            |                           |               |        |    |   |    |  |      |      |      |      |      |           |  |       |       |       |       |     |     |  |        |        |        |        |        |             |       |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |         |     |     |     |     |     |      |        |        |        |        |        |          |  |       |       |       |       |       |           |        |      |      |      |      |      |             |       |       |       |       |       |                    |  |        |        |        |        |        |
|                    |                    | ≪指標名≫                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |            |            |                           |               |        |    |   |    |  |      |      |      |      |      |           |  |       |       |       |       |     |     |  |        |        |        |        |        |             |       |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |         |     |     |     |     |     |      |        |        |        |        |        |          |  |       |       |       |       |       |           |        |      |      |      |      |      |             |       |       |       |       |       |                    |  |        |        |        |        |        |
|                    |                    | ≪指標の説明≫                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |            |            |                           |               |        |    |   |    |  |      |      |      |      |      |           |  |       |       |       |       |     |     |  |        |        |        |        |        |             |       |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |         |     |     |     |     |     |      |        |        |        |        |        |          |  |       |       |       |       |       |           |        |      |      |      |      |      |             |       |       |       |       |       |                    |  |        |        |        |        |        |
|                    | 成果<br>指標           | ≪指標名≫<br>外国人英語指導講師を活用した学校数                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 25<br>25   | 25<br>25   | 25<br>25   | 25                        | 25            |        |    |   |    |  |      |      |      |      |      |           |  |       |       |       |       |     |     |  |        |        |        |        |        |             |       |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |         |     |     |     |     |     |      |        |        |        |        |        |          |  |       |       |       |       |       |           |        |      |      |      |      |      |             |       |       |       |       |       |                    |  |        |        |        |        |        |
|                    |                    | ≪指標の説明≫<br>全小学校において、外国人英語指導講師を効果的に活用することができる。                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |            |            |                           |               |        |    |   |    |  |      |      |      |      |      |           |  |       |       |       |       |     |     |  |        |        |        |        |        |             |       |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |         |     |     |     |     |     |      |        |        |        |        |        |          |  |       |       |       |       |       |           |        |      |      |      |      |      |             |       |       |       |       |       |                    |  |        |        |        |        |        |
|                    |                    | ≪指標名≫                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |            |            |                           |               |        |    |   |    |  |      |      |      |      |      |           |  |       |       |       |       |     |     |  |        |        |        |        |        |             |       |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |         |     |     |     |     |     |      |        |        |        |        |        |          |  |       |       |       |       |       |           |        |      |      |      |      |      |             |       |       |       |       |       |                    |  |        |        |        |        |        |
|                    |                    | ≪指標の説明≫                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |            |            |                           |               |        |    |   |    |  |      |      |      |      |      |           |  |       |       |       |       |     |     |  |        |        |        |        |        |             |       |  |  |  |  |  |      |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |         |     |     |     |     |     |      |        |        |        |        |        |          |  |       |       |       |       |       |           |        |      |      |      |      |      |             |       |       |       |       |       |                    |  |        |        |        |        |        |

(第2号様式)

| 評価項目                                       |                                                            |                                                                                                                                       | 評価基準         |                                               | 点数                                                                       | 特記事項(評価内容の説明)                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の評価                                    | 必要性・妥当性                                                    | 【施策での位置付け】<br>事業が施策の目標達成に必要なか                                                                                                         | 4            | 目標達成の必要性が極めて高い                                | 4                                                                        | 令和2年度からの学習指導要領実施に対し、令和5年度は外国人英語指導講師15名体制で事業を実施。<br>21世紀を担う子どもたちの育成において重要な事業である。                                                                                                                  |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                       | 3            | 目標達成の必要性が高い                                   |                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                       | 2            | 目標達成の必要性が低い                                   |                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                       | 1            | 目標達成の必要性が極めて低い                                |                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |
|                                            |                                                            | 【実施主体の妥当性】<br>行政が実施主体で適切か。民間活用の余地はないのか                                                                                                | 4            | 公共性が高く、市が実施すべき必要がある                           | 4                                                                        |                                                                                                                                                                                                  |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                       | 3            | 民間でもサービスの提供は可能だが、公共性が高く市が実施するのが望ましい           |                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                       | 2            | 民間でもサービスは実施しており、比較的公共性は高いものの、市の事業は縮小していくべきである |                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                       | 1            | 公共性が低く、市が実施する必要はない                            |                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |
|                                            | 有効性                                                        | 【成果の達成状況】<br>事業の成果指標の達成状況は順調か                                                                                                         | 4            | 目標値を大幅に上回る実績であった                              | 3                                                                        | 対象クラスが増加したため、令和5年度は15名体制で事業を実施。各校においては、外国人講師を活用することで、児童の国際理解教育を推進することができ、学習指導要領に沿った外国語教育の充実を図ることができている。<br>また、外国語を用いて積極的にコミュニケーションを図る能力の向上のための指導、及び全学年に対し、日本と外国の言語や文化について、体験しながら理解を深めるための指導を行った。 |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                       | 3            | 目標値を達成する実績であった                                |                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                       | 2            | 目標値を下回る実績であった                                 |                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                       | 1            | 目標値を大幅に下回る実績であった                              |                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |
|                                            |                                                            | 【事業内容】<br>事業の目的実現のため、事業内容は適切か                                                                                                         | 4            | 事業内容は適切である                                    | 4                                                                        |                                                                                                                                                                                                  |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                       | 3            | 事業内容は概ね適切である                                  |                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                       | 2            | 事業内容の一部見直しが必要                                 |                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                       | 1            | 事業全体の見直しが必要                                   |                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |
| 効率性・公平性                                    | 【事業統合やコスト削減の余地】<br>類似事業との統合やコスト削減の可能性                      | 4                                                                                                                                     | 現状が望ましい      | 3                                             | 外国人英語指導講師の活用は、グローバル人材の育成には重要なコンテンツであり、また、能力の高い外国人講師を確保するため、関連費用の削減はできない。 |                                                                                                                                                                                                  |
|                                            |                                                            | 3                                                                                                                                     | 概ね効率的にできている  |                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |
|                                            |                                                            | 2                                                                                                                                     | 検討の余地がある     |                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |
|                                            |                                                            | 1                                                                                                                                     | 十分可能である      |                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |
|                                            | 【受益者負担の適正化】<br>事業実施の財源として、受益者負担割合は妥当か。補助金等交付事業の場合、対象経費は妥当か | 4                                                                                                                                     | 適正な負担割合である   | 3                                             |                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |
|                                            |                                                            | 3                                                                                                                                     | 概ね適正な負担割合である |                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |
|                                            |                                                            | 2                                                                                                                                     | 検討の余地がある     |                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |
|                                            |                                                            | 1                                                                                                                                     | 見直すべきである     |                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |
| 合 計                                        |                                                            |                                                                                                                                       |              |                                               | 21 / 24                                                                  |                                                                                                                                                                                                  |
| 部としての評価                                    | 総合評価                                                       | B 22点～24点 A拡大、18点～21点 B継続推進、14点～17点 C改善・見直し、10点～13点 D 統合・縮小、6点～9点 E休止・廃止、F完了<br>※数値で表すことのできない定性的要素がある場合は、これを踏まえた総合評価とすることができる。        |              |                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |
|                                            |                                                            | 《上記評価の理由》<br>ALTが全ての外国語科、外国語活動の授業においてティームティーチングで入ることにより、きめ細かな外国語(英語)教育の充実に努め、コミュニケーション能力の素地を養うことや、異なる文化への関心を持たせる等、国際理解教育の充実を図ることができた。 |              |                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |
| 《本事業に対する「拡大・見直し・廃止・縮小など」の方針・考えなど》<br>特になし。 |                                                            |                                                                                                                                       |              |                                               |                                                                          |                                                                                                                                                                                                  |





第六次甲府市総合計画 令和6年度第事務事業評価票(対象:令和5年度) No. 5

|     |   |
|-----|---|
| No. | 5 |
|-----|---|

5

|                    |                    |                                                          |                                                                                                                                                                                                                            |         |        |                                                                                  |           |               |        |   |      |
|--------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|--------|---|------|
| 事業概要               | 事務事業名              |                                                          | サポートティーチャー事業(中学校)                                                                                                                                                                                                          |         | 区分     | 1                                                                                | 継続        | 2             | 主要     | 3 | 総合戦略 |
|                    | 担当部室課名             |                                                          | 教育部教育総室学校教育課                                                                                                                                                                                                               |         |        | 作成責任者職氏名                                                                         |           | 課長 風間 俊宏      |        |   |      |
|                    | 基本目標               |                                                          | 1いさいさと輝く人を育むまちをつくる(人)                                                                                                                                                                                                      |         |        | 施策の柱                                                                             |           | 次代を担う子どもたちを育む |        |   |      |
|                    | 施策                 |                                                          | ②学校教育の充実                                                                                                                                                                                                                   |         |        | 小施策                                                                              |           | 確かな学力の習得      |        |   |      |
|                    | 事務事業の目的            |                                                          | ≪対象等をどのような状態にすることを目指しているか≫<br>教育支援ボランティアや特別支援教育支援員、部活動指導員等を配置することで、よりきめ細かな教育を充実し、生徒の健全育成と学力の向上を図る。                                                                                                                         |         |        |                                                                                  |           |               |        |   |      |
| 事業概要               | 実施方法               |                                                          | ■直営 □委託・指定管理 ■補助・助成 □その他( )                                                                                                                                                                                                |         |        |                                                                                  |           | 事業開始年度        |        |   |      |
|                    | 事務事業の性格            |                                                          | 自治任意                                                                                                                                                                                                                       |         | 法律     | ■有 □無                                                                            | 学校教育法施行規則 |               |        |   |      |
| 事業概要               |                    |                                                          | 条例要綱等                                                                                                                                                                                                                      |         | ■有 □無  | 甲府市教育委員会特別支援教育支援員設置要綱、甲府市日本語指導員設置要綱、甲府市教育委員会学習指導員設置要綱、甲府市教育委員会スクール・サポート・スタッフ設置要綱 |           |               |        |   |      |
|                    | 評価対象年度における事務事業実施内容 |                                                          | ・教育支援ボランティアの配置による、生徒に対するきめ細かな支援体制の充実。<br>・特別支援教育支援員の配置による、教育上特別な支援が必要な生徒への学習及び生活支援の充実。<br>・日本語指導員の配置による、帰国子女及び外国人就労者子弟の日本語理解不足等による授業の支障低減。<br>・授業補助等を行う学習指導員と、教員の授業以外に係る業務補助等を行うスクール・サポート・スタッフの配置による教員の負担軽減。<br>・ICT教育の推進。 |         |        |                                                                                  |           |               |        |   |      |
| 事業概要               | 事務事業の見直しと効果        |                                                          | 見直し                                                                                                                                                                                                                        |         | ①      |                                                                                  |           |               |        |   |      |
|                    |                    |                                                          |                                                                                                                                                                                                                            |         | ②      |                                                                                  |           |               |        |   |      |
|                    |                    |                                                          | 効果                                                                                                                                                                                                                         |         | ①      |                                                                                  |           |               |        |   |      |
|                    |                    |                                                          |                                                                                                                                                                                                                            |         | ②      |                                                                                  |           |               |        |   |      |
| 事業実施結果             | 事務事業のコスト等          |                                                          | 年度                                                                                                                                                                                                                         |         | R3年度   | R4年度                                                                             | R5年度      | R6年度          | R7年度   |   |      |
|                    |                    |                                                          | 区分(単位:千円)                                                                                                                                                                                                                  |         | (決算額)  | (決算額)                                                                            | (決算額)     | (当初予算額)       | (計画額)  |   |      |
|                    |                    |                                                          | 事業費                                                                                                                                                                                                                        |         | 60,306 | 61,459                                                                           | 65,841    | 77,734        | 76,660 |   |      |
|                    |                    |                                                          | 事業費<br>財源内訳                                                                                                                                                                                                                | 国庫支出金   | 2,017  |                                                                                  |           |               |        |   |      |
|                    |                    |                                                          |                                                                                                                                                                                                                            | 県支出金    | 11,577 | 15,834                                                                           | 12,406    | 16,282        | 9,582  |   |      |
|                    |                    |                                                          |                                                                                                                                                                                                                            | 市債      |        |                                                                                  |           |               |        |   |      |
|                    |                    |                                                          |                                                                                                                                                                                                                            | その他特定財源 | 92     | 83                                                                               | 133       | 48,492        | 389    |   |      |
|                    |                    |                                                          |                                                                                                                                                                                                                            | 一般財源    | 46,620 | 45,542                                                                           | 53,302    | 12,960        | 66,689 |   |      |
|                    |                    |                                                          | 概算人件費①×②                                                                                                                                                                                                                   |         | 2,090  | 2,087                                                                            | 2,099     | 2,260         | 2,260  |   |      |
|                    |                    |                                                          | 概算<br>人件費                                                                                                                                                                                                                  | ①年間職員数  | 0.3    | 0.3                                                                              | 0.3       | 0.3           | 0.3    |   |      |
| ②職員1人当たり人件費        | 6,967              | 6,955                                                    |                                                                                                                                                                                                                            | 6,994   | 7,531  | 7,531                                                                            |           |               |        |   |      |
| トータルコスト(事業費+概算人件費) |                    | 62,396                                                   | 63,546                                                                                                                                                                                                                     | 67,940  | 79,994 | 78,920                                                                           |           |               |        |   |      |
| 事業実施結果             | 項目                 | 上段:指標名                                                   |                                                                                                                                                                                                                            | (目標値)   | (目標値)  | (目標値)                                                                            | (目標値)     | (目標値)         |        |   |      |
|                    |                    | 下段:指標の説明                                                 |                                                                                                                                                                                                                            | (実績値)   | (実績値)  | (実績値)                                                                            | (実績値)     | (実績値)         |        |   |      |
|                    | 活動<br>指標           | ≪指標名≫<br>教育支援ボランティアの派遣登録人数                               |                                                                                                                                                                                                                            | 50      | 50     | 50                                                                               | 50        | 50            |        |   |      |
|                    |                    |                                                          |                                                                                                                                                                                                                            | 41      | 39     | 37                                                                               |           |               |        |   |      |
|                    |                    | ≪指標の説明≫<br>教職員を目指す学生ボランティアにとって、長期的・定期的に学校現場に携われる機会を提供する。 |                                                                                                                                                                                                                            |         |        |                                                                                  |           |               |        |   |      |
|                    |                    | ≪指標名≫<br>特別支援教育支援員の数                                     |                                                                                                                                                                                                                            | 11      | 11     | 11                                                                               | 11        | 11            |        |   |      |
|                    |                    |                                                          |                                                                                                                                                                                                                            | 11      | 11     | 11                                                                               | 11        | 11            |        |   |      |
|                    |                    | ≪指標の説明≫<br>特別支援教育支援員の採用人数。                               |                                                                                                                                                                                                                            |         |        |                                                                                  |           |               |        |   |      |
|                    | 成果<br>指標           | ≪指標名≫<br>教育支援ボランティアの派遣回数                                 |                                                                                                                                                                                                                            | 800     | 800    | 800                                                                              | 800       | 800           |        |   |      |
|                    |                    |                                                          |                                                                                                                                                                                                                            | 414     | 460    | 444                                                                              |           |               |        |   |      |
|                    |                    | ≪指標の説明≫<br>童の教育環境の向上と、ボランティアとして参加した方々が地域社会の再生に寄与できる。     |                                                                                                                                                                                                                            |         |        |                                                                                  |           |               |        |   |      |
|                    |                    | ≪指標名≫<br>特別支援教育支援員の配置校                                   |                                                                                                                                                                                                                            | 11      | 11     | 11                                                                               | 11        | 11            |        |   |      |
|                    |                    |                                                          |                                                                                                                                                                                                                            | 11      | 11     | 11                                                                               | 11        | 11            |        |   |      |
|                    |                    | ≪指標の説明≫<br>特別教育支援員を配置できた校数。                              |                                                                                                                                                                                                                            |         |        |                                                                                  |           |               |        |   |      |

(第2号様式)

|                                            |                                                            | 評価項目                                                                                                                                             | 評価基準         |                                               | 点数                                                    | 特記事項(評価内容の説明)                                                                                                                                |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の評価                                    | 必要性・妥当性                                                    | 【施策での位置付け】<br>事業が施策の目標達成に必要なか                                                                                                                    | 4            | 目標達成の必要性が極めて高い                                | 4                                                     | きめ細かな学習活動を効果的に推進し、教育の安定化を図るためには、特別支援教育支援員や学習指導員の配置のほか、教育支援ボランティアの派遣が必要である。                                                                   |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                  | 3            | 目標達成の必要性が高い                                   |                                                       |                                                                                                                                              |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                  | 2            | 目標達成の必要性が低い                                   |                                                       |                                                                                                                                              |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                  | 1            | 目標達成の必要性が極めて低い                                |                                                       |                                                                                                                                              |
|                                            |                                                            | 【実施主体の妥当性】<br>行政が実施主体で適切か。民間活用の余地はないのか                                                                                                           | 4            | 公共性が高く、市が実施すべき必要がある                           | 4                                                     |                                                                                                                                              |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                  | 3            | 民間でもサービスの提供は可能だが、公共性が高く市が実施するのが望ましい           |                                                       |                                                                                                                                              |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                  | 2            | 民間でもサービスは実施しており、比較的公共性は高いものの、市の事業は縮小していくべきである |                                                       |                                                                                                                                              |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                  | 1            | 公共性が低く、市が実施する必要はない                            |                                                       |                                                                                                                                              |
|                                            | 有効性                                                        | 【成果の達成状況】<br>事業の成果指標の達成状況は順調か                                                                                                                    | 4            | 目標値を大幅に上回る実績であった                              | 2                                                     | コロナが5類に移行したが、教育支援ボランティア事業は、登録者及び派遣回数が前年度より下回った。<br>特別支援教育支援員等を全校配置することができた。<br>部活動指導員を2校(北中・北東中)に配置した。<br>中学校11校に学習指導員とスクール・サポート・スタッフを各配置した。 |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                  | 3            | 目標値を達成する実績であった                                |                                                       |                                                                                                                                              |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                  | 2            | 目標値を下回る実績であった                                 |                                                       |                                                                                                                                              |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                  | 1            | 目標値を大幅に下回る実績であった                              |                                                       |                                                                                                                                              |
|                                            |                                                            | 【事業内容】<br>事業の目的実現のため、事業内容は適切か                                                                                                                    | 4            | 事業内容は適切である                                    | 4                                                     |                                                                                                                                              |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                  | 3            | 事業内容は概ね適切である                                  |                                                       |                                                                                                                                              |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                  | 2            | 事業内容の一部見直しが必要                                 |                                                       |                                                                                                                                              |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                  | 1            | 事業全体の見直しが必要                                   |                                                       |                                                                                                                                              |
| 効率性・公平性                                    | 【事業統合やコスト削減の余地】<br>類似事業との統合やコスト削減の可能性                      | 4                                                                                                                                                | 現状が望ましい      | 3                                             | 大学生や教員OBをはじめとする地域人材を活用する本事業の費用対効果は大きく、事業費削減はできないと考える。 |                                                                                                                                              |
|                                            |                                                            | 3                                                                                                                                                | 概ね効率的にできている  |                                               |                                                       |                                                                                                                                              |
|                                            |                                                            | 2                                                                                                                                                | 検討の余地がある     |                                               |                                                       |                                                                                                                                              |
|                                            |                                                            | 1                                                                                                                                                | 十分可能である      |                                               |                                                       |                                                                                                                                              |
|                                            | 【受益者負担の適正化】<br>事業実施の財源として、受益者負担割合は妥当か。補助金等交付事業の場合、対象経費は妥当か | 4                                                                                                                                                | 適正な負担割合である   | 3                                             |                                                       |                                                                                                                                              |
|                                            |                                                            | 3                                                                                                                                                | 概ね適正な負担割合である |                                               |                                                       |                                                                                                                                              |
|                                            |                                                            | 2                                                                                                                                                | 検討の余地がある     |                                               |                                                       |                                                                                                                                              |
|                                            |                                                            | 1                                                                                                                                                | 見直すべきである     |                                               |                                                       |                                                                                                                                              |
| 合 計                                        |                                                            |                                                                                                                                                  |              |                                               | 20 / 24                                               |                                                                                                                                              |
| 部としての評価                                    | 総合評価                                                       | B<br>22点～24点 A拡大、18点～21点 B継続推進、14点～17点 C改善・見直し、10点～13点 D 統合・縮小、6点～9点 E休止・廃止、F完了<br>※数値で表すことのできない定性的要素がある場合は、これを踏まえた総合評価とすることができる。                |              |                                               |                                                       |                                                                                                                                              |
|                                            |                                                            | ≪上記評価の理由≫<br>教員不足がある中で、各中学校からの要望に基づき教育支援ボランティアを派遣し、きめ細かな教育支援に繋げることができたとともに、特別支援教育支援員や学習指導員、及びスクール・サポート・スタッフを全中学校に配置するなど、教育の安定化と教員の負担軽減を図ることができた。 |              |                                               |                                                       |                                                                                                                                              |
| ≪本事業に対する「拡大・見直し・廃止・縮小など」の方針・考えなど≫<br>特になし。 |                                                            |                                                                                                                                                  |              |                                               |                                                       |                                                                                                                                              |

第六次甲府市総合計画 令和6年度第事務事業評価票(対象:令和5年度)

No.6

|                    |                    |                                                                                                                                                    |                                                                                                                |         |                                                                  |       |                         |         |       |  |  |
|--------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|---------|-------|--|--|
| 事業概要               | 事務事業名              | 新しい時代を担う人づくり基金事業(甲府の教育推進事業)                                                                                                                        |                                                                                                                | 区分      | 1                                                                | 継続    | 2                       | 主要      | 3     |  |  |
|                    | 担当部室課名             | 教育部教育総室学校教育課                                                                                                                                       |                                                                                                                |         | 作成責任者職氏名                                                         |       | 課長 風間 俊宏                |         |       |  |  |
|                    | 基本目標               | 1いきいきと輝く人を育むまちをつくる(人)                                                                                                                              |                                                                                                                |         | 施策の柱                                                             |       | 次代を担う子どもたちを育む           |         |       |  |  |
|                    | 施策                 | ②学校教育の充実                                                                                                                                           |                                                                                                                |         | 小施策                                                              |       | 豊かな心の育成                 |         |       |  |  |
|                    | 事務事業の目的            | 《対象等をどのような状態にすることを目指しているか》<br>平成4年度に「新しい時代を担う人づくり基金運営委員会」を設置し、新しい時代を担う人づくりを目指して、「甲府の教育」の全体像を構築するとともに、創造性豊かな人づくりに資するため、調査・研究及び検討し、推進を図ることを目的としている。  |                                                                                                                |         |                                                                  |       |                         |         |       |  |  |
|                    | 実施方法               | <input type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託・指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input checked="" type="checkbox"/> その他(人づくり基金) 事業開始年度 |                                                                                                                |         |                                                                  |       |                         |         |       |  |  |
| 事業実施結果             | 事務事業の性格            |                                                                                                                                                    | 自治任意                                                                                                           | 法律      | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 |       |                         |         |       |  |  |
|                    |                    |                                                                                                                                                    |                                                                                                                | 条例要綱等   | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |       | 新しい時代を担う人づくり基金運営委員会設置要綱 |         |       |  |  |
|                    | 評価対象年度における事務事業実施内容 |                                                                                                                                                    | 平成4年度に「新しい時代を担う人づくり基金運営委員会」を設置し、新しい時代を担う人づくりを目指して、「甲府の教育」の全体像を構築しながら、創造性ゆたかな人づくりに資することを目的に、調査・研究及び事業の推進を図ってきた。 |         |                                                                  |       |                         |         |       |  |  |
|                    | 事務事業の見直しと効果        |                                                                                                                                                    | 見直し                                                                                                            | ①       |                                                                  |       |                         |         |       |  |  |
|                    |                    |                                                                                                                                                    |                                                                                                                | ②       |                                                                  |       |                         |         |       |  |  |
|                    |                    |                                                                                                                                                    | 効果                                                                                                             | ①       |                                                                  |       |                         |         |       |  |  |
|                    |                    |                                                                                                                                                    |                                                                                                                | ②       |                                                                  |       |                         |         |       |  |  |
|                    | 事務事業のコスト等          |                                                                                                                                                    | 年度                                                                                                             |         | R3年度                                                             | R4年度  | R5年度                    | R6年度    | R7年度  |  |  |
|                    |                    |                                                                                                                                                    | 区分(単位:千円)                                                                                                      |         | (決算額)                                                            | (決算額) | (決算額)                   | (当初予算額) | (計画額) |  |  |
|                    |                    |                                                                                                                                                    | 事業費                                                                                                            |         | 819                                                              | 880   | 1,108                   | 1,213   | 1,337 |  |  |
|                    |                    |                                                                                                                                                    | 事業費財源内訳                                                                                                        | 国庫支出金   |                                                                  |       |                         |         |       |  |  |
|                    |                    |                                                                                                                                                    |                                                                                                                | 県支出金    |                                                                  |       |                         |         |       |  |  |
|                    |                    |                                                                                                                                                    |                                                                                                                | 市債      |                                                                  |       |                         |         |       |  |  |
|                    |                    |                                                                                                                                                    |                                                                                                                | その他特定財源 | 819                                                              | 880   | 1,108                   | 1,213   | 1,337 |  |  |
| 一般財源               |                    |                                                                                                                                                    |                                                                                                                | 0       | 0                                                                | 0     | 0                       | 0       |       |  |  |
| 概算人件費①×②           |                    |                                                                                                                                                    | 697                                                                                                            | 696     | 699                                                              | 753   | 753                     |         |       |  |  |
| 概算人件費              |                    |                                                                                                                                                    | ①年間職員数                                                                                                         | 0.1     | 0.1                                                              | 0.1   | 0.1                     | 0.1     |       |  |  |
|                    | ②職員1人当たり人件費        | 6,967                                                                                                                                              | 6,955                                                                                                          | 6,994   | 7,531                                                            | 7,531 |                         |         |       |  |  |
| トータルコスト(事業費+概算人件費) |                    | 1,516                                                                                                                                              | 1,576                                                                                                          | 1,807   | 1,966                                                            | 2,090 |                         |         |       |  |  |
| 目標達成状況             | 項目                 | 上段:指標名                                                                                                                                             | (目標値)                                                                                                          | (目標値)   | (目標値)                                                            | (目標値) | (目標値)                   |         |       |  |  |
|                    |                    | 下段:指標の説明                                                                                                                                           | (実績値)                                                                                                          | (実績値)   | (実績値)                                                            | (実績値) | (実績値)                   |         |       |  |  |
|                    | 活動指標               | 《指標名》<br>「甲府の子どもの教育総合推進校事業」の研究対象となる推進校数                                                                                                            | 3                                                                                                              | 3       | 3                                                                | 3     | 3                       |         |       |  |  |
|                    |                    | 《指標の説明》<br>甲府市の学校教育における諸課題に対する研究・実践の推進校数。                                                                                                          | 3                                                                                                              | 3       | 3                                                                |       |                         |         |       |  |  |
|                    |                    | 《指標名》                                                                                                                                              |                                                                                                                |         |                                                                  |       |                         |         |       |  |  |
|                    |                    | 《指標の説明》                                                                                                                                            |                                                                                                                |         |                                                                  |       |                         |         |       |  |  |
|                    | 成果指標               | 《指標名》<br>総合推進校に対する補助充足度                                                                                                                            | 100%                                                                                                           | 100%    | 100%                                                             | 100%  | 100%                    |         |       |  |  |
|                    |                    | 《指標の説明》<br>研究・実践等に係る総合推進校への費用補助充足度。                                                                                                                | 100%                                                                                                           | 100%    | 100%                                                             |       |                         |         |       |  |  |
|                    |                    | 《指標名》                                                                                                                                              |                                                                                                                |         |                                                                  |       |                         |         |       |  |  |
|                    |                    | 《指標の説明》                                                                                                                                            |                                                                                                                |         |                                                                  |       |                         |         |       |  |  |

(第2号様式)

|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                              |                                               |                                          |                                                                                                            |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の評価                                    | 評価項目                                                       |                                                                                                                                                                            | 評価基準                                                                                                                         |                                               | 点数                                       | 特記事項(評価内容の説明)                                                                                              |
|                                            | 必要性・妥当性                                                    | 【施策での位置付け】<br>事業が施策の目標達成に必要なか                                                                                                                                              | 4                                                                                                                            | 目標達成の必要性が極めて高い                                | 3                                        | 甲府の子どもの教育の中核である「思い遣る心」を育てるため、「甲府の子どもの教育総合推進校事業」における調査研究は、「甲府の教育」の全体像を構築するとともに、甲府の子どもの育成に大きく貢献していると考ええる。    |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                            | 目標達成の必要性が高い                                   |                                          |                                                                                                            |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                            | 2                                                                                                                            | 目標達成の必要性が低い                                   |                                          |                                                                                                            |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                            | 1                                                                                                                            | 目標達成の必要性が極めて低い                                |                                          |                                                                                                            |
|                                            |                                                            | 【実施主体の妥当性】<br>行政が実施主体で適切か。民間活用余地はないのか                                                                                                                                      | 4                                                                                                                            | 公共性が高く、市が実施すべき必要がある                           | 4                                        |                                                                                                            |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                            | 民間でもサービスの提供は可能だが、公共性が高く市が実施するのが望ましい           |                                          |                                                                                                            |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                            | 2                                                                                                                            | 民間でもサービスは実施しており、比較的公共性は高いものの、市の事業は縮小していくべきである |                                          |                                                                                                            |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                            | 1                                                                                                                            | 公共性が低く、市が実施する必要はない                            |                                          |                                                                                                            |
|                                            | 有効性                                                        | 【成果の達成状況】<br>事業の成果指標の達成状況は順調か                                                                                                                                              | 4                                                                                                                            | 目標値を大幅に上回る実績であった                              | 3                                        | 姉妹都市大和郡山市との児童生徒の作品交流を行った。<br>「なでしこ賞(撫子賞)」は、友人との望ましい人間関係や他の児童生徒の規範となるような「善行」に対し授与するものであり、「思い遣る心」の育成に寄与している。 |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                            | 目標値を達成する実績であった                                |                                          |                                                                                                            |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                            | 2                                                                                                                            | 目標値を下回る実績であった                                 |                                          |                                                                                                            |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                            | 1                                                                                                                            | 目標値を大幅に下回る実績であった                              |                                          |                                                                                                            |
|                                            |                                                            | 【事業内容】<br>事業の目的実現のため、事業内容は適切か                                                                                                                                              | 4                                                                                                                            | 事業内容は適切である                                    | 3                                        |                                                                                                            |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                            | 事業内容は概ね適切である                                  |                                          |                                                                                                            |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                            | 2                                                                                                                            | 事業内容の一部見直しが必要                                 |                                          |                                                                                                            |
| 1                                          |                                                            |                                                                                                                                                                            | 事業全体の見直しが必要                                                                                                                  |                                               |                                          |                                                                                                            |
| 効率性・公平性                                    | 【事業統合やコスト削減の余地】<br>類似事業との統合やコスト削減の可能性                      | 4                                                                                                                                                                          | 現状が望ましい                                                                                                                      | 3                                             | 本事業は、基金事業として目的が明確となっているため、他事業と統合する余地はない。 |                                                                                                            |
|                                            |                                                            | 3                                                                                                                                                                          | 概ね効率的にできている                                                                                                                  |                                               |                                          |                                                                                                            |
|                                            |                                                            | 2                                                                                                                                                                          | 検討の余地がある                                                                                                                     |                                               |                                          |                                                                                                            |
|                                            |                                                            | 1                                                                                                                                                                          | 十分可能である                                                                                                                      |                                               |                                          |                                                                                                            |
|                                            | 【受益者負担の適正化】<br>事業実施の財源として、受益者負担割合は妥当か。補助金等交付事業の場合、対象経費は妥当か | 4                                                                                                                                                                          | 適正な負担割合である                                                                                                                   | 3                                             |                                          |                                                                                                            |
|                                            |                                                            | 3                                                                                                                                                                          | 概ね適正な負担割合である                                                                                                                 |                                               |                                          |                                                                                                            |
|                                            |                                                            | 2                                                                                                                                                                          | 検討の余地がある                                                                                                                     |                                               |                                          |                                                                                                            |
|                                            |                                                            | 1                                                                                                                                                                          | 見直すべきである                                                                                                                     |                                               |                                          |                                                                                                            |
| 合 計                                        |                                                            |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                              |                                               | 19 / 24                                  |                                                                                                            |
| 部としての評価                                    | 総合評価                                                       | B                                                                                                                                                                          | 22点～24点 A拡大、18点～21点 B継続推進、14点～17点 C改善・見直し、10点～13点 D 統合・縮小、6点～9点 E休止・廃止、F完了<br>※数値で表すことのできない定性的要素がある場合は、これを踏まえた総合評価とすることができる。 |                                               |                                          |                                                                                                            |
|                                            |                                                            | 《上記評価の理由》<br>児童生徒の作品交流では、大和郡山市、甲府市双方で展示会を開催し交流が図られた。<br>家庭や地域と連携し、特色ある学校づくりを目指す中で、「甲府の子どもの教育総合推進校」事業の実施や、「なでしこ賞(撫子賞)」の授与など、児童生徒の「思い遣る心」がより一層醸成されるよう、基金の有効活用を十分考慮し、事業を推進した。 |                                                                                                                              |                                               |                                          |                                                                                                            |
| 《本事業に対する「拡大・見直し・廃止・縮小など」の方針・考えなど》<br>特になし。 |                                                            |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                              |                                               |                                          |                                                                                                            |



第六次甲府市総合計画 令和6年度第事務事業評価票(対象:令和5年度)

No.

8

|                    |                    |                                                                                                                                                                                                   |           |           |                                                                  |           |           |           |   |       |
|--------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|---|-------|
| 事業概要               | 事務事業名              | 学校給食事業(小学校)                                                                                                                                                                                       |           | 区分        | 1                                                                | 継続        | 2         | 主要        | 3 |       |
|                    | 担当部室課名             | 教育部 教育総室 学事課                                                                                                                                                                                      |           | 作成責任者職氏名  |                                                                  | 課長 山本 和弘  |           |           |   |       |
|                    | 基本目標               | 1いきいきと輝く人を育むまちをつくる(人)                                                                                                                                                                             |           | 施策の柱      | 次代を担う子どもたちを育む                                                    |           |           |           |   |       |
|                    | 施策                 | 学校教育の充実                                                                                                                                                                                           |           | 小施策       | 健やかな体の育成                                                         |           |           |           |   |       |
|                    | 事務事業の目的            | 《対象等をどのような状態にすることを目指しているか》<br>学校給食を教育活動の一環として児童に提供し、子どもたちの食生活・食教育に対する指導を行い、正しい食事マナー、健康的な食習慣・食生活等を身につけさせる。                                                                                         |           |           |                                                                  |           |           |           |   |       |
|                    | 実施方法               | <input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託・指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他( )                                                            |           | 事業開始年度    |                                                                  | 昭和26年     |           |           |   |       |
|                    | 事務事業の性格            | 自治任意                                                                                                                                                                                              |           | 法律        | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |           | 学校給食法     |           |   | 条例要綱等 |
| 事業実施結果             | 評価対象年度における事務事業実施内容 | ・「学校給食衛生管理基準」に基づき、調理業者等への衛生管理指導の徹底を図った。<br>・地産地消の取組として、山梨県産農林産物を使用することで、地産地消の推進を図った。<br>・学校給食における食品ロス対策として、小学校モデル校2校(千塚小、玉諸小)で食べ残し量や残さいの傾向を調べるとともに、調理の工夫や児童へのコミュニケーションを通した食育の啓発等により、食べ残し量の削減を図った。 |           |           |                                                                  |           |           |           |   |       |
|                    | 事務事業の見直しと効果        | 見直し                                                                                                                                                                                               | ①         |           |                                                                  |           |           |           |   |       |
|                    |                    |                                                                                                                                                                                                   | ②         |           |                                                                  |           |           |           |   |       |
|                    |                    | 効果                                                                                                                                                                                                | ①         |           |                                                                  |           |           |           |   |       |
|                    |                    |                                                                                                                                                                                                   | ②         |           |                                                                  |           |           |           |   |       |
|                    | 事務事業のコスト等          | 年度                                                                                                                                                                                                |           | R3年度      | R4年度                                                             | R5年度      | R6年度      | R7年度      |   |       |
|                    |                    | 区分(単位:千円)                                                                                                                                                                                         |           | (決算額)     | (決算額)                                                            | (決算額)     | 当初予算額     | (計画額)     |   |       |
|                    |                    | 事業費                                                                                                                                                                                               |           | 572,137   | 1,022,300                                                        | 1,044,872 | 1,043,667 | 1,097,425 |   |       |
|                    |                    | 事業費<br>財源内訳                                                                                                                                                                                       | 国庫支出金     | 0         | 14,612                                                           | 0         | 0         | 0         |   |       |
|                    |                    |                                                                                                                                                                                                   | 県支出金      | 0         | 0                                                                | 0         | 0         | 0         |   |       |
|                    |                    |                                                                                                                                                                                                   | 市債        | 0         | 500                                                              |           | 9,600     | 0         |   |       |
|                    |                    |                                                                                                                                                                                                   | その他特定財源   | 320       | 571,595                                                          | 414,417   | 423,715   | 421,906   |   |       |
|                    |                    |                                                                                                                                                                                                   | 一般財源      | 571,817   | 435,593                                                          | 630,455   | 610,352   | 675,519   |   |       |
|                    |                    | 概算人件費①×②                                                                                                                                                                                          |           | 48,072    | 47,990                                                           | 48,259    | 52,054    | 52,054    |   |       |
|                    |                    | 概算<br>人件費                                                                                                                                                                                         | ①年間職員数    | 6.9       | 6.9                                                              | 6.9       | 6.9       | 6.9       |   |       |
| ②職員1人当たり人件費        | 6,967              |                                                                                                                                                                                                   | 6,955     | 6,994     | 7,544                                                            | 7,544     |           |           |   |       |
| トータルコスト(事業費+概算人件費) |                    | 620,209                                                                                                                                                                                           | 1,070,290 | 1,093,131 | 1,095,721                                                        | 1,149,479 |           |           |   |       |
| 目標達成状況             | 項目                 | 上段:指標名                                                                                                                                                                                            | (目標値)     | (目標値)     | (目標値)                                                            | (目標値)     | (目標値)     |           |   |       |
|                    |                    | 下段:指標の説明                                                                                                                                                                                          | (実績値)     | (実績値)     | (実績値)                                                            | (実績値)     | (実績値)     |           |   |       |
|                    | 活動<br>指標           | 《指標名》<br>年間給食実施食数(食)                                                                                                                                                                              | 1,628,084 | 1,656,592 | 1,633,524                                                        | 1,593,540 | 1,555,296 |           |   |       |
|                    |                    | 《指標の説明》<br>学校給食数においては、年間に児童等に給食を提供する食数がその活動指標と考えられるため。                                                                                                                                            |           |           |                                                                  |           |           |           |   |       |
|                    |                    | 《指標名》<br>給食が提供できなかった日(日)                                                                                                                                                                          | 0         | 0         | 0                                                                | 0         | 0         |           |   |       |
|                    |                    | 《指標の説明》<br>人為的事故等により、給食が提供できなかった場合には、安全で安心な給食の運営ができないため。                                                                                                                                          |           |           |                                                                  |           |           |           |   |       |
|                    |                    | 《指標名》                                                                                                                                                                                             |           |           |                                                                  |           |           |           |   |       |
|                    | 成果<br>指標           | 《指標名》                                                                                                                                                                                             |           |           |                                                                  |           |           |           |   |       |
|                    |                    | 《指標の説明》                                                                                                                                                                                           |           |           |                                                                  |           |           |           |   |       |
|                    |                    | 《指標名》                                                                                                                                                                                             |           |           |                                                                  |           |           |           |   |       |
| 《指標の説明》            |                    |                                                                                                                                                                                                   |           |           |                                                                  |           |           |           |   |       |

(第2号様式)

|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                              |                                               |                                                                                                                                       |               |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 事務事業の評価                                    | 評価項目                                                       |                                                                                                                                                                                             | 評価基準                                                                                                                         |                                               | 点数                                                                                                                                    | 特記事項(評価内容の説明) |
|                                            | 必要性・妥当性                                                    | 【施策での位置付け】<br>事業が施策の目標達成に必要なか                                                                                                                                                               | 4                                                                                                                            | 目標達成の必要性が極めて高い                                | 3                                                                                                                                     | 特記事項なし        |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                             | 3                                                                                                                            | 目標達成の必要性が高い                                   |                                                                                                                                       |               |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                             | 2                                                                                                                            | 目標達成の必要性が低い                                   |                                                                                                                                       |               |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                             | 1                                                                                                                            | 目標達成の必要性が極めて低い                                |                                                                                                                                       |               |
|                                            |                                                            | 【実施主体の妥当性】<br>行政が実施主体で適切か。民間活用の余地はないのか                                                                                                                                                      | 4                                                                                                                            | 公共性が高く、市が実施すべき必要がある                           | 4                                                                                                                                     |               |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                             | 3                                                                                                                            | 民間でもサービスの提供は可能だが、公共性が高く市が実施するのが望ましい           |                                                                                                                                       |               |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                             | 2                                                                                                                            | 民間でもサービスは実施しており、比較的公共性は高いものの、市の事業は縮小していくべきである |                                                                                                                                       |               |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                             | 1                                                                                                                            | 公共性が低く、市が実施する必要はない                            |                                                                                                                                       |               |
|                                            | 有効性                                                        | 【成果の達成状況】<br>事業の成果指標の達成状況は順調か                                                                                                                                                               | 4                                                                                                                            | 目標値を大幅に上回る実績であった                              | 3                                                                                                                                     | 特記事項なし        |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                             | 3                                                                                                                            | 目標値を達成する実績であった                                |                                                                                                                                       |               |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                             | 2                                                                                                                            | 目標値を下回る実績であった                                 |                                                                                                                                       |               |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                             | 1                                                                                                                            | 目標値を大幅に下回る実績であった                              |                                                                                                                                       |               |
|                                            |                                                            | 【事業内容】<br>事業の目的実現のため、事業内容は適切か                                                                                                                                                               | 4                                                                                                                            | 事業内容は適切である                                    | 3                                                                                                                                     |               |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                             | 3                                                                                                                            | 事業内容は概ね適切である                                  |                                                                                                                                       |               |
| 2                                          |                                                            |                                                                                                                                                                                             | 事業内容の一部見直しが必要                                                                                                                |                                               |                                                                                                                                       |               |
| 1                                          |                                                            |                                                                                                                                                                                             | 事業全体の見直しが必要                                                                                                                  |                                               |                                                                                                                                       |               |
| 効率性・公平性                                    | 【事業統合やコスト削減の余地】<br>類似事業との統合やコスト削減の可能性                      | 4                                                                                                                                                                                           | 現状が望ましい                                                                                                                      | 4                                             | 給食室のドライ化が終了し、令和3年度から親子方式を含め、全小中学校の調理業務が委託化されている。<br>令和5年度から令和7年度の調理業務及び配送業務についてブロック編成を東西南北に分けるよう変更し、令和4年度にプロポーザルによる契約を行い、円滑な給食実施を図った。 |               |
|                                            |                                                            | 3                                                                                                                                                                                           | 概ね効率的にできている                                                                                                                  |                                               |                                                                                                                                       |               |
|                                            |                                                            | 2                                                                                                                                                                                           | 検討の余地がある                                                                                                                     |                                               |                                                                                                                                       |               |
|                                            |                                                            | 1                                                                                                                                                                                           | 十分可能である                                                                                                                      |                                               |                                                                                                                                       |               |
|                                            | 【受益者負担の適正化】<br>事業実施の財源として、受益者負担割合は妥当か。補助金等交付事業の場合、対象経費は妥当か | 4                                                                                                                                                                                           | 適正な負担割合である                                                                                                                   | 3                                             |                                                                                                                                       |               |
|                                            |                                                            | 3                                                                                                                                                                                           | 概ね適正な負担割合である                                                                                                                 |                                               |                                                                                                                                       |               |
|                                            |                                                            | 2                                                                                                                                                                                           | 検討の余地がある                                                                                                                     |                                               |                                                                                                                                       |               |
|                                            |                                                            | 1                                                                                                                                                                                           | 見直すべきである                                                                                                                     |                                               |                                                                                                                                       |               |
| 合 計                                        |                                                            |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                              |                                               | 20 / 24                                                                                                                               |               |
| 部としての評価                                    | 総合評価                                                       | B                                                                                                                                                                                           | 22点～24点 A拡大、18点～21点 B継続推進、14点～17点 C改善・見直し、10点～13点 D 統合・縮小、6点～9点 E休止・廃止、F完了<br>※数値で表すことのできない定性的要素がある場合は、これを踏まえた総合評価とすることができる。 |                                               |                                                                                                                                       |               |
|                                            |                                                            | 《上記評価の理由》<br>子どもたちへの給食の提供という重要な役割を担っていることから、安全・安心に配慮して取り組んだ。また、調理業務は完全委託化となり、令和5年度から令和7年度の調理委託について、効率的な実施のため、ブロック編成を東西南北の4ブロックとした。今後も、全委託業者の指導監督を行う中で、引き続き安全・安心な学校給食を提供していくこととし、継続的に推進していく。 |                                                                                                                              |                                               |                                                                                                                                       |               |
| 《本事業に対する「拡大・見直し・廃止・縮小など」の方針・考えなど》<br>特になし。 |                                                            |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                              |                                               |                                                                                                                                       |               |

| 第六次甲府市総合計画 令和6年度第事務事業評価票(対象:令和5年度) |                    |                                                                                                                                        |         |         |                                                                        |          |         |               |                                                                  | No. | 9 |  |
|------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|------------------------------------------------------------------------|----------|---------|---------------|------------------------------------------------------------------|-----|---|--|
| 事業概要                               | 事務事業名              | 学校給食事業(中学校)                                                                                                                            |         |         |                                                                        | 区分       | 1       | 継続            | 2                                                                | 主要  | 3 |  |
|                                    | 担当部室課名             | 教育部 教育総室 学事課                                                                                                                           |         |         |                                                                        | 作成責任者職氏名 |         |               | 課長 山本 和弘                                                         |     |   |  |
|                                    | 基本目標               | 1いきいきと輝く人を育むまちをつくる(人)                                                                                                                  |         |         |                                                                        | 施策の柱     |         | 次代を担う子どもたちを育む |                                                                  |     |   |  |
|                                    | 施策                 | 学校教育の充実                                                                                                                                |         |         |                                                                        | 小施策      |         | 健やかな体の育成      |                                                                  |     |   |  |
|                                    | 事務事業の目的            | 《対象等をどのような状態にすることを目指しているか》<br>学校給食を教育活動の一環として児童に提供し、子どもたちの食生活・食教育に対する指導を行い、正しい食事マナー、健康的な食習慣・食生活等を身につけさせる。                              |         |         |                                                                        |          |         |               |                                                                  |     |   |  |
|                                    | 実施方法               | <input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 委託・指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他( ) |         |         |                                                                        | 事業開始年度   |         | 平成9年          |                                                                  |     |   |  |
|                                    | 事務事業の性格            | 自治任意                                                                                                                                   |         | 法律      | <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 学校給食法 |          | 条例要綱等   |               | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 |     |   |  |
| 事業実施結果                             | 評価対象年度における事務事業実施内容 | ・民間委託により食缶方式で市内11校の中学校へ給食の提供を行った。<br>・「学校給食衛生管理基準」に基づき、調理業者等への衛生管理指導の徹底を図った。<br>・地産地消の取組として、山梨県産農林産物を使用することで、地産地消の推進を図った。              |         |         |                                                                        |          |         |               |                                                                  |     |   |  |
|                                    | 事務事業の見直しと効果        | 見直し                                                                                                                                    | ①       |         |                                                                        |          |         |               |                                                                  |     |   |  |
|                                    |                    |                                                                                                                                        | ②       |         |                                                                        |          |         |               |                                                                  |     |   |  |
|                                    |                    | 効果                                                                                                                                     | ①       |         |                                                                        |          |         |               |                                                                  |     |   |  |
|                                    |                    |                                                                                                                                        | ②       |         |                                                                        |          |         |               |                                                                  |     |   |  |
|                                    | 事務事業のコスト等          | 年度                                                                                                                                     |         | R3年度    | R4年度                                                                   | R5年度     | R6年度    | R7年度          |                                                                  |     |   |  |
|                                    |                    | 区分(単位:千円)                                                                                                                              |         | (決算額)   | (決算額)                                                                  | (決算額)    | (当初予算額) | (計画額)         |                                                                  |     |   |  |
|                                    |                    | 事業費                                                                                                                                    |         | 215,636 | 470,822                                                                | 516,393  | 524,466 | 541,503       |                                                                  |     |   |  |
|                                    |                    | 事業費<br>財源内訳                                                                                                                            | 国庫支出金   |         | 8,156                                                                  |          | 0       | 0             |                                                                  |     |   |  |
|                                    |                    |                                                                                                                                        | 県支出金    |         |                                                                        |          | 0       | 0             |                                                                  |     |   |  |
|                                    |                    |                                                                                                                                        | 市債      |         |                                                                        |          | 0       | 1,569         |                                                                  |     |   |  |
|                                    |                    |                                                                                                                                        | その他特定財源 | 117     | 391,328                                                                | 249,560  | 268,383 | 264,650       |                                                                  |     |   |  |
|                                    |                    |                                                                                                                                        | 一般財源    | 215,519 | 71,338                                                                 | 266,833  | 256,083 | 275,284       |                                                                  |     |   |  |
|                                    |                    | 概算人件費①×②                                                                                                                               |         | 8,360   | 8,346                                                                  | 8,393    | 9,037   | 9,037         |                                                                  |     |   |  |
|                                    |                    | 概算<br>人件費                                                                                                                              | ①年間職員数  | 1.20    | 1.20                                                                   | 1.20     | 1.20    | 1.20          |                                                                  |     |   |  |
| ②職員1人当たり人件費                        | 6,967              |                                                                                                                                        | 6,955   | 6,994   | 7,531                                                                  | 7,531    |         |               |                                                                  |     |   |  |
| トータルコスト(事業費+概算人件費)                 |                    | 223,996                                                                                                                                | 479,168 | 524,786 | 533,503                                                                | 550,540  |         |               |                                                                  |     |   |  |
| 目標達成状況                             | 項目                 | 上段:指標名                                                                                                                                 | (目標値)   | (目標値)   | (目標値)                                                                  | (目標値)    | (目標値)   |               |                                                                  |     |   |  |
|                                    |                    | 下段:指標の説明                                                                                                                               | (実績値)   | (実績値)   | (実績値)                                                                  | (実績値)    | (実績値)   |               |                                                                  |     |   |  |
|                                    | 活動<br>指標           | 《指標名》<br>年間給食実施食数(食)                                                                                                                   | 836,611 | 843,765 | 832,020                                                                | 812,370  | 792,874 |               |                                                                  |     |   |  |
|                                    |                    | 《指標の説明》<br>学校給食数においては、年間に児童等に給食を提供する食数がその活動指標と考えられるため。                                                                                 | 732,294 | 778,074 | 763,410                                                                |          |         |               |                                                                  |     |   |  |
|                                    |                    | 《指標名》<br>給食が提供できなかった日(日)                                                                                                               | 0       | 0       | 0                                                                      | 0        | 0       |               |                                                                  |     |   |  |
|                                    |                    |                                                                                                                                        | 0       | 0       | 0                                                                      |          |         |               |                                                                  |     |   |  |
|                                    | 成果<br>指標           | 《指標の説明》<br>人為的事故等により、給食が提供できなかった場合には、安全で安心な給食の運営ができないため。                                                                               |         |         |                                                                        |          |         |               |                                                                  |     |   |  |
|                                    |                    | 《指標名》                                                                                                                                  |         |         |                                                                        |          |         |               |                                                                  |     |   |  |
|                                    |                    | 《指標の説明》                                                                                                                                |         |         |                                                                        |          |         |               |                                                                  |     |   |  |
|                                    |                    | 《指標名》                                                                                                                                  |         |         |                                                                        |          |         |               |                                                                  |     |   |  |
|                                    | 《指標の説明》            |                                                                                                                                        |         |         |                                                                        |          |         |               |                                                                  |     |   |  |

| 評価項目                                       |                                                            | 評価基準                                                                                                                        |                                                                                                                              | 点数      | 特記事項(評価内容の説明)                       |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|
| 必要性・妥当性                                    | 【施策での位置付け】<br>事業が施策の目標達成に必要なか                              | 4                                                                                                                           | 目標達成の必要性が極めて高い                                                                                                               | 3       | 特記事項なし                              |
|                                            |                                                            | 3                                                                                                                           | 目標達成の必要性が高い                                                                                                                  |         |                                     |
|                                            |                                                            | 2                                                                                                                           | 目標達成の必要性が低い                                                                                                                  |         |                                     |
|                                            |                                                            | 1                                                                                                                           | 目標達成の必要性が極めて低い                                                                                                               |         |                                     |
|                                            | 【実施主体の妥当性】<br>行政が実施主体で適切か。民間活用余地はないのか                      | 4                                                                                                                           | 公共性が高く、市が実施すべき必要がある                                                                                                          | 4       |                                     |
|                                            |                                                            | 3                                                                                                                           | 民間でもサービスの提供は可能だが、公共性が高く市が実施するのが望ましい                                                                                          |         |                                     |
|                                            |                                                            | 2                                                                                                                           | 民間でもサービスは実施しており、比較的公共性は高いものの、市の事業は縮小していくべきである                                                                                |         |                                     |
|                                            |                                                            | 1                                                                                                                           | 公共性が低く、市が実施する必要はない                                                                                                           |         |                                     |
| 有効性                                        | 【成果の達成状況】<br>事業の成果指標の達成状況は順調か                              | 4                                                                                                                           | 目標値を大幅に上回る実績であった                                                                                                             | 3       | 特記事項なし                              |
|                                            |                                                            | 3                                                                                                                           | 目標値を達成する実績であった                                                                                                               |         |                                     |
|                                            |                                                            | 2                                                                                                                           | 目標値を下回る実績であった                                                                                                                |         |                                     |
|                                            |                                                            | 1                                                                                                                           | 目標値を大幅に下回る実績であった                                                                                                             |         |                                     |
|                                            | 【事業内容】<br>事業の目的実現のため、事業内容は適切か                              | 4                                                                                                                           | 事業内容は適切である                                                                                                                   | 3       |                                     |
|                                            |                                                            | 3                                                                                                                           | 事業内容は概ね適切である                                                                                                                 |         |                                     |
|                                            |                                                            | 2                                                                                                                           | 事業内容の一部見直しが必要                                                                                                                |         |                                     |
|                                            |                                                            | 1                                                                                                                           | 事業全体の見直しが必要                                                                                                                  |         |                                     |
| 効率性・公平性                                    | 【事業統合やコスト削減の余地】<br>類似事業との統合やコスト削減の可能性                      | 4                                                                                                                           | 現状が望ましい                                                                                                                      | 4       | 中学校は自校方式ではなく、民間の工場<br>で調理を行い配送している。 |
|                                            |                                                            | 3                                                                                                                           | 概ね効率的にできている                                                                                                                  |         |                                     |
|                                            |                                                            | 2                                                                                                                           | 検討の余地がある                                                                                                                     |         |                                     |
|                                            |                                                            | 1                                                                                                                           | 十分可能である                                                                                                                      |         |                                     |
|                                            | 【受益者負担の適正化】<br>事業実施の財源として、受益者負担割合は妥当か。補助金等交付事業の場合、対象経費は妥当か | 4                                                                                                                           | 適正な負担割合である                                                                                                                   | 3       |                                     |
|                                            |                                                            | 3                                                                                                                           | 概ね適正な負担割合である                                                                                                                 |         |                                     |
|                                            |                                                            | 2                                                                                                                           | 検討の余地がある                                                                                                                     |         |                                     |
|                                            |                                                            | 1                                                                                                                           | 見直すべきである                                                                                                                     |         |                                     |
| 合 計                                        |                                                            |                                                                                                                             |                                                                                                                              | 20 / 24 |                                     |
| 部としての評価                                    | 総合評価                                                       | B                                                                                                                           | 22点～24点 A拡大、18点～21点 B継続推進、14点～17点 C改善・見直し、10点～13点 D 統合・縮小、6点～9点 E休止・廃止、F完了<br>※数値で表すことのできない定性的要素がある場合は、これを踏まえた総合評価とすることができる。 |         |                                     |
|                                            |                                                            | 《上記評価の理由》<br>子どもたちへの給食の提供という重要な役割を担っていることから、安全・安心に配慮して取り組んだ。異物混入事案が令和3年度まで毎年発生していたことを受け、令和4年度末に購入した金属探知機を活用する中で、異物混入防止に努めた。 |                                                                                                                              |         |                                     |
| 《本事業に対する「拡大・見直し・廃止・縮小など」の方針・考えなど》<br>特になし。 |                                                            |                                                                                                                             |                                                                                                                              |         |                                     |

| 第六次甲府市総合計画 令和6年度第事務事業評価票(対象:令和5年度) |                    |                                                                                                                                        |         |                                                                  |                                                                  |          |         |               |          | No.     | 10     |        |
|------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------|---------|---------------|----------|---------|--------|--------|
| 事業概要                               | 事務事業名              | 小学校老朽化リニューアル事業                                                                                                                         |         |                                                                  |                                                                  | 区分       | 1       | 継続            | 2        | 主要      | 3      |        |
|                                    | 担当部室課名             | 教育部教育総室教育施設課                                                                                                                           |         |                                                                  |                                                                  | 作成責任者職氏名 |         |               | 課長 浅井 哲也 |         |        |        |
|                                    | 基本目標               | 1いきいきと輝く人を育むまちをつくる(人)                                                                                                                  |         |                                                                  |                                                                  | 施策の柱     |         | 次代を担う子どもたちを育む |          |         |        |        |
|                                    | 施策                 | 学校教育の充実                                                                                                                                |         |                                                                  |                                                                  | 小施策      |         | 良好な教育環境の整備    |          |         |        |        |
|                                    | 事務事業の目的            | 《対象等をどのような状態にすることを目指しているか》<br>財政負担の軽減を図る中で、年次的かつ効率的に老朽化した衛生設備等の更新を図ることにより、教育施設の良好なトイレ環境を整備することを目的とする。                                  |         |                                                                  |                                                                  |          |         |               |          |         |        |        |
|                                    | 実施方法               | <input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託・指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他( ) |         |                                                                  |                                                                  | 事業開始年度   |         | 平成26年度        |          |         |        |        |
|                                    | 事務事業の性格            | 自治任意                                                                                                                                   |         | 法律                                                               | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 |          |         |               |          |         |        |        |
|                                    |                    |                                                                                                                                        | 条例要綱等   | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 |                                                                  |          |         |               |          |         |        |        |
| 事業実施結果                             | 評価対象年度における事務事業実施内容 | 大国小学校校舎トイレリニューアルⅡ期工事を行った。                                                                                                              |         |                                                                  |                                                                  |          |         |               |          |         |        |        |
|                                    | 事務事業の見直しと効果        | 見直し                                                                                                                                    | ①特になし   |                                                                  |                                                                  |          |         |               |          |         |        |        |
|                                    |                    |                                                                                                                                        | ②       |                                                                  |                                                                  |          |         |               |          |         |        |        |
|                                    |                    | 効果                                                                                                                                     | ①       |                                                                  |                                                                  |          |         |               |          |         |        |        |
|                                    |                    |                                                                                                                                        | ②       |                                                                  |                                                                  |          |         |               |          |         |        |        |
|                                    | 事務事業のコスト等          | 年度                                                                                                                                     |         |                                                                  |                                                                  |          | R3年度    | R4年度          | R5年度     | R6年度    | R7年度   |        |
|                                    |                    | 区分(単位:千円)                                                                                                                              |         |                                                                  |                                                                  |          | (決算額)   | (決算額)         | (決算額)    | (当初予算額) | (計画額)  |        |
|                                    |                    | 事業費                                                                                                                                    |         |                                                                  |                                                                  |          | 15,834  | 544,372       | 33,716   | 23      | 44,754 |        |
|                                    |                    | 事業費<br>財源内訳                                                                                                                            | 国庫支出金   |                                                                  |                                                                  |          |         | 5,055         | 177,188  | 11,110  |        | 13,236 |
|                                    |                    |                                                                                                                                        | 県支出金    |                                                                  |                                                                  |          |         |               |          |         |        |        |
|                                    |                    |                                                                                                                                        | 市債      |                                                                  |                                                                  |          |         | 9,900         | 366,100  | 22,400  |        | 30,100 |
|                                    |                    |                                                                                                                                        | その他特定財源 |                                                                  |                                                                  |          |         |               |          |         |        |        |
|                                    |                    |                                                                                                                                        | 一般財源    |                                                                  |                                                                  |          |         | 879           | 1,084    | 206     | 23     | 1,418  |
|                                    |                    | 概算人件費①×②                                                                                                                               |         |                                                                  |                                                                  |          | 13,934  | 27,820        | 6,994    | 22,593  | 7,531  |        |
|                                    |                    | 概算<br>人件費                                                                                                                              | ①年間職員数  |                                                                  |                                                                  |          |         | 2             | 4        | 1       | 3      | 1      |
|                                    | ②職員1人当たり人件費        |                                                                                                                                        |         |                                                                  |                                                                  | 6,967    | 6,955   | 6,994         | 7,531    | 7,531   |        |        |
|                                    | トータルコスト(事業費+概算人件費) |                                                                                                                                        |         |                                                                  |                                                                  | 29,768   | 572,192 | 40,710        | 22,616   | 52,285  |        |        |
| 目標達成状況                             | 項目                 | 上段:指標名                                                                                                                                 |         |                                                                  |                                                                  | (目標値)    | (目標値)   | (目標値)         | (目標値)    | (目標値)   |        |        |
|                                    |                    | 下段:指標の説明                                                                                                                               |         |                                                                  |                                                                  | (実績値)    | (実績値)   | (実績値)         | (実績値)    | (実績値)   |        |        |
|                                    | 活動<br>指標           | 《指標名》<br>校舎リニューアル整備校数                                                                                                                  |         |                                                                  |                                                                  | 1.0      | 2.0     | 0.5           | 1.5      | 0.5     |        |        |
|                                    |                    | 《指標の説明》<br>施設整備を行うことによって、教育環境が向上する効果が期待できる。                                                                                            |         |                                                                  |                                                                  | 1.0      | 2.0     | 0.5           |          |         |        |        |
|                                    |                    | 《指標名》                                                                                                                                  |         |                                                                  |                                                                  |          |         |               |          |         |        |        |
|                                    |                    | 《指標の説明》                                                                                                                                |         |                                                                  |                                                                  |          |         |               |          |         |        |        |
|                                    | 成果<br>指標           | 《指標名》<br>校舎リニューアル率                                                                                                                     |         |                                                                  |                                                                  | 72       | 84      | 88            | 97       | 100     |        |        |
|                                    |                    | 《指標の説明》<br>リニューアル整備校数/リニューアルが必要な校数。リニューアル率が増加することにより、教育環境の向上につながる。                                                                     |         |                                                                  |                                                                  | 72       | 84      | 88            |          |         |        |        |
|                                    |                    | 《指標名》                                                                                                                                  |         |                                                                  |                                                                  |          |         |               |          |         |        |        |
|                                    |                    | 《指標の説明》                                                                                                                                |         |                                                                  |                                                                  |          |         |               |          |         |        |        |

|                                            |                                                            |                                                                                                                                   |                  |                                               |         |               |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|---------|---------------|
| 事務事業の評価                                    | 評価項目                                                       |                                                                                                                                   | 評価基準             |                                               | 点数      | 特記事項(評価内容の説明) |
|                                            | 必要性・妥当性                                                    | 【施策での位置付け】<br>事業が施策の目標達成に必要なか                                                                                                     | 4                | 目標達成の必要性が極めて高い                                | 3       | 特記事項なし        |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                   | 3                | 目標達成の必要性が高い                                   |         |               |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                   | 2                | 目標達成の必要性が低い                                   |         |               |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                   | 1                | 目標達成の必要性が極めて低い                                |         |               |
|                                            |                                                            | 【実施主体の妥当性】<br>行政が実施主体で適切か。民間活用<br>の余地はないのか                                                                                        | 4                | 公共性が高く、市が実施すべき必要がある                           | 4       |               |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                   | 3                | 民間でもサービスの提供は可能だが、公共性が高く市が実施するのが望ましい           |         |               |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                   | 2                | 民間でもサービスは実施しており、比較的公共性は高いものの、市の事業は縮小していくべきである |         |               |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                   | 1                | 公共性が低く、市が実施する必要はない                            |         |               |
|                                            | 有効性                                                        | 【成果の達成状況】<br>事業の成果指標の達成状況は順調か                                                                                                     | 4                | 目標値を大幅に上回る実績であった                              | 3       | 特記事項なし        |
| 3                                          |                                                            |                                                                                                                                   | 目標値を達成する実績であった   |                                               |         |               |
| 2                                          |                                                            |                                                                                                                                   | 目標値を下回る実績であった    |                                               |         |               |
| 1                                          |                                                            |                                                                                                                                   | 目標値を大幅に下回る実績であった |                                               |         |               |
| 【事業内容】<br>事業の目的実現のため、事業内容は適切か              |                                                            | 4                                                                                                                                 | 事業内容は適切である       | 3                                             |         |               |
|                                            |                                                            | 3                                                                                                                                 | 事業内容は概ね適切である     |                                               |         |               |
|                                            |                                                            | 2                                                                                                                                 | 事業内容の一部見直しが必要    |                                               |         |               |
|                                            |                                                            | 1                                                                                                                                 | 事業全体の見直しが必要      |                                               |         |               |
| 効率性・公平性                                    | 【事業統合やコスト削減の余地】<br>類似事業との統合やコスト削減の可能性                      | 4                                                                                                                                 | 現状が望ましい          | 3                                             | 特記事項なし  |               |
|                                            |                                                            | 3                                                                                                                                 | 概ね効率的にできている      |                                               |         |               |
|                                            |                                                            | 2                                                                                                                                 | 検討の余地がある         |                                               |         |               |
|                                            |                                                            | 1                                                                                                                                 | 十分可能である          |                                               |         |               |
|                                            | 【受益者負担の適正化】<br>事業実施の財源として、受益者負担割合は妥当か。補助金等交付事業の場合、対象経費は妥当か | 4                                                                                                                                 | 適正な負担割合である       | 3                                             |         |               |
|                                            |                                                            | 3                                                                                                                                 | 概ね適正な負担割合である     |                                               |         |               |
|                                            |                                                            | 2                                                                                                                                 | 検討の余地がある         |                                               |         |               |
|                                            |                                                            | 1                                                                                                                                 | 見直すべきである         |                                               |         |               |
| 合 計                                        |                                                            |                                                                                                                                   |                  |                                               | 19 / 24 |               |
| 部としての評価                                    | 総合評価                                                       | B<br>22点～24点 A拡大、18点～21点 B継続推進、14点～17点 C改善・見直し、10点～13点 D 統合・縮小、6点～9点 E休止・廃止、F完了<br>※数値で表すことのできない定性的要素がある場合は、これを踏まえた総合評価とすることができる。 |                  |                                               |         |               |
|                                            |                                                            | 《上記評価の理由》<br>今後も引き続き、良好な教育環境の確保に向け、着実に事業を推進する必要があるため。                                                                             |                  |                                               |         |               |
| 《本事業に対する「拡大・見直し・廃止・縮小など」の方針・考えなど》<br>特になし。 |                                                            |                                                                                                                                   |                  |                                               |         |               |

| 第六次甲府市総合計画 令和6年度第事務事業評価票(対象:令和5年度) |                    |                                                                                                                                        |         |       |                                                                  |         |          |         |               | No.      | 11     |        |  |
|------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|------------------------------------------------------------------|---------|----------|---------|---------------|----------|--------|--------|--|
| 事業概要                               | 事務事業名              | 中学校老朽化リニューアル事業                                                                                                                         |         |       |                                                                  |         | 区分       | 1       | 継続            | 2        | 主要     | 3      |  |
|                                    | 担当部室課名             | 教育部教育総室教育施設課                                                                                                                           |         |       |                                                                  |         | 作成責任者職氏名 |         |               | 課長 浅井 哲也 |        |        |  |
|                                    | 基本目標               | 1いきいきと輝く人を育むまちをつくる(人)                                                                                                                  |         |       |                                                                  |         | 施策の柱     |         | 次代を担う子どもたちを育む |          |        |        |  |
|                                    | 施策                 | 学校教育の充実                                                                                                                                |         |       |                                                                  |         | 小施策      |         | 良好な教育環境の整備    |          |        |        |  |
|                                    | 事務事業の目的            | 《対象等をどのような状態にすることを目指しているか》<br>財政負担の軽減を図る中で、年次的かつ効率的に老朽化した衛生設備等の更新を図ることにより、教育施設の良好なトイレ環境を整備することを目的とする。                                  |         |       |                                                                  |         |          |         |               |          |        |        |  |
|                                    | 実施方法               | <input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 委託・指定管理 <input type="checkbox"/> 補助・助成 <input type="checkbox"/> その他( ) |         |       |                                                                  |         | 事業開始年度   |         | 平成26年度        |          |        |        |  |
| 事務事業の性格                            | 自治任意               |                                                                                                                                        |         | 法律    | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 |         |          |         |               |          |        |        |  |
|                                    |                    |                                                                                                                                        |         | 条例要綱等 | <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 |         |          |         |               |          |        |        |  |
| 事業実施結果                             | 評価対象年度における事務事業実施内容 | 北東中学校校舎トイレリニューアルⅠ期工事、上条中学校校舎トイレリニューアルⅡ期工事を行った。                                                                                         |         |       |                                                                  |         |          |         |               |          |        |        |  |
|                                    | 事務事業の見直しと効果        | 見直し                                                                                                                                    | ①特になし   |       |                                                                  |         |          |         |               |          |        |        |  |
|                                    |                    |                                                                                                                                        | ②       |       |                                                                  |         |          |         |               |          |        |        |  |
|                                    |                    | 効果                                                                                                                                     | ①       |       |                                                                  |         |          |         |               |          |        |        |  |
|                                    |                    |                                                                                                                                        | ②       |       |                                                                  |         |          |         |               |          |        |        |  |
|                                    | 事務事業のコスト等          | 年度                                                                                                                                     |         |       |                                                                  |         | R3年度     | R4年度    | R5年度          | R6年度     | R7年度   |        |  |
|                                    |                    | 区分(単位:千円)                                                                                                                              |         |       |                                                                  |         | (決算額)    | (決算額)   | (決算額)         | (当初予算額)  | (計画額)  |        |  |
|                                    |                    | 事業費                                                                                                                                    |         |       |                                                                  |         | 38,775   | 238,541 | 41,976        | 264      | 59,902 |        |  |
|                                    |                    | 事業費<br>財源内訳                                                                                                                            | 国庫支出金   |       |                                                                  |         |          | 13,010  | 78,967        | 11,986   |        | 17,737 |  |
|                                    |                    |                                                                                                                                        | 県支出金    |       |                                                                  |         |          |         |               |          |        |        |  |
|                                    |                    |                                                                                                                                        | 市債      |       |                                                                  |         |          | 25,600  | 159,500       | 29,800   |        | 40,400 |  |
|                                    |                    |                                                                                                                                        | その他特定財源 |       |                                                                  |         |          |         |               |          |        |        |  |
|                                    |                    |                                                                                                                                        | 一般財源    |       |                                                                  |         |          | 165     | 74            | 190      | 264    | 1,765  |  |
|                                    |                    | 概算人件費①×②                                                                                                                               |         |       |                                                                  |         | 6,967    | 13,910  | 13,988        | 7,531    | 7,531  |        |  |
|                                    |                    | 概算<br>人件費                                                                                                                              | ①年間職員数  |       |                                                                  |         |          | 1       | 2             | 2        | 1      | 1      |  |
| ②職員1人当たり人件費                        |                    |                                                                                                                                        |         |       | 6,967                                                            | 6,955   | 6,994    | 7,531   | 7,531         |          |        |        |  |
| トータルコスト(事業費+概算人件費)                 |                    |                                                                                                                                        |         |       | 45,742                                                           | 252,451 | 55,964   | 7,795   | 67,433        |          |        |        |  |
| 目標達成状況                             | 項目                 | 上段:指標名                                                                                                                                 |         |       |                                                                  |         | (目標値)    | (目標値)   | (目標値)         | (目標値)    | (目標値)  |        |  |
|                                    |                    | 下段:指標の説明                                                                                                                               |         |       |                                                                  |         | (実績値)    | (実績値)   | (実績値)         | (実績値)    | (実績値)  |        |  |
|                                    | 活動<br>指標           | 《指標名》<br>校舎リニューアル整備校数                                                                                                                  |         |       |                                                                  |         | 0.5      | 1.0     | 1.0           | 0.5      | 0.5    |        |  |
|                                    |                    | 《指標の説明》<br>施設整備を行うことによって、教育環境が向上する効果が期待できる。                                                                                            |         |       |                                                                  |         | 0.5      | 1.0     | 1.0           |          |        |        |  |
|                                    |                    | 《指標名》                                                                                                                                  |         |       |                                                                  |         |          |         |               |          |        |        |  |
|                                    |                    | 《指標の説明》                                                                                                                                |         |       |                                                                  |         |          |         |               |          |        |        |  |
|                                    | 成果<br>指標           | 《指標名》<br>校舎リニューアル率                                                                                                                     |         |       |                                                                  |         | 50       | 61      | 72            | 78       | 83     |        |  |
|                                    |                    | 《指標の説明》<br>リニューアル整備校数/リニューアルが必要な校数。リニューアル率が増加することにより、教育環境の向上につながる。                                                                     |         |       |                                                                  |         | 50       | 61      | 72            |          |        |        |  |
|                                    |                    | 《指標名》                                                                                                                                  |         |       |                                                                  |         |          |         |               |          |        |        |  |
|                                    |                    | 《指標の説明》                                                                                                                                |         |       |                                                                  |         |          |         |               |          |        |        |  |

|         |                                                                    |                                                                                                                                                                                                |                  |                                               |         |               |
|---------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------|---------|---------------|
| 事務事業の評価 | 評価項目                                                               |                                                                                                                                                                                                | 評価基準             |                                               | 点数      | 特記事項(評価内容の説明) |
|         | 必要性・妥当性                                                            | 【施策での位置付け】<br>事業が施策の目標達成に必要なか                                                                                                                                                                  | 4                | 目標達成の必要性が極めて高い                                | 3       | 特記事項なし        |
|         |                                                                    |                                                                                                                                                                                                | 3                | 目標達成の必要性が高い                                   |         |               |
|         |                                                                    |                                                                                                                                                                                                | 2                | 目標達成の必要性が低い                                   |         |               |
|         |                                                                    |                                                                                                                                                                                                | 1                | 目標達成の必要性が極めて低い                                |         |               |
|         |                                                                    | 【実施主体の妥当性】<br>行政が実施主体で適切か。民間活用<br>の余地はないのか                                                                                                                                                     | 4                | 公共性が高く、市が実施すべき必要がある                           | 4       |               |
|         |                                                                    |                                                                                                                                                                                                | 3                | 民間でもサービスの提供は可能だが、公共性が高く市が実施するのが望ましい           |         |               |
|         |                                                                    |                                                                                                                                                                                                | 2                | 民間でもサービスは実施しており、比較的公共性は高いものの、市の事業は縮小していくべきである |         |               |
|         |                                                                    |                                                                                                                                                                                                | 1                | 公共性が低く、市が実施する必要はない                            |         |               |
|         | 有効性                                                                | 【成果の達成状況】<br>事業の成果指標の達成状況は順調か                                                                                                                                                                  | 4                | 目標値を大幅に上回る実績であった                              | 3       | 特記事項なし        |
| 3       |                                                                    |                                                                                                                                                                                                | 目標値を達成する実績であった   |                                               |         |               |
| 2       |                                                                    |                                                                                                                                                                                                | 目標値を下回る実績であった    |                                               |         |               |
| 1       |                                                                    |                                                                                                                                                                                                | 目標値を大幅に下回る実績であった |                                               |         |               |
|         | 【事業内容】<br>事業の目的実現のため、<br>事業内容は適切か                                  | 4                                                                                                                                                                                              | 事業内容は適切である       | 3                                             |         |               |
|         |                                                                    | 3                                                                                                                                                                                              | 事業内容は概ね適切である     |                                               |         |               |
|         |                                                                    | 2                                                                                                                                                                                              | 事業内容の一部見直しが必要    |                                               |         |               |
|         |                                                                    | 1                                                                                                                                                                                              | 事業全体の見直しが必要      |                                               |         |               |
| 効率性・公平性 | 【事業統合やコスト削減の<br>余地】<br>類似事業との統合やコスト削減の可能性                          | 4                                                                                                                                                                                              | 現状が望ましい          | 3                                             | 特記事項なし  |               |
|         |                                                                    | 3                                                                                                                                                                                              | 概ね効率的にできている      |                                               |         |               |
|         |                                                                    | 2                                                                                                                                                                                              | 検討の余地がある         |                                               |         |               |
|         |                                                                    | 1                                                                                                                                                                                              | 十分可能である          |                                               |         |               |
|         | 【受益者負担の適正化】<br>事業実施の財源として、<br>受益者負担割合は妥当か。補助金等交付事業の場合、<br>対象経費は妥当か | 4                                                                                                                                                                                              | 適正な負担割合である       | 3                                             |         |               |
|         |                                                                    | 3                                                                                                                                                                                              | 概ね適正な負担割合である     |                                               |         |               |
|         |                                                                    | 2                                                                                                                                                                                              | 検討の余地がある         |                                               |         |               |
|         |                                                                    | 1                                                                                                                                                                                              | 見直すべきである         |                                               |         |               |
| 合 計     |                                                                    |                                                                                                                                                                                                |                  |                                               | 19 / 24 |               |
| 部としての評価 | 総合評価                                                               | B<br>22点～24点 A拡大、18点～21点 B継続推進、14点～17点 C改善・見直し、<br>10点～13点 D 統合・縮小、6点～9点 E休止・廃止、F完了<br>※数値で表すことのできない定性的要素がある場合は、これを踏まえた総合評価とすることができる。<br>《上記評価の理由》<br>今後も引き続き、良好な教育環境の確保に向け、着実に事業を推進する必要があるため。 |                  |                                               |         |               |
|         |                                                                    | 《本事業に対する「拡大・見直し・廃止・縮小など」の方針・考えなど》<br>特になし。                                                                                                                                                     |                  |                                               |         |               |



**第六次甲府市総合計画 令和6年度第事務事業評価票(対象:令和5年度)**

No.

13

|                    |         |                    |       |                                                                                                                                     |                                                                                                                                      |                                                                        |         |         |             |        |               |          |    |   |      |
|--------------------|---------|--------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-------------|--------|---------------|----------|----|---|------|
| 事業概要               | 事務事業名   |                    |       |                                                                                                                                     | 教材・情報環境整備事業(中学校)                                                                                                                     |                                                                        |         |         | 区分          | 1      | 継続            | 2        | 主要 | 3 | 総合戦略 |
|                    | 担当部室課名  |                    |       |                                                                                                                                     | 教育部 教育総室 学事課                                                                                                                         |                                                                        |         |         | 作成責任者職氏名    |        |               | 課長 山本 和弘 |    |   |      |
|                    | 基本目標    |                    |       |                                                                                                                                     | 1いさいきと輝く人を育むまちをつくる(人)                                                                                                                |                                                                        |         |         | 施策の柱        |        | 次代を担う子どもたちを育む |          |    |   |      |
|                    | 施策      |                    |       |                                                                                                                                     | 学校教育の充実                                                                                                                              |                                                                        |         |         | 小施策         |        | 良好な教育環境の整備    |          |    |   |      |
|                    | 事務事業の目的 |                    |       |                                                                                                                                     | 《対象等をどのような状態にすることを目指しているか》<br>学習指導要領に基づき、授業に必要な教材・教具の整備、充実を図るとともに、ICT機器及び教育用コンテンツ(各教科等の授業で活用できる動画、写真、音楽などのデジタル素材)の活用等による情報教育環境を整備する。 |                                                                        |         |         |             |        |               |          |    |   |      |
| 事業実施結果             | 実施方法    |                    |       |                                                                                                                                     | ■直営 □委託・指定管理 □補助・助成 □その他( )                                                                                                          |                                                                        |         |         | 事業開始年度      |        | 昭和39年         |          |    |   |      |
|                    | 事務事業の性格 |                    |       |                                                                                                                                     | 自治義務                                                                                                                                 |                                                                        | 法律      |         | ■有 □無 学校教育法 |        |               |          |    |   |      |
|                    |         |                    |       |                                                                                                                                     | 条例要綱等                                                                                                                                |                                                                        | □有 ■無   |         |             |        |               |          |    |   |      |
| 評価対象年度における事務事業実施内容 |         |                    |       | ・教材教具は、基礎・基本的な学習を理解し学習効果を高めるうえで必要不可欠なため「甲府市標準教材」に基づき整備の充実を図った。<br>・情報環境の整備は、ICT機器の活用を進めるとともに、GIGAスクール構想が円滑に運用できるよう、ネットワーク環境の整備に努めた。 |                                                                                                                                      |                                                                        |         |         |             |        |               |          |    |   |      |
| 事務事業の見直しと効果        |         |                    |       | 見直し                                                                                                                                 |                                                                                                                                      | ①                                                                      |         |         |             |        |               |          |    |   |      |
|                    |         |                    |       |                                                                                                                                     |                                                                                                                                      | ②                                                                      |         |         |             |        |               |          |    |   |      |
|                    |         |                    |       | 効果                                                                                                                                  |                                                                                                                                      | ①                                                                      |         |         |             |        |               |          |    |   |      |
|                    |         |                    |       |                                                                                                                                     |                                                                                                                                      | ②                                                                      |         |         |             |        |               |          |    |   |      |
| 事務事業のコスト等          |         |                    |       |                                                                                                                                     |                                                                                                                                      | 年度                                                                     |         | R3年度    | R4年度        | R5年度   | R6年度          | R7年度     |    |   |      |
|                    |         |                    |       |                                                                                                                                     |                                                                                                                                      | 区分(単位:千円)                                                              |         | (決算額)   | (決算額)       | (決算額)  | 当初予算額         | (計画額)    |    |   |      |
|                    |         |                    |       |                                                                                                                                     |                                                                                                                                      | 事業費                                                                    |         | 307,038 | 91,592      | 99,114 | 106,532       | 73,110   |    |   |      |
|                    |         |                    |       | 事業費財源内訳                                                                                                                             |                                                                                                                                      | 国庫支出金                                                                  |         | 121,625 | 11,332      | 16,031 | 2,184         |          |    |   |      |
|                    |         |                    |       |                                                                                                                                     |                                                                                                                                      | 県支出金                                                                   |         |         |             |        |               |          |    |   |      |
|                    |         |                    |       |                                                                                                                                     |                                                                                                                                      | 市債                                                                     |         |         |             |        |               |          |    |   |      |
|                    |         |                    |       |                                                                                                                                     |                                                                                                                                      | その他特定財源                                                                |         | 53,150  | 42,988      | 50,200 | 96,699        |          |    |   |      |
|                    |         |                    |       |                                                                                                                                     |                                                                                                                                      | 一般財源                                                                   |         | 132,263 | 37,272      | 32,883 | 7,649         | 73,110   |    |   |      |
|                    |         |                    |       |                                                                                                                                     |                                                                                                                                      | 概算人件費①×②                                                               |         | 4,180   | 4,173       | 4,196  | 4,519         | 4,519    |    |   |      |
|                    |         |                    |       | 概算人件費                                                                                                                               |                                                                                                                                      | ①年間職員数                                                                 |         | 0.6     | 0.6         | 0.6    | 0.6           | 0.6      |    |   |      |
| ②職員1人当たり人件費        |         | 6,967              | 6,955 |                                                                                                                                     |                                                                                                                                      | 6,994                                                                  | 7,531   | 7,531   |             |        |               |          |    |   |      |
|                    |         | トータルコスト(事業費+概算人件費) |       | 311,218                                                                                                                             | 95,765                                                                                                                               | 103,310                                                                | 111,051 | 77,629  |             |        |               |          |    |   |      |
| 目標達成状況             |         | 項目                 |       | 上段:指標名                                                                                                                              |                                                                                                                                      | (目標値)                                                                  | (目標値)   | (目標値)   | (目標値)       | (目標値)  |               |          |    |   |      |
|                    |         |                    |       | 下段:指標の説明                                                                                                                            |                                                                                                                                      | (実績値)                                                                  | (実績値)   | (実績値)   | (実績値)       | (実績値)  |               |          |    |   |      |
|                    |         | 活動指標               |       | 《指標名》                                                                                                                               |                                                                                                                                      | 4,604                                                                  | 4,604   | 4,604   | 4,065       | 4,065  |               |          |    |   |      |
|                    |         |                    |       | 1人1台端末の整備台数(台)                                                                                                                      |                                                                                                                                      | 4,604                                                                  | 4,604   | 4,604   |             |        |               |          |    |   |      |
|                    |         |                    |       | 《指標の説明》                                                                                                                             |                                                                                                                                      | 生徒1人1台端末を活用することにより、わかりやすい授業の実現や児童の情報活用能力の育成、教員がきめ細やかな指導を行うことが期待できる。    |         |         |             |        |               |          |    |   |      |
|                    |         |                    |       | 《指標名》                                                                                                                               |                                                                                                                                      | 633                                                                    | 633     | 633     | 633         | 633    |               |          |    |   |      |
|                    |         |                    |       | 教員1人1台端末の設置台数(台)                                                                                                                    |                                                                                                                                      | 633                                                                    | 633     | 633     |             |        |               |          |    |   |      |
|                    |         |                    |       | 《指標の説明》                                                                                                                             |                                                                                                                                      | 教員が1人1台端末を活用することにより、情報教育や指導環境の向上、作業負担軽減につながり、生徒と直接関わる時間や授業の質の向上が期待できる。 |         |         |             |        |               |          |    |   |      |
|                    |         | 成果指標               |       | 《指標名》                                                                                                                               |                                                                                                                                      | 100                                                                    | 100     | 100     | 100         | 100    |               |          |    |   |      |
|                    |         |                    |       | 生徒1人あたりの端末の整備割合(%)                                                                                                                  |                                                                                                                                      | 100                                                                    | 100     | 100     |             |        |               |          |    |   |      |
|                    |         |                    |       | 《指標の説明》                                                                                                                             |                                                                                                                                      | 生徒1人1台端末を整備することにより、多様な子供たちを誰1人取り残すことのない、公正に個別最適化された学びを実現することができる。      |         |         |             |        |               |          |    |   |      |
|                    |         |                    |       | 《指標名》                                                                                                                               |                                                                                                                                      | 100                                                                    | 100     | 100     | 100         | 100    |               |          |    |   |      |
|                    |         |                    |       | 教員1人1台端末整備率(%)                                                                                                                      |                                                                                                                                      | 100                                                                    | 100     | 100     |             |        |               |          |    |   |      |
|                    |         |                    |       | 《指標の説明》                                                                                                                             |                                                                                                                                      | 1人1台端末を活用することにより、情報教育や指導環境の向上、作業負担の軽減につながり、生徒と直接関わる時間や授業の質の向上につながる。    |         |         |             |        |               |          |    |   |      |

| 評価項目    |                                                            | 評価基準                                                                                                                              |              | 点数                                            | 特記事項（評価内容の説明） |        |   |
|---------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|---------------|--------|---|
| 事務事業の評価 | 必要性・妥当性                                                    | 【施策での位置付け】<br>事業が施策の目標達成に必要なか                                                                                                     | 4            | 目標達成の必要性が極めて高い                                | 4             | 特記事項なし |   |
|         |                                                            |                                                                                                                                   | 3            | 目標達成の必要性が高い                                   |               |        |   |
|         |                                                            |                                                                                                                                   | 2            | 目標達成の必要性が低い                                   |               |        |   |
|         |                                                            |                                                                                                                                   | 1            | 目標達成の必要性が極めて低い                                |               |        |   |
|         |                                                            | 【実施主体の妥当性】<br>行政が実施主体で適切か。民間活用余地はないのか                                                                                             | 4            | 公共性が高く、市が実施すべき必要がある                           |               |        | 4 |
|         |                                                            |                                                                                                                                   | 3            | 民間でもサービスの提供は可能だが、公共性が高く市が実施するのが望ましい           |               |        |   |
|         |                                                            |                                                                                                                                   | 2            | 民間でもサービスは実施しており、比較的公共性は高いものの、市の事業は縮小していくべきである |               |        |   |
|         |                                                            |                                                                                                                                   | 1            | 公共性が低く、市が実施する必要はない                            |               |        |   |
|         | 有効性                                                        | 【成果の達成状況】<br>事業の成果指標の達成状況は順調か                                                                                                     | 4            | 目標値を大幅に上回る実績であった                              | 3             | 特記事項なし |   |
|         |                                                            |                                                                                                                                   | 3            | 目標値を達成する実績であった                                |               |        |   |
|         |                                                            |                                                                                                                                   | 2            | 目標値を下回る実績であった                                 |               |        |   |
|         |                                                            |                                                                                                                                   | 1            | 目標値を大幅に下回る実績であった                              |               |        |   |
|         |                                                            | 【事業内容】<br>事業の目的実現のため、事業内容は適切か                                                                                                     | 4            | 事業内容は適切である                                    | 4             |        |   |
|         |                                                            |                                                                                                                                   | 3            | 事業内容は概ね適切である                                  |               |        |   |
|         |                                                            |                                                                                                                                   | 2            | 事業内容の一部見直しが必要                                 |               |        |   |
|         |                                                            |                                                                                                                                   | 1            | 事業全体の見直しが必要                                   |               |        |   |
| 効率性・公平性 | 【事業統合やコスト削減の余地】<br>類似事業との統合やコスト削減の可能性                      | 4                                                                                                                                 | 現状が望ましい      | 3                                             | 特記事項なし        |        |   |
|         |                                                            | 3                                                                                                                                 | 概ね効率的にできている  |                                               |               |        |   |
|         |                                                            | 2                                                                                                                                 | 検討の余地がある     |                                               |               |        |   |
|         |                                                            | 1                                                                                                                                 | 十分可能である      |                                               |               |        |   |
|         | 【受益者負担の適正化】<br>事業実施の財源として、受益者負担割合は妥当か。補助金等交付事業の場合、対象経費は妥当か | 4                                                                                                                                 | 適正な負担割合である   | 3                                             |               |        |   |
|         |                                                            | 3                                                                                                                                 | 概ね適正な負担割合である |                                               |               |        |   |
|         |                                                            | 2                                                                                                                                 | 検討の余地がある     |                                               |               |        |   |
|         |                                                            | 1                                                                                                                                 | 見直すべきである     |                                               |               |        |   |
| 合 計     |                                                            |                                                                                                                                   |              | 21 / 24                                       |               |        |   |
| 部としての評価 | 総合評価                                                       | B<br>22点～24点 A拡大、18点～21点 B継続推進、14点～17点 C改善・見直し、10点～13点 D 統合・縮小、6点～9点 E休止・廃止、F完了<br>※数値で表すことのできない定性的要素がある場合は、これを踏まえた総合評価とすることができる。 |              |                                               |               |        |   |
|         |                                                            | 《上記評価の理由》<br>生徒の教育環境整備のため、「甲府市標準教材」に基づき教材・教具の充実を図った。<br>また、ICT機器の導入、運用を行うことにより、ICTを活用した教育機会の提供、校務の効率化、GIGAスクール構想の円滑な運営を推進した。      |              |                                               |               |        |   |
|         |                                                            | 《本事業に対する「拡大・見直し・廃止・縮小など」の方針・考えなど》<br>特になし。                                                                                        |              |                                               |               |        |   |



| 第六次甲府市総合計画 令和6年度第事務事業評価票(対象:令和5年度) |                    |                                                                                                                                    |         |        |        |          |              |          |   | No. | 15 |
|------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|--------|----------|--------------|----------|---|-----|----|
| 事業概要                               | 事務事業名              | 生涯学習振興事業                                                                                                                           |         |        |        | 区分       | 1            | 継続       | 2 | 主要  | 3  |
|                                    | 担当部室課名             | 教育部 生涯学習室 生涯学習課                                                                                                                    |         |        |        | 作成責任者職氏名 |              | 課長 樋田 和子 |   |     |    |
|                                    | 基本目標               | 1いきいきと輝く人を育むまちをつくる(人)                                                                                                              |         |        |        | 施策の柱     | 心豊かで輝く人を育む   |          |   |     |    |
|                                    | 施策                 | ①生涯学習の充実                                                                                                                           |         |        |        | 小施策      | 学習機会や学習内容の充実 |          |   |     |    |
|                                    | 事務事業の目的            | 《対象等をどのような状態にすることを目指しているか》<br>いつでもどこでもだれもが学べる環境づくりを行うとともに、生涯学習を通じて、市民誰もが生きる喜びと希望を持ち、人と地域がつながり、未来に向かって人生の充実を感じて暮らすことのできるまちづくりを推進する。 |         |        |        |          |              |          |   |     |    |
|                                    | 実施方法               | ■直営 □委託・指定管理 □補助・助成 □その他( )                                                                                                        |         |        |        | 事業開始年度   | 平成3年度        |          |   |     |    |
|                                    | 事務事業の性格            | 自治任意                                                                                                                               |         | 法律     | □有 ■無  |          |              |          |   |     |    |
|                                    |                    | 条例要綱等                                                                                                                              | □有 ■無   |        |        |          |              |          |   |     |    |
| 事業実施結果                             | 評価対象年度における事務事業実施内容 | 「甲府市生涯学習ビジョン」を推進するため、自主事業や公民館主催事業の開催、甲府市まなび奨励ポイント制度の普及、出前講座の運営、生涯学習情報誌「まなび」の発行による情報提供など、市民への生涯学習に対する関心の喚起や参加意欲の向上に努めた。             |         |        |        |          |              |          |   |     |    |
|                                    | 事務事業の見直しと効果        | 見直し                                                                                                                                | ①       |        |        |          |              |          |   |     |    |
|                                    |                    |                                                                                                                                    | ②       |        |        |          |              |          |   |     |    |
|                                    |                    | 効果                                                                                                                                 | ①       |        |        |          |              |          |   |     |    |
|                                    |                    |                                                                                                                                    | ②       |        |        |          |              |          |   |     |    |
|                                    | 事務事業のコスト等          | 年度                                                                                                                                 |         | R3年度   | R4年度   | R5年度     | R6年度         | R7年度     |   |     |    |
|                                    |                    | 区分(単位:千円)                                                                                                                          |         | (決算額)  | (決算額)  | (決算額)    | (当初予算額)      | (計画額)    |   |     |    |
|                                    |                    | 事業費                                                                                                                                |         | 11,350 | 12,460 | 12,770   | 13,663       | 14,624   |   |     |    |
|                                    |                    | 事業費<br>財源内訳                                                                                                                        | 国庫支出金   |        |        |          |              |          |   |     |    |
|                                    |                    |                                                                                                                                    | 県支出金    |        |        |          |              |          |   |     |    |
|                                    |                    |                                                                                                                                    | 市債      |        |        |          |              |          |   |     |    |
|                                    |                    |                                                                                                                                    | その他特定財源 | 28     | 7,137  | 7,456    | 12,667       | 14,567   |   |     |    |
|                                    |                    |                                                                                                                                    | 一般財源    | 11,322 | 5,323  | 5,314    | 996          | 57       |   |     |    |
|                                    |                    | 概算人件費①×②                                                                                                                           |         | 8,360  | 8,346  | 8,392    | 9,037        | 9,037    |   |     |    |
|                                    |                    | 概算人件費                                                                                                                              | ①年間職員数  | 1      | 1      | 1        | 1            | 1        |   |     |    |
| ②職員1人当たり人件費                        | 6,967              |                                                                                                                                    | 6,955   | 6,994  | 7,531  | 7,531    |              |          |   |     |    |
| トータルコスト(事業費+概算人件費)                 |                    | 19,710                                                                                                                             | 20,806  | 21,162 | 22,700 | 23,661   |              |          |   |     |    |
| 目標達成状況                             | 項目                 | 上段:指標名                                                                                                                             | (目標値)   | (目標値)  | (目標値)  | (目標値)    | (目標値)        |          |   |     |    |
|                                    |                    | 下段:指標の説明                                                                                                                           | (実績値)   | (実績値)  | (実績値)  | (実績値)    | (実績値)        |          |   |     |    |
|                                    | 活動指標               | 《指標名》<br>まなび奨励ポイント制度登録者数                                                                                                           | 2,000   | 2,100  | 2,200  | 2,300    | 2,400        |          |   |     |    |
|                                    |                    | 《指標の説明》<br>生涯学習への参加意欲の醸成が図られる。                                                                                                     | 1,914   | 2,091  | 2,255  |          |              |          |   |     |    |
|                                    |                    | 《指標名》<br>出前講座の登録メニュー数                                                                                                              | 270     | 275    | 280    | 265      | 270          |          |   |     |    |
|                                    |                    | 《指標の説明》<br>市民の学習ニーズに対応したメニューを確保することにより、学習機会の拡大が図られる。                                                                               | 263     | 276    | 258    |          |              |          |   |     |    |
|                                    | 成果指標               | 《指標名》<br>まなび奨励ポイントの受賞者数                                                                                                            | 55      | 55     | 55     | 25       | 30           |          |   |     |    |
|                                    |                    | 《指標の説明》<br>市民の生涯学習活動を支援するとともに、さらなる生涯学習への参加意欲の醸成を図る。                                                                                | 11      | 16     | 13     |          |              |          |   |     |    |
|                                    |                    | 《指標名》<br>出前講座開催数                                                                                                                   | 185     | 190    | 195    | 240      | 240          |          |   |     |    |
|                                    |                    | 《指標の説明》<br>市民の学習ニーズに対応した講座メニューを充実させ、開催講座数を増やすことにより、学習機会の拡大を図る。                                                                     | 146     | 227    | 237    |          |              |          |   |     |    |
|                                    |                    |                                                                                                                                    |         |        |        |          |              |          |   |     |    |
|                                    |                    |                                                                                                                                    |         |        |        |          |              |          |   |     |    |

| 評価項目                                                                                                                                   |                                                            | 評価基準                                                                                                                     |                                                                                                                              | 点数               | 特記事項(評価内容の説明) |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|--------|
| 事務事業の評価                                                                                                                                | 必要性・妥当性                                                    | 【施策での位置付け】<br>事業が施策の目標達成に必要なか                                                                                            | 4                                                                                                                            | 目標達成の必要性が極めて高い   | 3             | 特記事項なし |
|                                                                                                                                        |                                                            |                                                                                                                          | 3                                                                                                                            | 目標達成の必要性が高い      |               |        |
|                                                                                                                                        |                                                            |                                                                                                                          | 2                                                                                                                            | 目標達成の必要性が低い      |               |        |
|                                                                                                                                        |                                                            |                                                                                                                          | 1                                                                                                                            | 目標達成の必要性が極めて低い   |               |        |
|                                                                                                                                        | 【実施主体の妥当性】<br>行政が実施主体で適切か。民間活用余地はないのか                      | 4                                                                                                                        | 公共性が高く、市が実施すべき必要がある                                                                                                          | 4                |               |        |
|                                                                                                                                        |                                                            | 3                                                                                                                        | 民間でもサービスの提供は可能だが、公共性が高く市が実施するのが望ましい                                                                                          |                  |               |        |
|                                                                                                                                        |                                                            | 2                                                                                                                        | 民間でもサービスは実施しており、比較的公共性は高いものの、市の事業は縮小していくべきである                                                                                |                  |               |        |
|                                                                                                                                        |                                                            | 1                                                                                                                        | 公共性が低く、市が実施する必要はない                                                                                                           |                  |               |        |
|                                                                                                                                        | 有効性                                                        | 【成果の達成状況】<br>事業の成果指標の達成状況は順調か                                                                                            | 4                                                                                                                            | 目標値を大幅に上回る実績であった | 3             | 特記事項なし |
|                                                                                                                                        |                                                            |                                                                                                                          | 3                                                                                                                            | 目標値を達成する実績であった   |               |        |
| 2                                                                                                                                      |                                                            |                                                                                                                          | 目標値を下回る実績であった                                                                                                                |                  |               |        |
| 1                                                                                                                                      |                                                            |                                                                                                                          | 目標値を大幅に下回る実績であった                                                                                                             |                  |               |        |
| 【事業内容】<br>事業の目的実現のため、事業内容は適切か                                                                                                          | 4                                                          | 事業内容は適切である                                                                                                               | 3                                                                                                                            |                  |               |        |
|                                                                                                                                        | 3                                                          | 事業内容は概ね適切である                                                                                                             |                                                                                                                              |                  |               |        |
|                                                                                                                                        | 2                                                          | 事業内容の一部見直しが必要                                                                                                            |                                                                                                                              |                  |               |        |
|                                                                                                                                        | 1                                                          | 事業全体の見直しが必要                                                                                                              |                                                                                                                              |                  |               |        |
| 効率性・公平性                                                                                                                                | 【事業統合やコスト削減の余地】<br>類似事業との統合やコスト削減の可能性                      | 4                                                                                                                        | 現状が望ましい                                                                                                                      | 3                | 特記事項なし        |        |
|                                                                                                                                        |                                                            | 3                                                                                                                        | 概ね効率的にできている                                                                                                                  |                  |               |        |
|                                                                                                                                        |                                                            | 2                                                                                                                        | 検討の余地がある                                                                                                                     |                  |               |        |
|                                                                                                                                        |                                                            | 1                                                                                                                        | 十分可能である                                                                                                                      |                  |               |        |
|                                                                                                                                        | 【受益者負担の適正化】<br>事業実施の財源として、受益者負担割合は妥当か。補助金等交付事業の場合、対象経費は妥当か | 4                                                                                                                        | 適正な負担割合である                                                                                                                   | 3                |               |        |
|                                                                                                                                        |                                                            | 3                                                                                                                        | 概ね適正な負担割合である                                                                                                                 |                  |               |        |
|                                                                                                                                        |                                                            | 2                                                                                                                        | 検討の余地がある                                                                                                                     |                  |               |        |
|                                                                                                                                        |                                                            | 1                                                                                                                        | 見直すべきである                                                                                                                     |                  |               |        |
| 合 計                                                                                                                                    |                                                            |                                                                                                                          |                                                                                                                              | 19 / 24          |               |        |
| 部としての評価                                                                                                                                | 総合評価                                                       | B                                                                                                                        | 22点～24点 A拡大、18点～21点 B継続推進、14点～17点 C改善・見直し、10点～13点 D 統合・縮小、6点～9点 E休止・廃止、F完了<br>※数値で表すことのできない定性的要素がある場合は、これを踏まえた総合評価とすることができる。 |                  |               |        |
|                                                                                                                                        |                                                            | 《上記評価の理由》<br>新型コロナウイルス感染症が5類へ移行したことを受け、公民館の利用制限の撤廃を行ったことで、公民館の主催講座及び学級活動がコロナ禍以前の活気を取り戻し、成果指数も昨年に引き続き上昇しており、目標値に近い結果となった。 |                                                                                                                              |                  |               |        |
| 《本事業に対する「拡大・見直し・廃止・縮小など」の方針・考えなど》<br>市民の学習意欲に応えられるように、「いつでもどこでもだれもが学べる環境づくり」を推進し、引き続き事業を継続するとともに、「いきがいプラス」をはじめとした情報提供の拡充についても継続して取り組む。 |                                                            |                                                                                                                          |                                                                                                                              |                  |               |        |

| 第六次甲府市総合計画 令和6年度第事務事業評価票(対象:令和5年度)                |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |            |         |          |         |              |         | No.     | 16      |
|---------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------|---------|----------|---------|--------------|---------|---------|---------|
| 事業概要                                              | 事務事業名              | 図書館管理運営事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |            |         | 区分       | 1       | 継続           | 2       | 主要      | 3       |
|                                                   | 担当部室課名             | 教育部生涯学習室図書館                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |            |         | 作成責任者職氏名 |         | 課長 青木 由加里    |         |         |         |
|                                                   | 基本目標               | 1いきいきと輝く人を育むまちをつくる(人)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |            |         | 施策の柱     |         | 心豊かで輝く人を育む   |         |         |         |
|                                                   | 施策                 | 生涯学習の充実                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |            |         | 小施策      |         | 学習機会や学習内容の充実 |         |         |         |
|                                                   | 事務事業の目的            | 《対象等をどのような状態にすることを目指しているか》<br>図書館の効率的な維持管理・運営を図る中で、地域社会の知の砦として、価値のある資料整備、リクエスト及びレファレンスサービス(図書館利用者が学習・研究・調査を目的として必要な情報を求めた際に、図書館司書が情報そのもの或いはそのために必要とされる資料を検索・提供・回答することによってこれを助ける業務)をベースに、読書活動推進の支援やアウトリーチ活動(移動図書館「なでしこ号」や地域文庫等への団体貸出などによる出張サービス)により市民の知る自由を保障するとともに、社会教育施設として生涯学習或いは地域振興にも寄与する「役に立つ図書館」を目指す。                                                                 |                               |            |         |          |         |              |         |         |         |
|                                                   | 実施方法               | ■直営 □委託・指定管理 □補助・助成 □その他( )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |            |         |          |         |              | 事業開始年度  |         | 昭和11年   |
| 事務事業の性格                                           | 自治任意               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 法律                            | ■有 □無 図書館法 |         |          |         |              |         |         |         |
|                                                   |                    | 条例要綱等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ■有 □無 甲府市立図書館条例、甲府市立図書館条例施行規則 |            |         |          |         |              |         |         |         |
| 事業実施結果                                            | 評価対象年度における事務事業実施内容 | 図書や視聴覚資料など幅広く収集、整理、保管するとともに、インターネットによる本の予約受付、北・西・南・中道各公民館図書室とのネットワーク活用、移動図書館「なでしこ号」の運行や地域文庫等18箇所への団体貸出などを行った。また、電子書籍サービスについては、市内小中学校の児童・生徒及び教職員に学校内で既に配備されている1人1台端末等にて電子書籍サービスが利用できる利用者ID及びパスワードの付与を県内で初めて行った。さらに、新型コロナウイルス感染症が5類に移行後は、利用制限の緩和を行い、講演会等を開催するとともに、読み聞かせ等のイベントをボランティア団体と協力して開催したほか、小学校等へ司書が訪問し読み聞かせなどを行う「おはなしキャラバン」の派遣や来館対応、出生届提出の際に絵本を配布するブックスタート事業を引き続き実施した。 |                               |            |         |          |         |              |         |         |         |
|                                                   | 事務事業の見直しと効果        | 見直し                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ①                             |            |         |          |         |              |         |         |         |
|                                                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ②                             |            |         |          |         |              |         |         |         |
|                                                   |                    | 効果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ①                             |            |         |          |         |              |         |         |         |
|                                                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ②                             |            |         |          |         |              |         |         |         |
|                                                   | 事務事業のコスト等          | 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |            |         |          | R3年度    | R4年度         | R5年度    | R6年度    | R7年度    |
|                                                   |                    | 区分(単位:千円)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |            |         |          | (決算額)   | (決算額)        | (決算額)   | (当初予算額) | (計画額)   |
|                                                   |                    | 事業費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                               |            |         |          | 159,591 | 173,010      | 173,317 | 210,499 | 234,187 |
|                                                   |                    | 事業費財源内訳                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 国庫支出金                         |            |         |          |         | 3,596        | 2,436   |         |         |
|                                                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 県支出金                          |            |         |          |         |              |         | 8,600   | 23,100  |
|                                                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 市債                            |            |         |          |         | 4,100        |         |         |         |
|                                                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | その他特定財源                       |            | 831     |          |         | 805          | 879     | 977     | 976     |
|                                                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 一般財源                          |            | 158,760 |          |         | 164,509      | 170,002 | 200,922 | 210,111 |
|                                                   |                    | 概算人件費①×②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |            |         |          | 34,835  | 34,775       | 34,970  | 37,655  | 37,655  |
|                                                   |                    | 概算人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ①年間職員数                        |            | 5       |          |         | 5            | 5       | 5       | 5       |
|                                                   | ②職員1人当たり人件費        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 6,967                         |            |         | 6,955    | 6,994   | 7,531        | 7,531   |         |         |
|                                                   | トータルコスト(事業費+概算人件費) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |            |         | 194,426  | 207,785 | 208,287      | 248,154 | 271,842 |         |
|                                                   | 目標達成状況             | 項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 上段:指標名                        |            |         |          | (目標値)   | (目標値)        | (目標値)   | (目標値)   | (目標値)   |
|                                                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 下段:指標の説明                      |            |         |          | (実績値)   | (実績値)        | (実績値)   | (実績値)   | (実績値)   |
|                                                   |                    | 活動指標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 《指標名》<br>レファレンス実績             |            |         |          | 4,500   | 4,500        | 4,500   | 4,500   | 4,500   |
|                                                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               | 3,583      | 4,161   | 3,749    |         |              |         |         |         |
| 《指標の説明》<br>利用者の知的要求に応え、“役に立った”と実感してもらえる調査支援(回答)数。 |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |            |         |          |         |              |         |         |         |
| 《指標名》                                             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               | 45         | 45      | 45       | 45      | 45           |         |         |         |
| 主催事業等実績                                           |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               | 24         | 38      | 40       |         |              |         |         |         |
| 《指標の説明》<br>読書活動推進や生涯学習活動を支援する事業の開催数。              |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |            |         |          |         |              |         |         |         |
| 《指標名》                                             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               | 140,000    | 140,000 | 140,000  | 140,000 | 140,000      |         |         |         |
| 甲府市立図書館の登録者数                                      |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               | 112,407    | 109,952 | 108,663  |         |              |         |         |         |
| 成果指標                                              |                    | 《指標の説明》<br>図書の貸出など甲府市立図書館のサービスを利用するために利用者カードを作成している方の数。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |            |         |          |         |              |         |         |         |
|                                                   |                    | 《指標名》                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                               |            |         | 345,000  | 345,000 | 345,000      | 345,000 | 345,000 |         |
|                                                   |                    | 甲府市立図書館の来館者数                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                               |            |         | 180,751  | 194,945 | 222,274      |         |         |         |
|                                                   |                    | 《指標の説明》<br>甲府市立図書館の種々のサービスやイベントのために来館した方の数。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |            |         |          |         |              |         |         |         |

| 評価項目                                       |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 評価基準         |                                               | 点数      | 特記事項(評価内容の説明)                                                                                                                |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の評価                                    | 必要性・妥当性                                                    | 【施策での位置付け】<br>事業が施策の目標達成に必要なか                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4            | 目標達成の必要性が極めて高い                                | 3       | 特記事項なし                                                                                                                       |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3            | 目標達成の必要性が高い                                   |         |                                                                                                                              |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2            | 目標達成の必要性が低い                                   |         |                                                                                                                              |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1            | 目標達成の必要性が極めて低い                                |         |                                                                                                                              |
|                                            |                                                            | 【実施主体の妥当性】<br>行政が実施主体で適切か。民間活用の余地はないのか                                                                                                                                                                                                                                                             | 4            | 公共性が高く、市が実施すべき必要がある                           | 3       |                                                                                                                              |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3            | 民間でもサービスの提供は可能だが、公共性が高く市が実施するのが望ましい           |         |                                                                                                                              |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2            | 民間でもサービスは実施しており、比較的公共性は高いものの、市の事業は縮小していくべきである |         |                                                                                                                              |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1            | 公共性が低く、市が実施する必要はない                            |         |                                                                                                                              |
|                                            | 有効性                                                        | 【成果の達成状況】<br>事業の成果指標の達成状況は順調か                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4            | 目標値を大幅に上回る実績であった                              | 3       | 特記事項なし                                                                                                                       |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3            | 目標値を達成する実績であった                                |         |                                                                                                                              |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2            | 目標値を下回る実績であった                                 |         |                                                                                                                              |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1            | 目標値を大幅に下回る実績であった                              |         |                                                                                                                              |
|                                            |                                                            | 【事業内容】<br>事業の目的実現のため、事業内容は適切か                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4            | 事業内容は適切である                                    | 3       |                                                                                                                              |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3            | 事業内容は概ね適切である                                  |         |                                                                                                                              |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2            | 事業内容の一部見直しが必要                                 |         |                                                                                                                              |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1            | 事業全体の見直しが必要                                   |         |                                                                                                                              |
| 効率性・公平性                                    | 【事業統合やコスト削減の余地】<br>類似事業との統合やコスト削減の可能性                      | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 現状が望ましい      | 3                                             | 特記事項なし  |                                                                                                                              |
|                                            |                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 概ね効率的にできている  |                                               |         |                                                                                                                              |
|                                            |                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 検討の余地がある     |                                               |         |                                                                                                                              |
|                                            |                                                            | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 十分可能である      |                                               |         |                                                                                                                              |
|                                            | 【受益者負担の適正化】<br>事業実施の財源として、受益者負担割合は妥当か。補助金等交付事業の場合、対象経費は妥当か | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 適正な負担割合である   | 4                                             |         |                                                                                                                              |
|                                            |                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 概ね適正な負担割合である |                                               |         |                                                                                                                              |
|                                            |                                                            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 検討の余地がある     |                                               |         |                                                                                                                              |
|                                            |                                                            | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 見直すべきである     |                                               |         |                                                                                                                              |
| 合 計                                        |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |                                               | 19 / 24 |                                                                                                                              |
| 部としての評価                                    | 総合評価                                                       | B                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |                                               |         | 22点～24点 A拡大、18点～21点 B継続推進、14点～17点 C改善・見直し、10点～13点 D 統合・縮小、6点～9点 E休止・廃止、F完了<br>※数値で表すことのできない定性的要素がある場合は、これを踏まえた総合評価とすることができる。 |
|                                            |                                                            | 《上記評価の理由》<br>市民の読書活動の支援に応えるため、図書や視聴覚資料など幅広く収集、整理、保管するとともに、新型コロナウイルス感染症が5類に移行後は、利用制限の緩和を行い、イベントの再開やリクエストサービス等の図書館運営を行っている。また、電子書籍サービスについては、市内小中学校の児童・生徒及び教職員に学校内で既に配備されている1人1台端末等にて電子書籍サービスが利用できる利用者ID及びパスワードの付与を県内で初めて行い、読書環境の整備を行った。さらに、移動図書館車なでしこ号の運行や、公民館図書室の書架整理や本館資料を移管しサービスのアウトリーチ活動にも努めている。 |              |                                               |         |                                                                                                                              |
| 《本事業に対する「拡大・見直し・廃止・縮小など」の方針・考えなど》<br>特になし。 |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |              |                                               |         |                                                                                                                              |

第六次甲府市総合計画 令和6年度第事務事業評価票(対象:令和5年度)

No. 17

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |          |                                                                            |              |         |        |   |           |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|--------|---|-----------|
| 事業概要                                                                             | 事務事業名                                                                                                                                                                                       | こうふ開府500年レガシー事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             | 区分       | 1                                                                          | 継続           | 2       | 主要     | 3 | NEXT・総合戦略 |
|                                                                                  | 担当部室課名                                                                                                                                                                                      | 教育部 生涯学習室 生涯学習課                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             | 作成責任者職氏名 |                                                                            | 課長 樋田 和子     |         |        |   |           |
|                                                                                  | 基本目標                                                                                                                                                                                        | 1いきいきと輝く人を育むまちをつくる(人)                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             | 施策の柱     |                                                                            | 心豊かで輝く人を育む   |         |        |   |           |
|                                                                                  | 施策                                                                                                                                                                                          | ①生涯学習の充実                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             | 小施策      |                                                                            | 学習機会や学習内容の充実 |         |        |   |           |
|                                                                                  | 事務事業の目的                                                                                                                                                                                     | 《対象等をどのような状態にすることを目指しているか》<br>2016年度から2021年度において取り組んできた「こうふ開府500年記念事業」において、「歴史・文化の継承」、「郷土愛の醸成」、そして、子どもたちの夢を育む「こうふドリームキャンパス」、「私の地域・歴史探訪」、「甲府ラーニング・スピーチ」といった地域づくり・人づくりにつながる3つの事業について、次の世代に引き継いでいく「こうふ開府500年レガシー事業」に位置付け、今後も継続して実施していく。<br>また、甲府のまちづくりの原点である12月20日の「こうふ開府の日」を本市の脈々と受け継がれてきた歴史、伝統文化、自然などを再認識する機会とし、更なる郷土愛の醸成につなげていく。 |             |          |                                                                            |              |         |        |   |           |
| 実施方法                                                                             | ■直営 ■委託・指定管理 ■補助・助成 □その他( )                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 事業開始年度      |          | 令和4年度                                                                      |              |         |        |   |           |
| 事務事業の性格                                                                          | 自治任意                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 法律          | □有 ■無    |                                                                            |              |         |        |   |           |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 条例要綱等       | ■有 □無    | こうふ開府500年レガシー事業「こうふドリームキャンパス」事業実施要綱<br>こうふ開府500年レガシー事業「私の地域・歴史探訪」事業助成金交付要綱 |              |         |        |   |           |
| 評価対象年度における事務事業実施内容                                                               | こうふ開府500年を契機に生まれた「こうふドリームキャンパス」、「私の地域・歴史探訪」、「甲府ラーニング・スピーチ」の3つの事業を「こうふ開府500年レガシー事業」として、こうふ愛の醸成や夢を育む事業として実施した。<br>また、甲府誕生の原点である12月20日「こうふ開府の日」を、特別な記念日として市民みんなでお祝いし、更なるこうふ愛の醸成につなげるための取組を行った。 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |          |                                                                            |              |         |        |   |           |
| 事務事業の見直しと効果                                                                      | 見直し                                                                                                                                                                                         | ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |          |                                                                            |              |         |        |   |           |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                             | ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |          |                                                                            |              |         |        |   |           |
|                                                                                  | 効果                                                                                                                                                                                          | ①                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |          |                                                                            |              |         |        |   |           |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                             | ②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |          |                                                                            |              |         |        |   |           |
| 事業実施結果                                                                           | 事務事業のコスト等                                                                                                                                                                                   | 年度                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             | R3年度     | R4年度                                                                       | R5年度         | R6年度    | R7年度   |   |           |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                             | 区分(単位:千円)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             | (決算額)    | (決算額)                                                                      | (決算額)        | (当初予算額) | (計画額)  |   |           |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                             | 事業費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |          |                                                                            | 11,242       | 12,876  | 19,419 |   |           |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                             | 事業費<br>財源内訳                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 国庫支出金       |          |                                                                            |              |         |        |   |           |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 県支出金        |          |                                                                            |              |         |        |   |           |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 市債          |          |                                                                            |              |         |        |   |           |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | その他特定財源     |          |                                                                            | 11,242       | 12,876  | 19,419 |   |           |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 一般財源        |          |                                                                            |              |         |        |   |           |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                             | 概算人件費①×②                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |          |                                                                            | 13,988       | 22,593  | 22,593 |   |           |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                             | 概算<br>人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ①年間職員数      |          |                                                                            | 2            | 3       | 3      |   |           |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ②職員1人当たり人件費 |          |                                                                            | 6,994        | 7,531   | 7,531  |   |           |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                             | トータルコスト(事業費+概算人件費)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |          |                                                                            | 25,230       | 35,469  | 42,012 |   |           |
| 目標達成状況                                                                           | 項目                                                                                                                                                                                          | 上段:指標名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             | (目標値)    | (目標値)                                                                      | (目標値)        | (目標値)   | (目標値)  |   |           |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                             | 下段:指標の説明                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             | (実績値)    | (実績値)                                                                      | (実績値)        | (実績値)   | (実績値)  |   |           |
|                                                                                  | 活動<br>指標                                                                                                                                                                                    | 《指標名》<br>「こうふドリームキャンパス」実施回数<br>(「こうふ開府の日」記念イベントを含む)                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |          |                                                                            | 25           | 25      | 25     |   |           |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                             | 《指標の説明》<br>「こうふドリームキャンパス」を推進することによって、子どもたちが参加する機会の創出につながる。                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |          |                                                                            | 21           |         |        |   |           |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                             | 《指標名》<br>「私の地域・歴史探訪」及び「甲府ラーニング・スピーチ」実施回数                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |          |                                                                            | 16           | 19      | 19     |   |           |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |          |                                                                            | 15           |         |        |   |           |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                             | 《指標の説明》<br>「私の地域・歴史探訪」及び「甲府ラーニング・スピーチ」を推進することによって、地域の歴史・文化の活用や継承につながる。                                                                                                                                                                                                                                                           |             |          |                                                                            |              |         |        |   |           |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |          |                                                                            |              |         |        |   |           |
|                                                                                  | 成果<br>指標                                                                                                                                                                                    | 《指標名》<br>「こうふドリームキャンパス」参加者数<br>(「こうふ開府の日」記念イベントを含む)                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |          |                                                                            | 3,000        | 3,000   | 3,000  |   |           |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |          |                                                                            | 10,307       |         |        |   |           |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                             | 《指標の説明》<br>「こうふドリームキャンパス」の参加者数を増やすことによって、子どもたちの夢を育む機会の創出が図られる。                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |          |                                                                            |              |         |        |   |           |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                             | 《指標名》<br>「私の地域・歴史探訪」及び「甲府ラーニング・スピーチ」参加者数                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |          |                                                                            | 1,010        | 1,010   | 1,010  |   |           |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             | 787      |                                                                            |              |         |        |   |           |
| 《指標の説明》<br>「私の地域・歴史探訪」及び「甲府ラーニング・スピーチ」の参加者数を増やすことによって、地域づくり・人づくりにつながる機会の創出が図られる。 |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |             |          |                                                                            |              |         |        |   |           |

(第2号様式)

|                               |                                                            |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                              |                  |                  |        |         |               |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|--------|---------|---------------|
| 事務事業の評価                       | 必要性・妥当性                                                    |                                                                                                                                                                                                | 評価項目                                                                                                                         |                  | 評価基準             |        | 点数      | 特記事項(評価内容の説明) |
|                               |                                                            |                                                                                                                                                                                                | 【施策での位置付け】<br>事業が施策の目標達成に必要なか                                                                                                | 4                | 目標達成の必要性が極めて高い   | 3      | 特記事項なし  |               |
|                               |                                                            |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                              | 3                | 目標達成の必要性が高い      |        |         |               |
|                               |                                                            |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                              | 2                | 目標達成の必要性が低い      |        |         |               |
|                               | 1                                                          | 目標達成の必要性が極めて低い                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                              |                  |                  |        |         |               |
|                               | 【実施主体の妥当性】<br>行政が実施主体で適切か。民間活用余地はないのか                      | 4                                                                                                                                                                                              | 公共性が高く、市が実施すべき必要がある                                                                                                          | 3                |                  |        |         |               |
|                               |                                                            | 3                                                                                                                                                                                              | 民間でもサービスの提供は可能だが、公共性が高く市が実施するのが望ましい                                                                                          |                  |                  |        |         |               |
|                               |                                                            | 2                                                                                                                                                                                              | 民間でもサービスは実施しており、比較的公共性は高いものの、市の事業は縮小していくべきである                                                                                |                  |                  |        |         |               |
|                               |                                                            | 1                                                                                                                                                                                              | 公共性が低く、市が実施する必要はない                                                                                                           |                  |                  |        |         |               |
|                               | 有効性                                                        | 【成果の達成状況】<br>事業の成果指標の達成状況は順調か                                                                                                                                                                  |                                                                                                                              | 4                | 目標値を大幅に上回る実績であった | 3      | 特記事項なし  |               |
|                               |                                                            |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                              | 3                | 目標値を達成する実績であった   |        |         |               |
|                               |                                                            |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                              | 2                | 目標値を下回る実績であった    |        |         |               |
| 1                             |                                                            |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                              | 目標値を大幅に下回る実績であった |                  |        |         |               |
| 【事業内容】<br>事業の目的実現のため、事業内容は適切か |                                                            | 4                                                                                                                                                                                              | 事業内容は適切である                                                                                                                   | 4                |                  |        |         |               |
|                               |                                                            | 3                                                                                                                                                                                              | 事業内容は概ね適切である                                                                                                                 |                  |                  |        |         |               |
|                               |                                                            | 2                                                                                                                                                                                              | 事業内容の一部見直しが必要                                                                                                                |                  |                  |        |         |               |
|                               |                                                            | 1                                                                                                                                                                                              | 事業全体の見直しが必要                                                                                                                  |                  |                  |        |         |               |
| 効率性・公平性                       | 【事業統合やコスト削減の余地】<br>類似事業との統合やコスト削減の可能性                      |                                                                                                                                                                                                | 4                                                                                                                            | 現状が望ましい          | 3                | 特記事項なし |         |               |
|                               |                                                            |                                                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                            | 概ね効率的にできている      |                  |        |         |               |
|                               |                                                            |                                                                                                                                                                                                | 2                                                                                                                            | 検討の余地がある         |                  |        |         |               |
|                               |                                                            |                                                                                                                                                                                                | 1                                                                                                                            | 十分可能である          |                  |        |         |               |
|                               | 【受益者負担の適正化】<br>事業実施の財源として、受益者負担割合は妥当か。補助金等交付事業の場合、対象経費は妥当か |                                                                                                                                                                                                | 4                                                                                                                            | 適正な負担割合である       | 3                |        |         |               |
|                               |                                                            |                                                                                                                                                                                                | 3                                                                                                                            | 概ね適正な負担割合である     |                  |        |         |               |
|                               |                                                            |                                                                                                                                                                                                | 2                                                                                                                            | 検討の余地がある         |                  |        |         |               |
|                               |                                                            |                                                                                                                                                                                                | 1                                                                                                                            | 見直すべきである         |                  |        |         |               |
| 合 計                           |                                                            |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                              |                  |                  |        | 19 / 24 |               |
| 部としての評価                       | 総合評価                                                       | B                                                                                                                                                                                              | 22点～24点 A拡大、18点～21点 B継続推進、14点～17点 C改善・見直し、10点～13点 D 統合・縮小、6点～9点 E休止・廃止、F完了<br>※数値で表すことのできない定性的要素がある場合は、これを踏まえた総合評価とすることができる。 |                  |                  |        |         |               |
|                               |                                                            | 《上記評価の理由》<br>「こうふ開府500年レガシー事業」を継続して実施し、市内小・中学校や各地区自治会連合会等と連携を図りながら、「歴史・文化の継承」、「こうふ愛の醸成」、子どもたちの夢を育む事業を実施した。<br>また、12月20日には「こうふ開府の日」記念イベントを実施し、多くの市民とともに甲府のまちのはじまりを祝う機会を創出し、更なるこうふ愛の醸成につなげた。     |                                                                                                                              |                  |                  |        |         |               |
|                               |                                                            | 《本事業に対する「拡大・見直し・廃止・縮小など」の方針・考えなど》<br>「こうふ開府500年レガシー事業」を継続して実施し、学校や自治会連合会、関係部局等との連携を強化して事業展開を図ることによって、更なるこうふ愛の醸成につなげる。<br>また、「こうふ開府の日」記念事業を通して、効果的な情報発信や記憶に残るイベント等を実施して浸透・定着を図る中で、ふるさとづくりにつなげる。 |                                                                                                                              |                  |                  |        |         |               |

第六次甲府市総合計画 令和6年度第事務事業評価票(対象:令和5年度)

No. 18

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |          |        |          |                      |        |          |       |   |  |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|----------|----------------------|--------|----------|-------|---|--|
| 事業概要               | 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | スポーツ振興事業                                                                         |          |        | 区分       | 1                    | 継続     | 2        | 主要    | 3 |  |
|                    | 担当部室課名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 教育部 生涯学習室 スポーツ課                                                                  |          |        | 作成責任者職氏名 |                      |        | 課長 長田 亮治 |       |   |  |
|                    | 基本目標                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1いきいきと輝く人を育むまちをつくる(人)                                                            |          |        | 施策の柱     | 心豊かで輝く人を育む           |        |          |       |   |  |
|                    | 施策                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ②スポーツの振興                                                                         |          |        | 小施策      | スポーツの普及              |        |          |       |   |  |
|                    | 事務事業の目的                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 《対象等をどのような状態にすることを目指しているか》<br>市民スポーツ普及のための事業及び競技力向上を目的としたスポーツ選手の育成強化のための事業を実施する。 |          |        |          |                      |        |          |       |   |  |
|                    | 実施方法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ■直営 ■委託・指定管理 ■補助・助成 □その他( )                                                      |          |        | 事業開始年度   |                      |        |          |       |   |  |
| 事務事業の性格            | 自治任意                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                  | 法律       | □有 ■無  |          |                      |        |          |       |   |  |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  | 条例要綱等    | ■有 □無  |          | (公財)甲府市スポーツ協会補助金交付要綱 |        |          |       |   |  |
| 評価対象年度における事務事業実施内容 | 甲府市スポーツ推進計画(平成26年3月策定)に基づき、同計画の基本理念である「だれもが いつでも 身近に スポーツに親しむまち」のもと、「1 子どもの運動機会の充実」、「2 ライフステージに応じたスポーツ活動の促進、環境整備」、「3 競技力の向上」及び「4 地域に活力をもたらすスポーツ環境づくり」の4つの基本目標の達成に向け、甲府市スポーツ協会及び各競技団体等と協力・連携する中で、次の事業を実施<br>(1)子どもたちの運動・スポーツ機会の充実を図るため、ランクリニック教室をはじめとする7つの教室を開催した。<br>(2)ライフステージに応じたスポーツ活動の推進として、ズンパ教室や健康づくりヘルスアップ教室のほか、令和5年度から新たな取り組みとしてバラスポーツの普及促進を目的とした「バラスポーツパーク」及び「障がい者ポッチャ教室」を開催した。<br>(3)選手の競技力向上を図るため、第74回市民体育大会を開催したほか、指導者研修や各種目団体による「選手強化練習会」を開催した。<br>(4)地域に活力をもたらすスポーツ環境づくりとして、地域プロスポーツクラブとの連携により「甲府市サンクスデー」を実施した。また、令和5年度は、ヴァンフォーレ甲府がクラブ史上初となる「AFCアジアチャンピオンズリーグ」に出場したことを受け、試合への無料招待等を行った。<br>甲府市スポーツ協会との連携により、市民スポーツの振興と競技力向上を図るため、地区運動会等5つの事業を実施したほか、各種目団体が主体となり大会、研修会、スポーツ教室を実施した。 |                                                                                  |          |        |          |                      |        |          |       |   |  |
|                    | 事務事業の見直しと効果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 見直し                                                                              | ①<br>②   |        |          |                      |        |          |       |   |  |
| 効果                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ①<br>②                                                                           |          |        |          |                      |        |          |       |   |  |
| 事業実施結果             | 事務事業のコスト等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 年度                                                                               |          | R3年度   | R4年度     | R5年度                 | R6年度   | R7年度     |       |   |  |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 区分(単位:千円)                                                                        |          | (決算額)  | (決算額)    | (決算額)                | 当初予算額  | (計画額)    |       |   |  |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 事業費                                                                              |          | 49,112 | 55,220   | 72,050               | 76,423 | 82,730   |       |   |  |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 事業費<br>財源内訳                                                                      | 国庫支出金    |        | 7        |                      |        |          |       |   |  |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  | 県支出金     |        |          | 4,928                |        |          |       |   |  |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  | 市債       |        |          |                      |        |          |       |   |  |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  | その他特定財源  | 34,759 | 35,902   | 38,480               | 70,860 | 332      |       |   |  |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  | 一般財源     | 14,353 | 19,311   | 28,642               | 5,563  | 82,398   |       |   |  |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 概算人件費①×②                                                                         |          | 13,934 | 13,910   | 13,988               | 15,062 | 15,062   |       |   |  |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 概算<br>人件費                                                                        | ①年間職員数   | 2      | 2        | 2                    | 2      | 2        |       |   |  |
|                    | ②職員1人当たり人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  | 6,967    | 6,955  | 6,994    | 7,531                | 7,531  |          |       |   |  |
|                    | トータルコスト(事業費+概算人件費)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                  | 63,046   | 69,130 | 86,038   | 91,485               | 97,792 |          |       |   |  |
|                    | 目標達成状況                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 項目                                                                               | 上段:指標名   |        | (目標値)    | (目標値)                | (目標値)  | (目標値)    | (目標値) |   |  |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  | 下段:指標の説明 |        | (実績値)    | (実績値)                | (実績値)  | (実績値)    | (実績値) |   |  |
| 活動<br>指標           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 《指標名》<br>「各種スポーツ大会スポーツ教室等事業数」                                                    |          | 11     | 12       | 16                   | 16     |          |       |   |  |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 《指標の説明》<br>スポーツ課が主催するスポーツ教室並びに甲府市スポーツ協会が実施するスポーツ教室の合計回数                          |          | 12     | 16       | 18                   |        |          |       |   |  |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 《指標名》                                                                            |          |        |          |                      |        |          |       |   |  |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |          |        |          |                      |        |          |       |   |  |
| 成果<br>指標           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 《指標の説明》<br>スポーツ課が主催する各種教室等の参加人数及び甲府市スポーツ協会が実施する各種目大会等並びに地区体協が実施する地区運動会等の参加人数の合計  |          |        |          |                      |        |          |       |   |  |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 《指標名》                                                                            |          | 21,000 | 25,180   | 32,920               | 40,560 |          |       |   |  |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 「各種スポーツ大会・スポーツ教室参加人数」                                                            |          | 18,803 | 26,260   | 40,418               |        |          |       |   |  |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 《指標の説明》<br>スポーツ課が主催する各種教室等の参加人数及び甲府市スポーツ協会が実施する各種目大会等並びに地区体協が実施する地区運動会等の参加人数の合計  |          |        |          |                      |        |          |       |   |  |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 《指標名》                                                                            |          |        |          |                      |        |          |       |   |  |
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |          |        |          |                      |        |          |       |   |  |
| 《指標の説明》            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                  |          |        |          |                      |        |          |       |   |  |

|                                            |                                                            |                                       |                                                                                                                              |                                               |         |               |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------|---------------|
| 事務事業の評価                                    | 評価項目                                                       |                                       | 評価基準                                                                                                                         |                                               | 点数      | 特記事項(評価内容の説明) |
|                                            | 必要性・妥当性                                                    | 【施策での位置付け】<br>事業が施策の目標達成に必要なか         | 4                                                                                                                            | 目標達成の必要性が極めて高い                                | 3       | 特記事項なし        |
|                                            |                                                            |                                       | 3                                                                                                                            | 目標達成の必要性が高い                                   |         |               |
|                                            |                                                            |                                       | 2                                                                                                                            | 目標達成の必要性が低い                                   |         |               |
|                                            |                                                            |                                       | 1                                                                                                                            | 目標達成の必要性が極めて低い                                |         |               |
|                                            |                                                            | 【実施主体の妥当性】<br>行政が実施主体で適切か。民間活用余地はないのか | 4                                                                                                                            | 公共性が高く、市が実施すべき必要がある                           | 3       |               |
|                                            |                                                            |                                       | 3                                                                                                                            | 民間でもサービスの提供は可能だが、公共性が高く市が実施するのが望ましい           |         |               |
|                                            |                                                            |                                       | 2                                                                                                                            | 民間でもサービスは実施しており、比較的公共性は高いものの、市の事業は縮小していくべきである |         |               |
|                                            |                                                            |                                       | 1                                                                                                                            | 公共性が低く、市が実施する必要はない                            |         |               |
|                                            | 有効性                                                        | 【成果の達成状況】<br>事業の成果指標の達成状況は順調か         | 4                                                                                                                            | 目標値を大幅に上回る実績であった                              | 3       | 特記事項なし        |
|                                            |                                                            |                                       | 3                                                                                                                            | 目標値を達成する実績であった                                |         |               |
|                                            |                                                            |                                       | 2                                                                                                                            | 目標値を下回る実績であった                                 |         |               |
|                                            |                                                            |                                       | 1                                                                                                                            | 目標値を大幅に下回る実績であった                              |         |               |
|                                            |                                                            | 【事業内容】<br>事業の目的実現のため、事業内容は適切か         | 4                                                                                                                            | 事業内容は適切である                                    | 3       |               |
| 3                                          |                                                            |                                       | 事業内容は概ね適切である                                                                                                                 |                                               |         |               |
| 2                                          |                                                            |                                       | 事業内容の一部見直しが必要                                                                                                                |                                               |         |               |
| 1                                          |                                                            |                                       | 事業全体の見直しが必要                                                                                                                  |                                               |         |               |
| 効率性・公平性                                    | 【事業統合やコスト削減の余地】<br>類似事業との統合やコスト削減の可能性                      | 4                                     | 現状が望ましい                                                                                                                      | 4                                             | 特記事項なし  |               |
|                                            |                                                            | 3                                     | 概ね効率的にできている                                                                                                                  |                                               |         |               |
|                                            |                                                            | 2                                     | 検討の余地がある                                                                                                                     |                                               |         |               |
|                                            |                                                            | 1                                     | 十分可能である                                                                                                                      |                                               |         |               |
|                                            | 【受益者負担の適正化】<br>事業実施の財源として、受益者負担割合は妥当か。補助金等交付事業の場合、対象経費は妥当か | 4                                     | 適正な負担割合である                                                                                                                   | 3                                             |         |               |
|                                            |                                                            | 3                                     | 概ね適正な負担割合である                                                                                                                 |                                               |         |               |
|                                            |                                                            | 2                                     | 検討の余地がある                                                                                                                     |                                               |         |               |
|                                            |                                                            | 1                                     | 見直すべきである                                                                                                                     |                                               |         |               |
| 合 計                                        |                                                            |                                       |                                                                                                                              |                                               | 19 / 24 |               |
| 部としての評価                                    | 総合評価                                                       | B                                     | 22点～24点 A拡大、18点～21点 B継続推進、14点～17点 C改善・見直し、10点～13点 D 統合・縮小、6点～9点 E休止・廃止、F完了<br>※数値で表すことのできない定性的要素がある場合は、これを踏まえた総合評価とすることができる。 |                                               |         |               |
|                                            |                                                            | 《上記評価の理由》                             |                                                                                                                              |                                               |         |               |
| 《本事業に対する「拡大・見直し・廃止・縮小など」の方針・考えなど》<br>特になし。 |                                                            |                                       |                                                                                                                              |                                               |         |               |

第六次甲府市総合計画 令和6年度第事務事業評価票(対象:令和5年度) No. 19

|          |                    |                    |                                                                                            |        |    |          |    |                |   |        |   |        |  |
|----------|--------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|----------|----|----------------|---|--------|---|--------|--|
| 事業概要     | 事務事業名              |                    | 文化芸術推進事業                                                                                   |        |    | 区分       | 1  | 継続             | 2 | 主要     | 3 |        |  |
|          | 担当部室課名             |                    | 教育部 生涯学習室 生涯学習課                                                                            |        |    | 作成責任者職氏名 |    | 課長 樋田 和子       |   |        |   |        |  |
|          | 基本目標               |                    | 1いきいきと輝く人を育むまちをつくる(人)                                                                      |        |    | 施策の柱     |    | 心豊かで輝く人を育む     |   |        |   |        |  |
|          | 施策                 |                    | ③文化・芸術の振興                                                                                  |        |    | 小施策      |    | 文化・芸術に接する機会の提供 |   |        |   |        |  |
|          | 事務事業の目的            |                    | 《対象等をどのような状態にすることを目指しているか》<br>優れた文化芸術に接する機会の提供及び創作活動の場の充実に取組むことにより、市民に豊かな感性が育成されることを目的とする。 |        |    |          |    |                |   |        |   |        |  |
|          | 実施方法               |                    | ■直営 ■委託・指定管理 ■補助・助成 □その他( )                                                                |        |    | 事業開始年度   |    | 平成元年度以前        |   |        |   |        |  |
|          | 事務事業の性格            |                    | 自治任意                                                                                       |        | 法律 | □有 ■無    |    |                |   |        |   |        |  |
| 事業実施結果   | 評価対象年度における事務事業実施内容 |                    | ジュニアオーケストラ育成事業及び交響楽団演奏会(2回)、方代の里なかみ短歌大会を開催、文化芸術イベント(4回)を開催するとともに、甲府市文化協会への活動支援を行った。        |        |    |          |    |                |   |        |   |        |  |
|          | 事務事業の見直しと効果        | 見直し                | ①                                                                                          |        |    |          |    |                |   |        |   |        |  |
|          |                    |                    | ②                                                                                          |        |    |          |    |                |   |        |   |        |  |
|          |                    | 効果                 | ①                                                                                          |        |    |          |    |                |   |        |   |        |  |
|          |                    |                    | ②                                                                                          |        |    |          |    |                |   |        |   |        |  |
|          | 事務事業のコスト等          | 年度                 |                                                                                            | R3年度   |    | R4年度     |    | R5年度           |   | R6年度   |   | R7年度   |  |
|          |                    | 区分(単位:千円)          |                                                                                            | (決算額)  |    | (決算額)    |    | (決算額)          |   | 当初予算額  |   | (計画額)  |  |
|          |                    | 事業費                |                                                                                            | 10,687 |    | 14,178   |    | 14,168         |   | 15,866 |   | 15,513 |  |
|          |                    | 事業費<br>財源内訳        | 国庫支出金                                                                                      |        |    |          |    |                |   |        |   |        |  |
|          |                    |                    | 県支出金                                                                                       |        |    |          |    |                |   |        |   |        |  |
|          |                    |                    | 市債                                                                                         |        |    |          |    |                |   |        |   |        |  |
|          |                    |                    | その他特定財源                                                                                    | 39     |    | 7        |    | 7              |   | 7,275  |   | 7,204  |  |
|          |                    |                    | 一般財源                                                                                       | 10,648 |    | 14,171   |    | 14,161         |   | 8,591  |   | 8,309  |  |
|          |                    | 概算人件費①×②           |                                                                                            | 13,864 |    | 13,840   |    | 13,918         |   | 14,987 |   | 14,987 |  |
|          |                    | 概算<br>人件費          | ①年間職員数                                                                                     | 2      |    | 2        |    | 2              |   | 2      |   | 2      |  |
|          |                    |                    | ②職員1人当たり人件費                                                                                | 6,967  |    | 6,955    |    | 6,994          |   | 7,531  |   | 7,531  |  |
|          |                    | トータルコスト(事業費+概算人件費) |                                                                                            | 24,551 |    | 28,018   |    | 28,086         |   | 30,853 |   | 30,500 |  |
|          | 目標達成状況             | 項目                 | 上段:指標名                                                                                     | (目標値)  |    | (目標値)    |    | (目標値)          |   | (目標値)  |   | (目標値)  |  |
|          |                    |                    | 下段:指標の説明                                                                                   | (実績値)  |    | (実績値)    |    | (実績値)          |   | (実績値)  |   | (実績値)  |  |
|          |                    | 活動<br>指標           | 《指標名》                                                                                      | 20     |    | 20       |    | 20             |   | 20     |   | 20     |  |
| 事業開催日数   |                    |                    | 1                                                                                          |        | 15 |          | 18 |                |   |        |   |        |  |
| 《指標の説明》  |                    |                    | 事業の開催日数を増やすことで、文化芸術に接する機会の提供及び創作活動の場の充実が期待できる。(但し、なかみち短歌大会の応募期間は含んでいない)                    |        |    |          |    |                |   |        |   |        |  |
| 《指標名》    |                    |                    |                                                                                            |        |    |          |    |                |   |        |   |        |  |
| 成果<br>指標 |                    | 《指標名》              |                                                                                            |        |    |          |    |                |   |        |   |        |  |
|          |                    | 《指標の説明》            | 市民文化祭への出演者数の増加は、市民文化団体や各地区文化協会の自主的文化活動が助長されていることを示すものである。                                  |        |    |          |    |                |   |        |   |        |  |
|          |                    | 《指標名》              |                                                                                            |        |    |          |    |                |   |        |   |        |  |
|          |                    | 《指標の説明》            |                                                                                            |        |    |          |    |                |   |        |   |        |  |
|          | 《指標名》              |                    |                                                                                            |        |    |          |    |                |   |        |   |        |  |

(第2号様式)

|                                                                                                                                                                                         |                                                            |                                                                                          |                                                                                                                              |  |         |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|---------------|
| 評価項目                                                                                                                                                                                    |                                                            |                                                                                          | 評価基準                                                                                                                         |  | 点数      | 特記事項(評価内容の説明) |
| 必要性・妥当性                                                                                                                                                                                 | 【施策での位置付け】<br>事業が施策の目標達成に必要なか                              | 4                                                                                        | 目標達成の必要性が極めて高い                                                                                                               |  | 3       | 特記事項なし        |
|                                                                                                                                                                                         |                                                            | 3                                                                                        | 目標達成の必要性が高い                                                                                                                  |  |         |               |
|                                                                                                                                                                                         |                                                            | 2                                                                                        | 目標達成の必要性が低い                                                                                                                  |  |         |               |
|                                                                                                                                                                                         |                                                            | 1                                                                                        | 目標達成の必要性が極めて低い                                                                                                               |  |         |               |
|                                                                                                                                                                                         | 【実施主体の妥当性】<br>行政が実施主体で適切か。民間活用余地はないのか                      | 4                                                                                        | 公共性が高く、市が実施すべき必要がある                                                                                                          |  | 3       |               |
|                                                                                                                                                                                         |                                                            | 3                                                                                        | 民間でもサービスの提供は可能だが、公共性が高く市が実施するのが望ましい                                                                                          |  |         |               |
|                                                                                                                                                                                         |                                                            | 2                                                                                        | 民間でもサービスは実施しており、比較的公共性は高いものの、市の事業は縮小していくべきである                                                                                |  |         |               |
|                                                                                                                                                                                         |                                                            | 1                                                                                        | 公共性が低く、市が実施する必要はない                                                                                                           |  |         |               |
| 有効性                                                                                                                                                                                     | 【成果の達成状況】<br>事業の成果指標の達成状況は順調か                              | 4                                                                                        | 目標値を大幅に上回る実績であった                                                                                                             |  | 3       | 特記事項なし        |
|                                                                                                                                                                                         |                                                            | 3                                                                                        | 目標値を達成する実績であった                                                                                                               |  |         |               |
|                                                                                                                                                                                         |                                                            | 2                                                                                        | 目標値を下回る実績であった                                                                                                                |  |         |               |
|                                                                                                                                                                                         |                                                            | 1                                                                                        | 目標値を大幅に下回る実績であった                                                                                                             |  |         |               |
|                                                                                                                                                                                         | 【事業内容】<br>事業の目的実現のため、事業内容は適切か                              | 4                                                                                        | 事業内容は適切である                                                                                                                   |  | 3       |               |
|                                                                                                                                                                                         |                                                            | 3                                                                                        | 事業内容は概ね適切である                                                                                                                 |  |         |               |
|                                                                                                                                                                                         |                                                            | 2                                                                                        | 事業内容の一部見直しが必要                                                                                                                |  |         |               |
|                                                                                                                                                                                         |                                                            | 1                                                                                        | 事業全体の見直しが必要                                                                                                                  |  |         |               |
| 効率性・公平性                                                                                                                                                                                 | 【事業統合やコスト削減の余地】<br>類似事業との統合やコスト削減の可能性                      | 4                                                                                        | 現状が望ましい                                                                                                                      |  | 3       | 特記事項なし        |
|                                                                                                                                                                                         |                                                            | 3                                                                                        | 概ね効率的にできている                                                                                                                  |  |         |               |
|                                                                                                                                                                                         |                                                            | 2                                                                                        | 検討の余地がある                                                                                                                     |  |         |               |
|                                                                                                                                                                                         |                                                            | 1                                                                                        | 十分可能である                                                                                                                      |  |         |               |
|                                                                                                                                                                                         | 【受益者負担の適正化】<br>事業実施の財源として、受益者負担割合は妥当か。補助金等交付事業の場合、対象経費は妥当か | 4                                                                                        | 適正な負担割合である                                                                                                                   |  | 3       |               |
|                                                                                                                                                                                         |                                                            | 3                                                                                        | 概ね適正な負担割合である                                                                                                                 |  |         |               |
|                                                                                                                                                                                         |                                                            | 2                                                                                        | 検討の余地がある                                                                                                                     |  |         |               |
|                                                                                                                                                                                         |                                                            | 1                                                                                        | 見直すべきである                                                                                                                     |  |         |               |
| 合 計                                                                                                                                                                                     |                                                            |                                                                                          |                                                                                                                              |  | 18 / 24 |               |
| 部としての評価                                                                                                                                                                                 | 総合評価                                                       | B                                                                                        | 22点～24点 A拡大、18点～21点 B継続推進、14点～17点 C改善・見直し、10点～13点 D 統合・縮小、6点～9点 E休止・廃止、F完了<br>※数値で表すことのできない定性的要素がある場合は、これを踏まえた総合評価とすることができる。 |  |         |               |
|                                                                                                                                                                                         |                                                            | 《上記評価の理由》<br>事業内容・対象を考慮し、優れた文化芸術に接する機会を子どもから高齢者までに提供することで、市民が文化芸術に親しむとともに豊かな感性を育むことができた。 |                                                                                                                              |  |         |               |
| 《本事業に対する「拡大・見直し・廃止・縮小など」の方針・考えなど》<br>「心豊かで輝く人を育む」ためには、心に潤いとゆとりを与える文化・芸術の振興は、少子高齢化社会ではますます重要となっている。また、会場を身近な市役所でイベントを開催することによる市民の外出機会の増加や、文化による地域のつながりの強化は心身の健康面でも有用であり、内容を精査し事業を展開していく。 |                                                            |                                                                                          |                                                                                                                              |  |         |               |

**第六次甲府市総合計画 令和6年度第事務事業評価票(対象:令和5年度)**

No.

20

|                    |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                       |                  |              |        |          |            |         |        |    |   |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------|--------|----------|------------|---------|--------|----|---|
| 事業概要               | 事務事業名                                                                                                                                                                                             | 史跡武田氏館跡整備事業                                                                                                                                           |                  |              |        | 区分       | 1          | 継続      | 2      | 主要 | 3 |
|                    | 担当部課名                                                                                                                                                                                             | 教育部生涯学習室歴史文化財課                                                                                                                                        |                  |              |        | 作成責任者職氏名 |            | 課長 依田 歩 |        |    |   |
|                    | 基本目標                                                                                                                                                                                              | 1いきいきと輝く人を育むまちをつくる(人)                                                                                                                                 |                  |              |        | 施策の柱     | 心豊かで輝く人を育む |         |        |    |   |
|                    | 施策                                                                                                                                                                                                | 文化・芸術の振興                                                                                                                                              |                  |              |        | 小施策      | 文化財の保護・活用  |         |        |    |   |
|                    | 事務事業の目的                                                                                                                                                                                           | 《対象等をどのような状態にすることを目指しているか》<br>戦国大名居館と城下町の遺構が良好な状態で残っている武田氏館跡とその周辺一帯を開発から守り、史実に基づいた景観整備を進めるとともに、その多角的な活用を通じて、市民文化の向上やふるさとに誇りをもった人材の育成、地域の賑わいの創出などに努める。 |                  |              |        |          |            |         |        |    |   |
| 事業実施結果             | 実施方法                                                                                                                                                                                              | ■直営 □委託・指定管理 □補助・助成 □その他( )                                                                                                                           |                  |              |        |          |            | 事業開始年度  | 昭和62年度 |    |   |
|                    | 事務事業の性格                                                                                                                                                                                           | 自治任意                                                                                                                                                  | 法律               | ■有 □無 文化財保護法 |        |          |            |         |        |    |   |
|                    |                                                                                                                                                                                                   | 条例要綱等                                                                                                                                                 | ■有 □無 甲府市文化財保護条例 |              |        |          |            |         |        |    |   |
| 評価対象年度における事務事業実施内容 | ①西曲輪北馬出の復元整備に向けた準備工として、発見された石垣の復元修理に必要な石材の選別とともに、周辺の造成などの整備工事を実施した。<br>②整備地及び史跡公有地の維持管理のため、除草のほか樹木の剪定・整枝などを行った。<br>③設置から15年以上経過して老朽化していた照明設備の修繕を実施した。<br>④外部講師を招いた散策会への協力や発掘調査現地見学を交えた散策会などを開催した。 |                                                                                                                                                       |                  |              |        |          |            |         |        |    |   |
| 事務事業の見直しと効果        | 見直し                                                                                                                                                                                               | ①<br>②                                                                                                                                                |                  |              |        |          |            |         |        |    |   |
|                    | 効果                                                                                                                                                                                                | ①<br>②                                                                                                                                                |                  |              |        |          |            |         |        |    |   |
| 事務事業のコスト等          | 年度                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                       | R3年度             | R4年度         | R5年度   | R6年度     | R7年度       |         |        |    |   |
|                    | 区分(単位:千円)                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                       | (決算額)            | (決算額)        | (決算額)  | (当初予算額)  | (計画額)      |         |        |    |   |
|                    | 事業費                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                       | 29,995           | 27,723       | 23,183 | 29,951   | 63,714     |         |        |    |   |
|                    | 事業費財源内訳                                                                                                                                                                                           | 国庫支出金                                                                                                                                                 | 10,124           | 9,776        | 6,028  | 9,268    | 24,616     |         |        |    |   |
|                    |                                                                                                                                                                                                   | 県支出金                                                                                                                                                  | 4,133            | 3,045        | 3,014  | 2,780    | 12,308     |         |        |    |   |
|                    |                                                                                                                                                                                                   | 市債                                                                                                                                                    | 4,500            | 3,600        | 2,000  | 4,500    | 5,100      |         |        |    |   |
|                    |                                                                                                                                                                                                   | その他特定財源                                                                                                                                               | 0                | 0            | 0      | 14       | 0          |         |        |    |   |
|                    |                                                                                                                                                                                                   | 一般財源                                                                                                                                                  | 11,238           | 11,302       | 12,141 | 13,389   | 21,690     |         |        |    |   |
|                    | 概算人件費①×②                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                       | 13,934           | 13,910       | 13,988 | 15,062   | 15,062     |         |        |    |   |
|                    | 概算人件費                                                                                                                                                                                             | ①年間職員数                                                                                                                                                | 2                | 2            | 2      | 2        | 2          |         |        |    |   |
| ②職員1人当たり人件費        |                                                                                                                                                                                                   | 6,967                                                                                                                                                 | 6,955            | 6,994        | 7,531  | 7,531    |            |         |        |    |   |
| トータルコスト(事業費+概算人件費) |                                                                                                                                                                                                   | 43,929                                                                                                                                                | 41,633           | 37,171       | 45,013 | 78,776   |            |         |        |    |   |
| 目標達成状況             | 項目                                                                                                                                                                                                | 上段:指標名                                                                                                                                                | (目標値)            | (目標値)        | (目標値)  | (目標値)    | (目標値)      |         |        |    |   |
|                    |                                                                                                                                                                                                   | 下段:指標の説明                                                                                                                                              | (実績値)            | (実績値)        | (実績値)  | (実績値)    | (実績値)      |         |        |    |   |
|                    | 活動指標                                                                                                                                                                                              | 《指標名》<br>「史跡武田氏館跡保存整備委員会」及び「専門委員会」開催数                                                                                                                 | 4                | 4            | 4      | 5        | 5          |         |        |    |   |
|                    |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                       | 0                | 2            | 1      |          |            |         |        |    |   |
|                    |                                                                                                                                                                                                   | 《指標の説明》<br>史跡整備事業の推移は、「史跡武田氏館跡保存整備委員会」及び当該委員会附属の専門的事案を扱う「武田氏館跡専門委員会」での協議・検討を経て実施しているため。                                                               |                  |              |        |          |            |         |        |    |   |
|                    |                                                                                                                                                                                                   | 《指標名》                                                                                                                                                 |                  |              |        |          |            |         |        |    |   |
|                    | 成果指標                                                                                                                                                                                              | 《指標名》<br>整備目標面積(公有地化対象面積)に対する整備面積比率                                                                                                                   | 20.18            | 22.87        | 22.87  | 23.41    | 23.41      |         |        |    |   |
|                    |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                       | 25.65            | 22.87        | 23.41  |          |            |         |        |    |   |
|                    |                                                                                                                                                                                                   | 《指標の説明》<br>公有地化対象面積(71,554㎡)に対する整備面積比率は、事業の進捗状況を示している。<br>※法務局による調査に基づき、令和4年度から公有地化対象面積を80,240.4㎡に是正する。                                               |                  |              |        |          |            |         |        |    |   |
|                    |                                                                                                                                                                                                   | 《指標名》                                                                                                                                                 |                  |              |        |          |            |         |        |    |   |
| 《指標の説明》            |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                       |                  |              |        |          |            |         |        |    |   |

(第2号様式)

| 評価項目                                       |                                                            |                                                                                                                                                                          | 評価基準         |                                               | 点数                                                   | 特記事項(評価内容の説明)                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の評価                                    | 必要性・妥当性                                                    | 【施策での位置付け】<br>事業が施策の目標達成に必要か                                                                                                                                             | 4            | 目標達成の必要性が極めて高い                                | 3                                                    | 武田信玄がくらしした館跡であり、山梨県民のみならず、国民共有の歴史的財産としての価値も高く、甲府市にとっても都市形成の原点となる史跡の保護保存、活用を図る事業であり、必要性は高い。                                                                                                    |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                          | 3            | 目標達成の必要性が高い                                   |                                                      |                                                                                                                                                                                               |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                          | 2            | 目標達成の必要性が低い                                   |                                                      |                                                                                                                                                                                               |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                          | 1            | 目標達成の必要性が極めて低い                                |                                                      |                                                                                                                                                                                               |
|                                            |                                                            | 【実施主体の妥当性】<br>行政が実施主体で適切か。民間活用余地はないのか                                                                                                                                    | 4            | 公共性が高く、市が実施すべき必要がある                           | 4                                                    |                                                                                                                                                                                               |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                          | 3            | 民間でもサービスの提供は可能だが、公共性が高く市が実施するのが望ましい           |                                                      |                                                                                                                                                                                               |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                          | 2            | 民間でもサービスは実施しており、比較的公共性は高いものの、市の事業は縮小していくべきである |                                                      |                                                                                                                                                                                               |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                          | 1            | 公共性が低く、市が実施する必要はない                            |                                                      |                                                                                                                                                                                               |
|                                            | 有効性                                                        | 【成果の達成状況】<br>事業の成果指標の達成状況は順調か                                                                                                                                            | 4            | 目標値を大幅に上回る実績であった                              | 2                                                    | 後世の土地改変により失われた館跡の姿を復元整備等の工事により回復させることで、文化財を保護し、来訪者の利便性の向上を図ることができる。また、整備後の姿も含めた館跡見学の散策会などを催すことで理解度が増し、武田氏の歴史を学ぶことと同時に文化財保護への意識を高めることが期待される。課題や問題点も多く、関係機関や文化庁協議等にも時間を要したため、案を委員会に諮るまでに至らなかった。 |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                          | 3            | 目標値を達成する実績であった                                |                                                      |                                                                                                                                                                                               |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                          | 2            | 目標値を下回る実績であった                                 |                                                      |                                                                                                                                                                                               |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                          | 1            | 目標値を大幅に下回る実績であった                              |                                                      |                                                                                                                                                                                               |
|                                            |                                                            | 【事業内容】<br>事業の目的実現のため、事業内容は適切か                                                                                                                                            | 4            | 事業内容は適切である                                    | 3                                                    |                                                                                                                                                                                               |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                          | 3            | 事業内容は概ね適切である                                  |                                                      |                                                                                                                                                                                               |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                          | 2            | 事業内容の一部見直しが必要                                 |                                                      |                                                                                                                                                                                               |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                          | 1            | 事業全体の見直しが必要                                   |                                                      |                                                                                                                                                                                               |
| 効率性・公平性                                    | 【事業統合やコスト削減の余地】<br>類似事業との統合やコスト削減の可能性                      | 4                                                                                                                                                                        | 現状が望ましい      | 4                                             | 整備工事では本市まちづくり部等とも連携し、土砂流用や発生材の転用など、使用材料のコスト削減に努めている。 |                                                                                                                                                                                               |
|                                            |                                                            | 3                                                                                                                                                                        | 概ね効率的にできている  |                                               |                                                      |                                                                                                                                                                                               |
|                                            |                                                            | 2                                                                                                                                                                        | 検討の余地がある     |                                               |                                                      |                                                                                                                                                                                               |
|                                            |                                                            | 1                                                                                                                                                                        | 十分可能である      |                                               |                                                      |                                                                                                                                                                                               |
|                                            | 【受益者負担の適正化】<br>事業実施の財源として、受益者負担割合は妥当か。補助金等交付事業の場合、対象経費は妥当か | 4                                                                                                                                                                        | 適正な負担割合である   | 3                                             |                                                      |                                                                                                                                                                                               |
|                                            |                                                            | 3                                                                                                                                                                        | 概ね適正な負担割合である |                                               |                                                      |                                                                                                                                                                                               |
|                                            |                                                            | 2                                                                                                                                                                        | 検討の余地がある     |                                               |                                                      |                                                                                                                                                                                               |
|                                            |                                                            | 1                                                                                                                                                                        | 見直すべきである     |                                               |                                                      |                                                                                                                                                                                               |
| 合 計                                        |                                                            |                                                                                                                                                                          |              |                                               | 19 / 24                                              |                                                                                                                                                                                               |
| 部としての評価                                    | 総合評価                                                       | B 22点～24点 A拡大、18点～21点 B継続推進、14点～17点 C改善・見直し、10点～13点 D 統合・縮小、6点～9点 E休止・廃止、F完了<br>※数値で表すことのできない定性的要素がある場合は、これを踏まえた総合評価とすることができる。                                           |              |                                               |                                                      |                                                                                                                                                                                               |
|                                            |                                                            | 《上記評価の理由》<br>「第六次甲府市総合計画」・「都市計画マスタープラン」等でも施策の一つとして位置付けられており、史跡武田氏館跡の整備は、教育と観光の両面からも歴史・文化を活かしたまちづくりの指標となりうるものである。現地見学などを交えることで、甲府への愛着心を持った人材育成にも効果的であり、引き続き確実な事業推進が必要である。 |              |                                               |                                                      |                                                                                                                                                                                               |
| 《本事業に対する「拡大・見直し・廃止・縮小など」の方針・考えなど》<br>特になし。 |                                                            |                                                                                                                                                                          |              |                                               |                                                      |                                                                                                                                                                                               |

| 第六次甲府市総合計画 令和6年度第事務事業評価票(対象:令和5年度) |                    |                                                                                                                                    |         |           |         |                              |         |               |         | No. | 21 |  |
|------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|---------|------------------------------|---------|---------------|---------|-----|----|--|
| 事業概要                               | 事務事業名              | 文化財保護事業                                                                                                                            |         |           |         | 区分                           | 1       | 継続            | 2       | 主要  | 3  |  |
|                                    | 担当部室課名             | 生涯学習室歴史文化財課                                                                                                                        |         |           |         | 作成責任者職氏名                     |         |               | 課長 依田 歩 |     |    |  |
|                                    | 基本目標               | 1いきいきと輝く人を育むまちをつくる(人)                                                                                                              |         |           |         | 施策の柱                         |         | 次代を担う子どもたちを育む |         |     |    |  |
|                                    | 施策                 | 文化・芸術の振興                                                                                                                           |         |           |         | 小施策                          |         | 文化財の保護・活用     |         |     |    |  |
|                                    | 事務事業の目的            | 《対象等をどのような状態にすることを目指しているか》<br>甲府市内の埋蔵文化財・一般文化財の保護・保存を図り、未来へ継承するとともに、かけがえのない歴史的文化遺産の啓発・普及と郷土愛の醸成に努める。                               |         |           |         |                              |         |               |         |     |    |  |
|                                    | 実施方法               | ■直営 □委託・指定管理 □補助・助成 □その他( )                                                                                                        |         |           |         | 事業開始年度                       |         |               |         |     |    |  |
|                                    | 事務事業の性格            | 自治任意                                                                                                                               |         | 法律        | ■有 □無   |                              | 文化財保護法  |               |         |     |    |  |
|                                    |                    |                                                                                                                                    | 条例要綱等   | ■有 □無     |         | 甲府市文化財保護条例・甲府市文化財保存事業補助金交付要綱 |         |               |         |     |    |  |
| 事業実施結果                             | 評価対象年度における事務事業実施内容 | 埋蔵文化財包蔵地の確認調査を進め、開発事業等に対し発掘調査や記録保存など適切に対応しながら埋蔵文化財の保護・保存を図っていく。<br>指定文化財の適切な管理・保護対策の充実や積極的な活用に努めるとともに、新たな文化財の指定を行い、本市の魅力向上につなげていく。 |         |           |         |                              |         |               |         |     |    |  |
|                                    | 事務事業の見直しと効果        | 見直し                                                                                                                                | ①       |           |         |                              |         |               |         |     |    |  |
|                                    |                    |                                                                                                                                    | ②       |           |         |                              |         |               |         |     |    |  |
|                                    |                    | 効果                                                                                                                                 | ①       |           |         |                              |         |               |         |     |    |  |
|                                    |                    |                                                                                                                                    | ②       |           |         |                              |         |               |         |     |    |  |
|                                    | 事務事業のコスト等          |                                                                                                                                    |         | 年度        | R3年度    | R4年度                         | R5年度    | R6年度          | R7年度    |     |    |  |
|                                    |                    |                                                                                                                                    |         | 区分(単位:千円) | (決算額)   | (決算額)                        | (決算額)   | (当初予算額)       | (計画額)   |     |    |  |
|                                    |                    |                                                                                                                                    |         | 事業費       | 107,488 | 154,007                      | 83,935  | 187,484       | 180,499 |     |    |  |
|                                    |                    | 事業費<br>財源内訳                                                                                                                        | 国庫支出金   | 10,360    | 12,484  | 6,381                        | 16,728  | 11,034        |         |     |    |  |
|                                    |                    |                                                                                                                                    | 県支出金    | 6,470     | 6,386   | 5,272                        | 9,250   | 6,367         |         |     |    |  |
|                                    |                    |                                                                                                                                    | 市債      | 0         | 0       | 0                            | 0       | 0             |         |     |    |  |
|                                    |                    |                                                                                                                                    | その他特定財源 | 74,434    | 115,323 | 60,425                       | 137,077 | 137,307       |         |     |    |  |
|                                    |                    |                                                                                                                                    | 一般財源    | 16,224    | 19,814  | 11,857                       | 24,429  | 25,791        |         |     |    |  |
|                                    |                    |                                                                                                                                    |         | 概算人件費①×②  | 20,901  | 20,865                       | 22,632  | 22,632        | 22,593  |     |    |  |
|                                    |                    | 概算人件費                                                                                                                              | ①年間職員数  | 3         | 3       | 3                            | 3       | 3             |         |     |    |  |
| ②職員1人当たり人件費                        | 6,967              |                                                                                                                                    | 6,955   | 7,544     | 7,544   | 7,531                        |         |               |         |     |    |  |
|                                    |                    | トータルコスト(事業費+概算人件費)                                                                                                                 | 128,389 | 174,872   | 106,567 | 210,116                      | 203,092 |               |         |     |    |  |
| 目標達成状況                             | 項目                 | 上段:指標名                                                                                                                             | (目標値)   | (目標値)     | (目標値)   | (目標値)                        | (目標値)   |               |         |     |    |  |
|                                    |                    | 下段:指標の説明                                                                                                                           | (実績値)   | (実績値)     | (実績値)   | (実績値)                        | (実績値)   |               |         |     |    |  |
|                                    | 活動指標               | 《指標名》<br>発掘現場及び文化財見学会等の開催回数                                                                                                        | 5       | 5         | 5       | 5                            | 5       |               |         |     |    |  |
|                                    |                    |                                                                                                                                    | 3       | 3         | 5       |                              |         |               |         |     |    |  |
|                                    |                    | 《指標の説明》<br>発掘現場及び文化財見学会等を開催し、文化財の保護・保存に対する理解につなげる。                                                                                 |         |           |         |                              |         |               |         |     |    |  |
|                                    |                    | 《指標名》                                                                                                                              |         |           |         |                              |         |               |         |     |    |  |
|                                    |                    |                                                                                                                                    |         |           |         |                              |         |               |         |     |    |  |
|                                    | 成果指標               | 《指標の説明》<br>発掘現場及び文化財見学会等の開催について周知し、市民に文化財の保護・保存に対する理解につなげる。                                                                        |         |           |         |                              |         |               |         |     |    |  |
|                                    |                    | 《指標名》                                                                                                                              |         |           |         |                              |         |               |         |     |    |  |
|                                    |                    |                                                                                                                                    |         |           |         |                              |         |               |         |     |    |  |
| 《指標の説明》                            |                    |                                                                                                                                    |         |           |         |                              |         |               |         |     |    |  |
|                                    |                    |                                                                                                                                    |         |           |         |                              |         |               |         |     |    |  |

| 評価項目                                       |                                                            | 評価基準                                                                                                                                                               |                                                                                                                              | 点数               | 特記事項(評価内容の説明)                                  |                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事務事業の評価                                    | 必要性・妥当性                                                    | 【施策での位置付け】<br>事業が施策の目標達成に必要なか                                                                                                                                      | 4                                                                                                                            | 目標達成の必要性が極めて高い   | 3                                              | 国民共有の文化遺産を後世に伝える事業であり、文化財保護法に基づき公共性が高い事業である。                                                                                               |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                    | 3                                                                                                                            | 目標達成の必要性が高い      |                                                |                                                                                                                                            |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                    | 2                                                                                                                            | 目標達成の必要性が低い      |                                                |                                                                                                                                            |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                    | 1                                                                                                                            | 目標達成の必要性が極めて低い   |                                                |                                                                                                                                            |
|                                            | 【実施主体の妥当性】<br>行政が実施主体で適切か。民間活用余地はないのか                      | 4                                                                                                                                                                  | 公共性が高く、市が実施すべき必要がある                                                                                                          | 4                |                                                |                                                                                                                                            |
|                                            |                                                            | 3                                                                                                                                                                  | 民間でもサービスの提供は可能だが、公共性が高く市が実施するのが望ましい                                                                                          |                  |                                                |                                                                                                                                            |
|                                            |                                                            | 2                                                                                                                                                                  | 民間でもサービスは実施しており、比較的公共性は高いものの、市の事業は縮小していくべきである                                                                                |                  |                                                |                                                                                                                                            |
|                                            |                                                            | 1                                                                                                                                                                  | 公共性が低く、市が実施する必要はない                                                                                                           |                  |                                                |                                                                                                                                            |
|                                            | 有効性                                                        | 【成果の達成状況】<br>事業の成果指標の達成状況は順調か                                                                                                                                      | 4                                                                                                                            | 目標値を大幅に上回る実績であった | 3                                              | 指定文化財の本質的な価値を市民に周知する意義は大きく、適切な保護・保存、活用につながり、発掘現場見学会・文化財修理や指定を契機とした見学会等は、市民等へ文化財の啓発・普及手段として有効であり、文化財や伝統文化を地域固有の資源として、地域活性化やまちづくりへの活用が期待される。 |
|                                            |                                                            |                                                                                                                                                                    | 3                                                                                                                            | 目標値を達成する実績であった   |                                                |                                                                                                                                            |
| 2                                          |                                                            |                                                                                                                                                                    | 目標値を下回る実績であった                                                                                                                |                  |                                                |                                                                                                                                            |
| 1                                          |                                                            |                                                                                                                                                                    | 目標値を大幅に下回る実績であった                                                                                                             |                  |                                                |                                                                                                                                            |
| 【事業内容】<br>事業の目的実現のため、事業内容は適切か              |                                                            | 4                                                                                                                                                                  | 事業内容は適切である                                                                                                                   | 3                |                                                |                                                                                                                                            |
|                                            |                                                            | 3                                                                                                                                                                  | 事業内容は概ね適切である                                                                                                                 |                  |                                                |                                                                                                                                            |
|                                            |                                                            | 2                                                                                                                                                                  | 事業内容の一部見直しが必要                                                                                                                |                  |                                                |                                                                                                                                            |
|                                            |                                                            | 1                                                                                                                                                                  | 事業全体の見直しが必要                                                                                                                  |                  |                                                |                                                                                                                                            |
| 効率性・公平性                                    | 【事業統合やコスト削減の余地】<br>類似事業との統合やコスト削減の可能性                      | 4                                                                                                                                                                  | 現状が望ましい                                                                                                                      | 3                | 埋蔵文化財発掘の本調査に関しては、民間の発掘調査機関に業務委託し、業務の効率化を図っている。 |                                                                                                                                            |
|                                            |                                                            | 3                                                                                                                                                                  | 概ね効率的にできている                                                                                                                  |                  |                                                |                                                                                                                                            |
|                                            |                                                            | 2                                                                                                                                                                  | 検討の余地がある                                                                                                                     |                  |                                                |                                                                                                                                            |
|                                            |                                                            | 1                                                                                                                                                                  | 十分可能である                                                                                                                      |                  |                                                |                                                                                                                                            |
|                                            | 【受益者負担の適正化】<br>事業実施の財源として、受益者負担割合は妥当か。補助金等交付事業の場合、対象経費は妥当か | 4                                                                                                                                                                  | 適正な負担割合である                                                                                                                   | 3                |                                                |                                                                                                                                            |
|                                            |                                                            | 3                                                                                                                                                                  | 概ね適正な負担割合である                                                                                                                 |                  |                                                |                                                                                                                                            |
|                                            |                                                            | 2                                                                                                                                                                  | 検討の余地がある                                                                                                                     |                  |                                                |                                                                                                                                            |
|                                            |                                                            | 1                                                                                                                                                                  | 見直すべきである                                                                                                                     |                  |                                                |                                                                                                                                            |
| 合 計                                        |                                                            |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                              | 19 / 24          |                                                |                                                                                                                                            |
| 部としての評価                                    | 総合評価                                                       | B                                                                                                                                                                  | 22点～24点 A拡大、18点～21点 B継続推進、14点～17点 C改善・見直し、10点～13点 D 統合・縮小、6点～9点 E休止・廃止、F完了<br>※数値で表すことのできない定性的要素がある場合は、これを踏まえた総合評価とすることができる。 |                  |                                                |                                                                                                                                            |
|                                            |                                                            | 《上記評価の理由》<br>国民共有の文化遺産を後世に伝える事業であり、文化財保護法に基づき市で行う事業である。現場見学会、企画展示等により本市の文化財の価値を普及啓発活動を行うことにより、適切な保護・保存が図られる意義は大きい。また、民間事業者の開発に伴う、発掘調査については、業務委託するなど、事業の効率化が図られている。 |                                                                                                                              |                  |                                                |                                                                                                                                            |
| 《本事業に対する「拡大・見直し・廃止・縮小など」の方針・考えなど》<br>特になし。 |                                                            |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                              |                  |                                                |                                                                                                                                            |



| 第六次甲府市総合計画 令和6年度第事務事業評価票(対象:令和5年度) |                    |                                                                                                                                                                                            |         |       |       |          |         |           |          | No. | 23 |  |
|------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------|-------|----------|---------|-----------|----------|-----|----|--|
| 事業概要                               | 事務事業名              | 学校安全安心推進事業                                                                                                                                                                                 |         |       |       | 区分       | 1       | 継続        | 2        | 主要  | 3  |  |
|                                    | 担当部室課名             | 教育部教育総室学事課                                                                                                                                                                                 |         |       |       | 作成責任者職氏名 |         |           | 課長 山本 和弘 |     |    |  |
|                                    | 基本目標               | 3安全で安心して健やかに暮らせるまちをつくる(暮らし)                                                                                                                                                                |         |       |       | 施策の柱     |         | 安全な暮らしを守る |          |     |    |  |
|                                    | 施策                 | 防犯・交通安全対策の充実                                                                                                                                                                               |         |       |       | 小施策      |         | 防犯活動      |          |     |    |  |
|                                    | 事務事業の目的            | 《対象等をどのような状態にすることを目指しているか》<br>全国的に、通学途中に見知らぬ人に声をかけられる、校内に不審者が侵入するなど、子どもたちが事件に巻き込まれそうになるケースが増えていることや、自然災害による大きな被害が発生しており、子どもたちを取り巻く環境は厳しさと危険度を増していることから、学校内外における安全確保、その他の緊急事態における体制等の強化を図る。 |         |       |       |          |         |           |          |     |    |  |
|                                    | 実施方法               | ■直営 □委託・指定管理 □補助・助成 □その他( )                                                                                                                                                                |         |       |       | 事業開始年度   |         | 平成25年度    |          |     |    |  |
|                                    | 事務事業の性格            | 自治任意                                                                                                                                                                                       |         | 法律    | □有 ■無 |          |         |           |          |     |    |  |
|                                    |                    |                                                                                                                                                                                            | 条例要綱等   | □有 ■無 |       |          |         |           |          |     |    |  |
| 事業実施結果                             | 評価対象年度における事務事業実施内容 | ・各小中学校に設置している防犯カメラの維持管理を図った。<br>・新小学校1年生を対象に、登下校時の安全のため防犯ブザーを配布した。<br>・児童生徒の安全対策として、防犯に関する通学路合同点検を実施した。                                                                                    |         |       |       |          |         |           |          |     |    |  |
|                                    | 事務事業の見直しと効果        | 見直し                                                                                                                                                                                        | ①       |       |       |          |         |           |          |     |    |  |
|                                    |                    |                                                                                                                                                                                            | ②       |       |       |          |         |           |          |     |    |  |
|                                    |                    | 効果                                                                                                                                                                                         | ①       |       |       |          |         |           |          |     |    |  |
|                                    |                    |                                                                                                                                                                                            | ②       |       |       |          |         |           |          |     |    |  |
|                                    | 事務事業のコスト等          | 年度                                                                                                                                                                                         |         | R3年度  | R4年度  | R5年度     | R6年度    | R7年度      |          |     |    |  |
|                                    |                    | 区分(単位:千円)                                                                                                                                                                                  |         | (決算額) | (決算額) | (決算額)    | (当初予算額) | (計画額)     |          |     |    |  |
|                                    |                    | 事業費                                                                                                                                                                                        |         | 1,076 | 1,214 | 1,192    | 1,268   | 743       |          |     |    |  |
|                                    |                    | 事業費<br>財源内訳                                                                                                                                                                                | 国庫支出金   |       |       |          |         |           |          |     |    |  |
|                                    |                    |                                                                                                                                                                                            | 県支出金    |       |       |          |         |           |          |     |    |  |
|                                    |                    |                                                                                                                                                                                            | 市債      |       |       |          |         |           |          |     |    |  |
|                                    |                    |                                                                                                                                                                                            | その他特定財源 |       |       |          |         |           |          |     |    |  |
|                                    |                    |                                                                                                                                                                                            | 一般財源    | 1,076 | 1,214 | 1,192    | 1,268   | 743       |          |     |    |  |
|                                    |                    | 概算人件費①×②                                                                                                                                                                                   |         | 4,180 | 4,173 | 4,196    | 4,519   | 4,519     |          |     |    |  |
|                                    |                    | 概算<br>人件費                                                                                                                                                                                  | ①年間職員数  | 0.6   | 0.6   | 0.6      | 0.6     | 0.6       |          |     |    |  |
|                                    | ②職員1人当たり人件費        |                                                                                                                                                                                            | 6,967   | 6,955 | 6,994 | 7,531    | 7,531   |           |          |     |    |  |
|                                    | トータルコスト(事業費+概算人件費) |                                                                                                                                                                                            | 5,256   | 5,387 | 5,388 | 5,787    | 5,262   |           |          |     |    |  |
| 目標達成状況                             | 項目                 | 上段:指標名                                                                                                                                                                                     | (目標値)   | (目標値) | (目標値) | (目標値)    | (目標値)   |           |          |     |    |  |
|                                    |                    | 下段:指標の説明                                                                                                                                                                                   | (実績値)   | (実績値) | (実績値) | (実績値)    | (実績値)   |           |          |     |    |  |
|                                    | 活動<br>指標           | 《指標名》<br>防犯に関する通学路合同点検年間メニュー数                                                                                                                                                              | 10      | 10    | 10    | 10       | 10      |           |          |     |    |  |
|                                    |                    | 《指標の説明》<br>各小中学校から要望があった防犯に関する通学路合同点検を実施する。                                                                                                                                                | 7       | 11    | 11    |          |         |           |          |     |    |  |
|                                    |                    | 《指標名》                                                                                                                                                                                      | 1,395   | 1,325 | 1,325 | 1,271    | 1,141   |           |          |     |    |  |
|                                    |                    | 防犯ブザー購入数                                                                                                                                                                                   | 1,368   | 1,275 | 1,310 |          |         |           |          |     |    |  |
|                                    |                    | 《指標の説明》<br>新小学校1年生用に防犯ブザーを購入した数。                                                                                                                                                           |         |       |       |          |         |           |          |     |    |  |
|                                    |                    | 《指標名》<br>防犯対策実施済みメニュー数                                                                                                                                                                     | 79      | 90    | 100   | 110      | 120     |           |          |     |    |  |
|                                    | 成果<br>指標           |                                                                                                                                                                                            | 58      | 85    | 87    |          |         |           |          |     |    |  |
|                                    |                    | 《指標の説明》<br>防犯に関する通学路合同点検後の対策実施済み総メニュー数。                                                                                                                                                    |         |       |       |          |         |           |          |     |    |  |
| 《指標名》<br>防犯ブザー配布率                  |                    | 100                                                                                                                                                                                        | 100     | 100   | 100   | 100      |         |           |          |     |    |  |
|                                    |                    | 100                                                                                                                                                                                        | 100     | 100   |       |          |         |           |          |     |    |  |
| 《指標の説明》<br>全新小学校1年生に防犯ブザーを配布した割合。  |                    |                                                                                                                                                                                            |         |       |       |          |         |           |          |     |    |  |

| 評価項目                                       |                                                            | 評価基準                                                                                                           |                                                                                                                              | 点数               | 特記事項(評価内容の説明) |   |        |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|---|--------|
| 必要性・妥当性                                    | 【施策での位置付け】<br>事業が施策の目標達成に必要なか                              | 4                                                                                                              | 目標達成の必要性が極めて高い                                                                                                               | 4                | 特記事項なし        |   |        |
|                                            |                                                            | 3                                                                                                              | 目標達成の必要性が高い                                                                                                                  |                  |               |   |        |
|                                            |                                                            | 2                                                                                                              | 目標達成の必要性が低い                                                                                                                  |                  |               |   |        |
|                                            |                                                            | 1                                                                                                              | 目標達成の必要性が極めて低い                                                                                                               |                  |               |   |        |
|                                            | 【実施主体の妥当性】<br>行政が実施主体で適切か。民間活用余地はないのか                      | 4                                                                                                              | 公共性が高く、市が実施すべき必要がある                                                                                                          | 3                |               |   |        |
|                                            |                                                            | 3                                                                                                              | 民間でもサービスの提供は可能だが、公共性が高く市が実施するのが望ましい                                                                                          |                  |               |   |        |
|                                            |                                                            | 2                                                                                                              | 民間でもサービスは実施しており、比較的公共性は高いものの、市の事業は縮小していくべきである                                                                                |                  |               |   |        |
|                                            |                                                            | 1                                                                                                              | 公共性が低く、市が実施する必要はない                                                                                                           |                  |               |   |        |
|                                            | 有効性                                                        | 【成果の達成状況】<br>事業の成果指標の達成状況は順調か                                                                                  | 4                                                                                                                            | 目標値を大幅に上回る実績であった |               | 3 | 特記事項なし |
|                                            |                                                            |                                                                                                                | 3                                                                                                                            | 目標値を達成する実績であった   |               |   |        |
| 2                                          |                                                            |                                                                                                                | 目標値を下回る実績であった                                                                                                                |                  |               |   |        |
| 1                                          |                                                            |                                                                                                                | 目標値を大幅に下回る実績であった                                                                                                             |                  |               |   |        |
| 【事業内容】<br>事業の目的実現のため、事業内容は適切か              |                                                            | 4                                                                                                              | 事業内容は適切である                                                                                                                   | 3                |               |   |        |
|                                            |                                                            | 3                                                                                                              | 事業内容は概ね適切である                                                                                                                 |                  |               |   |        |
|                                            |                                                            | 2                                                                                                              | 事業内容の一部見直しが必要                                                                                                                |                  |               |   |        |
|                                            |                                                            | 1                                                                                                              | 事業全体の見直しが必要                                                                                                                  |                  |               |   |        |
| 効率性・公平性                                    | 【事業統合やコスト削減の余地】<br>類似事業との統合やコスト削減の可能性                      | 4                                                                                                              | 現状が望ましい                                                                                                                      | 4                | 特記事項なし        |   |        |
|                                            |                                                            | 3                                                                                                              | 概ね効率的にできている                                                                                                                  |                  |               |   |        |
|                                            |                                                            | 2                                                                                                              | 検討の余地がある                                                                                                                     |                  |               |   |        |
|                                            |                                                            | 1                                                                                                              | 十分可能である                                                                                                                      |                  |               |   |        |
|                                            | 【受益者負担の適正化】<br>事業実施の財源として、受益者負担割合は妥当か。補助金等交付事業の場合、対象経費は妥当か | 4                                                                                                              | 適正な負担割合である                                                                                                                   | 3                |               |   |        |
|                                            |                                                            | 3                                                                                                              | 概ね適正な負担割合である                                                                                                                 |                  |               |   |        |
|                                            |                                                            | 2                                                                                                              | 検討の余地がある                                                                                                                     |                  |               |   |        |
|                                            |                                                            | 1                                                                                                              | 見直すべきである                                                                                                                     |                  |               |   |        |
| 合 計                                        |                                                            |                                                                                                                |                                                                                                                              | 20 / 24          |               |   |        |
| 部としての評価                                    | 総合評価                                                       | B                                                                                                              | 22点～24点 A拡大、18点～21点 B継続推進、14点～17点 C改善・見直し、10点～13点 D 統合・縮小、6点～9点 E休止・廃止、F完了<br>※数値で表すことのできない定性的要素がある場合は、これを踏まえた総合評価とすることができる。 |                  |               |   |        |
|                                            |                                                            | 《上記評価の理由》<br>防犯カメラの維持管理により犯罪等の抑止効果を高めた。また、これまでに引き続き、新小学校1年生を対象に防犯ブザーを配布するとともに、児童生徒の安全対策として、防犯に関する通学路合同点検を実施した。 |                                                                                                                              |                  |               |   |        |
| 《本事業に対する「拡大・見直し・廃止・縮小など」の方針・考えなど》<br>特になし。 |                                                            |                                                                                                                |                                                                                                                              |                  |               |   |        |

# 議題:第22号

## 甲府市武田氏館跡歴史館条例施行規則の一部改正について

### 1 改正理由

甲府市武田氏館跡歴史館については、令和5年4月1日から指定管理者制度を導入し、令和8年3月31日をもって現行の協定期限が満了を迎える。

指定管理者の再選定にあたり、年間を通じた安定的な集客を図るための方策として、条例で定めた額を上限とし、甲府市教育委員会の承認を経て、指定管理者が柔軟に利用料金を設定できるよう、令和7年6月市議会において「甲府市武田氏館跡歴史館条例の一部条例の改正」の議決を受けた。

そのため、甲府市武田氏館跡歴史館条例施行規則へ利用料金の額の承認に係る条項を追記するとともに、付帯する様式等の追加や既存様式の修正について規則の一部改正を行う。

### 2 主な内容

主な条文等の改正は次のとおり。

#### (観覧料の納入)

第2条 利用料金の納入は、現金をもって行うものとする。

としている下線部を次のとおり改める。

#### (利用料金の納付)

第2条 利用料金の納付は、特別展示室を観覧する際に行うものとする。

また、新たに第3条として次の条文を追記する。

#### (利用料金の額に係る承認)

指定管理者は、条例第8条第2項に規定する利用料金の額に係る承認を受けようとするときは、あらかじめ甲府市教育委員会（以下「教育委員会」という。）に甲府市武田氏館跡歴史館の利用料金に関する承認申請書（第1号様式。以下「承認申請書」という。）を提出しなければならない。

2 教育委員会は、前項に規定する承認申請書の提出があった場合において、その内容が適当であると認めるときは、甲府市武田氏館跡歴史館の利用料金に関する承認決定書（第2号様式）により指定管理者に通知するものとする。

「第3条」の（観覧料の減免）を「第4条」（利用料金の減免）とし、「第1号様式」を「第3号様式」、「第2号様式」を「第4号様式」に改めるとともに、「甲府市教育委員会（以下「教育委員会」という。）」を「教育委員会」に改める。

「第4条」の（観覧料の還付）を「第5条」（利用料金の免除）とし、「第3号様式」を「第5号様式」に改める。

「第5条」を「第6条」に改める。

# 議題:第22号

## 3 施行期日

令和8年4月1日

## 4 改正の案文

別紙 新旧対照表及び規則案文参照

## 5 教育委員会への議題時期

令和7年8月定例教育委員会（8月12日開催）

# 議題:第22号

甲府市武田氏館跡歴史館条例施行規則（平成31年教育委員会規則第3号）新旧対照表

| 改正後（案）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 現行                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>○甲府市武田氏館跡歴史館条例施行規則</p> <p>平成31年3月19日<br/>教委規則第3号</p> <p>（趣旨）</p> <p>第1条 この規則は、甲府市武田氏館跡歴史館条例（平成30年条例第24号。以下「条例」という。）の施行に関し、必要な事項を定めるものとする。</p> <p>（<u>利用料金の納付</u>）</p> <p>第2条 利用料金の<u>納付は、特別展示室を観覧する際に行うものとする。</u><br/>ただし、条例第5条に規定する指定管理者（以下「指定管理者」という。）が特別の理由があると認めるときは、利用後の指定した日までに納付させることができる。</p> <p><u>（利用料金の額に係る承認）</u></p> <p><u>第3条 指定管理者は、条例第8条第2項に規定する利用料金の額に係る承認を受けようとするときは、あらかじめ甲府市教育委員会（以下「教育委員会」という。）に甲府市武田氏館跡歴史館の利用料金に関する承認申請書（第1号様式。以下「承認申請書」という。）を提出しなければならない。</u></p> <p><u>2 教育委員会は、前項に規定する承認申請書の提出があった場合にお</u></p> | <p>○甲府市武田氏館跡歴史館条例施行規則</p> <p>平成31年3月19日<br/>教委規則第3号</p> <p>（趣旨）</p> <p>第1条 この規則は、甲府市武田氏館跡歴史館条例（平成30年条例第24号。以下「条例」という。）の施行に関し、必要な事項を定めるものとする。</p> <p>（<u>観覧料</u>の納入）</p> <p>第2条 利用料金の納入は、<u>現金をもって</u>行うものとする。ただし、条例第5条に規定する指定管理者（以下「指定管理者」という。）が特別の理由があると認めるときは、利用後の指定した日までに納付させることができる。</p> <p><u>（新規）</u></p> |

## 議題:第22号

いて、その内容が適当であると認めるときは、甲府市武田氏館跡歴史館の利用料金に関する承認決定書（第2号様式）により指定管理者に通知するものとする。

（利用料金の減免）

**第4条** 小学生、中学生及び高校生並びにこれらに準ずる者の教育課程に基づく活動として引率する者が、あらかじめ利用料金減額・免除申請書（第3号様式）を指定管理者に提出し、承認を受けて利用するときは、免除する。

2 障害者基本法（昭和45年法律第84号）第2条に規定する障害者及び当該障害者が利用するために介護が必要と認められる場合にあってはその介護を行う者が、当該障害者が同条に規定する障害者に該当することを証する書類を提示して利用するときは、免除する。

3 指定管理者は、第1項の規定により減額又は免除を決定したときは、当該申請者に対し、利用料金減額・免除決定通知書（第4号様式）を交付するものとする。

4 第1項及び第2項に規定するもののほか、教育委員会が特別の理由があると認めるときは、減額又は免除することができる。

（利用料金の還付）

**第5条** 条例第10条ただし書の特別の理由は、利用料金を納付した者の責に帰することのできない理由により利用をすることができなくなったこととし、利用料金の全額を還付する。

（観覧料の減免）

**第3条** 小学生、中学生及び高校生並びにこれらに準ずる者の教育課程に基づく活動として引率する者が、あらかじめ利用料金減額・免除申請書（第1号様式）を指定管理者に提出し、承認を受けて利用するときは、免除する。

2 障害者基本法（昭和45年法律第84号）第2条に規定する障害者及び当該障害者が利用するために介護が必要と認められる場合にあってはその介護を行う者が、当該障害者が同条に規定する障害者に該当することを証する書類を提示して利用するときは、免除する。

3 指定管理者は、第1項の規定により減額又は免除を決定したときは、当該申請者に対し、利用料金減額・免除決定通知書（第2号様式）を交付するものとする。

4 第1項及び第2項に規定するもののほか、甲府市教育委員会（以下「教育委員会」という。）が特別の理由があると認めるときは、減額又は免除することができる。

（観覧料の還付）

**第4条** 条例第10条ただし書の特別の理由は、利用料金を納付した者の責に帰することのできない理由により利用をすることができなくなったこととし、利用料金の全額を還付する。

## 議題:第22号

2 前項の規定による利用料金の還付を受けようとする者は、利用料金還付申請書（第5号様式）を指定管理者に提出しなければならない。  
（その他）

第6条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は教育委員会が別に定める。

2 前項の規定による利用料金の還付を受けようとする者は、利用料金還付申請書（第3号様式）を指定管理者に提出しなければならない。  
（その他）

第5条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は教育委員会が別に定める。

## 議題:第22号

甲府市武田氏館跡歴史館条例施行規則の一部を改正する規則をここに公布する。

令和      年      月      日

甲府市教育委員会

教育長 松田 昌樹

甲府市教育委員会規則第      号

甲府市武田氏館跡歴史館条例施行規則の一部を改正する規則

甲府市武田氏館跡歴史館条例施行規則（平成31年3月教委規則第3号）の一部を次のように改正する。

### （観覧料の納入）

第2条 利用料金の納入は、現金をもって行うものとする。とした下線部を次のとおり改める。

### （利用料金の納付）

第2条 利用料金の納付は、特別展示室を観覧する際に行うものとする。

また、新たに第3条として次の条文を追記する。

（利用料金の額に係る承認）

指定管理者は、条例第8条第2項に規定する利用料金の額に係る承認を受けようとするときは、あらかじめ甲府市教育委員会（以下「教育委員会」という。）に甲府市武田氏館跡歴史館の利用料金に関する承認申請書（第1号様式。以下「承認申請書」という。）を提出しなければならない。

2 教育委員会は、前項に規定する承認申請書の提出があった場合において、その内容が適当であると認めるときは、甲府市武田氏館跡歴史館の利用料金に関する承認決定書（第2号様式）により指定管理者に通知するものとする。

「第3条」の（観覧料の減免）を「第4条」（利用料金の減免）とし、「第1号様式」を「第3号様式」、「第2号様式」を「第4号様式」に改めるとともに、「甲府市教育委員会（以下「教育委員会」という。）」を「教育委員会」に改める。

## 議題:第22号

「第4条」の（観覧料の還付）を「第5条」（利用料金の免除）とし、「第3号様式」を「第5号様式」に改める。

「第5条」を「第6条」に改める。

附 則

この規則は、令和8年4月1日から施行する。

## 議題:第23号

### 甲府市指定文化財の指定について

#### 提案理由

次に掲げる文化財は、本市の自然財産上希少な種であり、絶滅のおそれがあることから特に保護する必要があるものです。甲府市にとって貴重なものと認められるため、甲府市文化財保護条例（昭和38年制定、平成17年改正甲府市条例第45号）第34条第1項の規定により、甲府市指定天然記念物として指定することを提案します。

甲府市指定文化財（天然記念物） 1件

・ヒメギフチョウ

## 議題:第23号

### 答申を受けるまでの経過

ヒメギフチョウは、甲府市と山梨市にまたがる乙女高原に生息する蝶である。乙女高原においては、卵から幼虫期を甲府市側で生息し、羽化した後山梨市側で生息し、甲府市側で産卵する習性をもつ。

この蝶は、レッドデータブックで準絶滅危惧種に指定され、蝶の採集マニアによる採集圧や近年の温暖化により生息数が特に減少しており、絶滅がまさに危惧される種である。

令和6年8月、山梨市の文化財担当から、甲府市・山梨市の両市でこの蝶の文化財（天然記念物）指定について話を受けた。

令和7年3月に開催した令和6年度第2回甲府市文化財調査審議会において、この蝶の文化財指定について諮ったところ、臨時委員を設置して調査することとなった。

令和7年6月、甲府市教育委員会が令和7年度第1回甲府市文化財調査審議会において、文化財指定について諮問し、臨時委員の調査結果をもとに審議した結果、この蝶を天然記念物に指定するよう答申を受けた。

このことを受けて、8月12日に開催される令和7年度8月定例教育委員会において、議題として提出する。

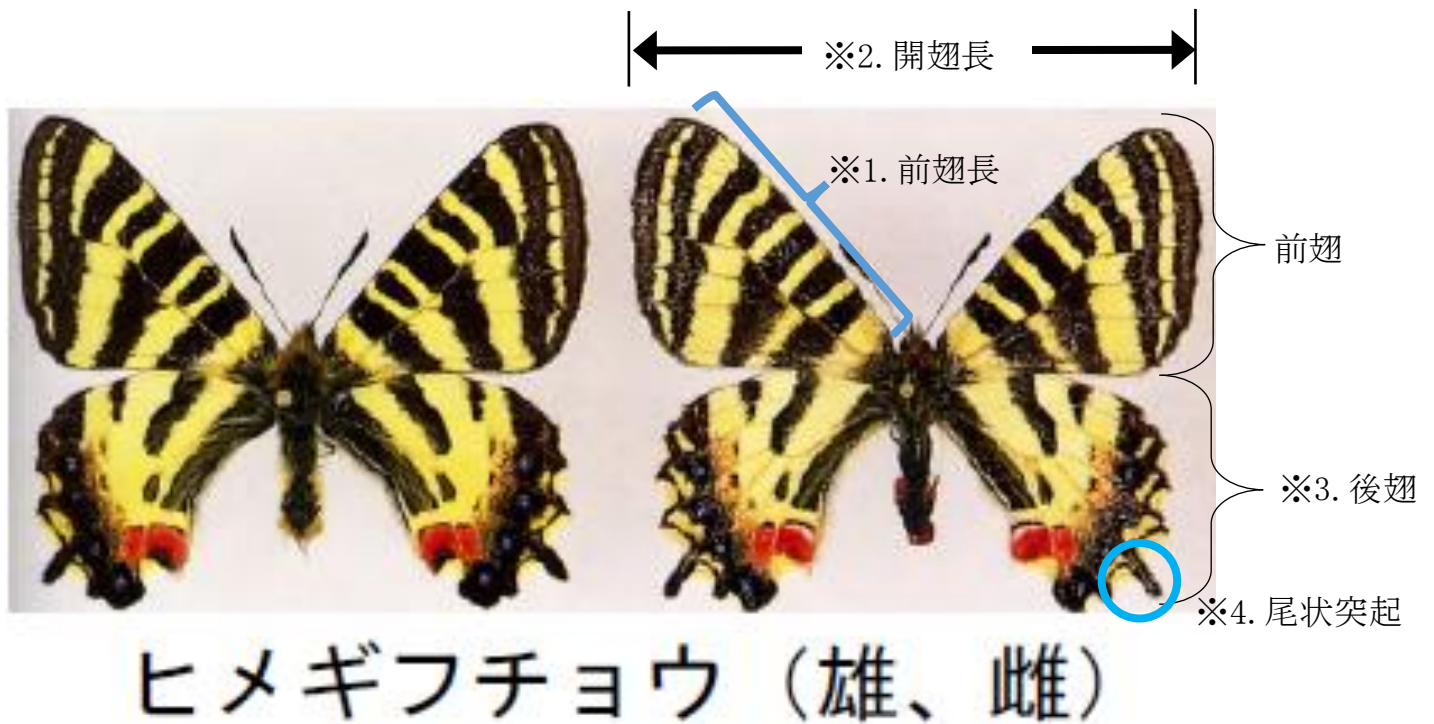
文化財指定は、個人が所有する財産を制限することにもつながるため、重要な案件であり、教育委員会で審議する必要がある。

甲府市文化財保護条例第4条6項に「指定をしたときは、（中略）所有者に指定書を交付しなければならない」とあるが、今回の場合、所有者が存在しないことから指定書の交付をしない。

## 議題:第23号

| 史跡名勝天然記念物 |    |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                            |    |     |     |
|-----------|----|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----|
| 種別        | 時代 | 名 称     | 構造・形式等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 理 由                                                                                                                        | 員数 | 所有者 | 備 考 |
| 天然記念物     |    | ヒメギフチョウ | <p>ヒメギフチョウはチョウ目・アゲハチョウ科・ウスバアゲハ亜科ギフチョウ属に分類されるチョウの一種。</p> <p>成虫の※<sup>1</sup>前翅長は3-3.5cm、※<sup>2</sup>開翅張は4.8-6.5cmほど。成虫の翅は黄白色と黒の縦縞模様で、※<sup>3</sup>後翅の外側には青や橙、赤色の斑紋が並ぶ。さらに後翅には※<sup>4</sup>尾状突起を持つ。</p> <p>成虫は年1回、春に桜の開花とともに出現し、近縁のギフチョウと共に「春の女神」と称される。</p> <p>幼虫は※<sup>5</sup>ウスバサイシンを食す。</p> <p>※下線部の専門用語については次項参照</p> | <p>希少種であるための採集圧や、近年の温暖化により全国的に数が減少しており、環境省レッドデータブックでは「準絶滅危惧種」に指定されている。</p> <p>そのため、ヒメギフチョウを文化財（天然記念物）として指定し、保護する必要がある。</p> |    | なし  |     |

## 議題: 第23号



### ※5. ウスバサイシン

ウマノスズクサ科カンアオイ属に分類される多年草の1種。

山地のやや湿った林下に生育する。

本州の中部地方、関東地方から中国地方にかけて広く分布し、山地のやや湿った林下に生育する。

(教育部)

## 審 査 の 講 評

令和6年度決算審査

- 1 市内小学校の児童数の推移や地域の実情を把握する中で、教育環境で生じている格差の解消・改善を図るため、通学区域の弾力化も含め、学校規模の適正化に努めること。

(総務課)

- 2 スポーツを通じて、様々な年代の人が健康に関心を持てるよう、ライフステージに応じたスポーツ活動を推進するなど、「健康都市宣言」に掲げる健康づくりに、市民と地域・行政が一体となって取り組むこと。

(スポーツ課)