令和８年度

甲 府 市 職 員 採 用 試 験 案 内

（カムバック職員採用試験）

【看護師（助産師を含む）】

カムバック職員採用試験とは、過去に本市職員として採用されて一定期間の勤務実績があり、結婚・出産・育児・介護などのやむを得ない事情や、転職・就学等のキャリアアップのために退職した職員を即戦力として採用する試験です。

甲府市の求める人材（人財）

- 甲府市を愛し、市民のために尽力できる人
- 市民目線で行動し、まちづくりに挑戦する人
- 協調性とコミュニケーション能力を備えた人

試　験　日　~~【第１回】令和８年　４月２６日（日）~~
~~【第２回】令和８年　５月３０日（土）~~
~~【第３回】令和８年１０月１８日（日）~~
【第４回】令和９年　１月２４日（日）

受 付 期 間　~~【第１回】令和８年　３月　９日（月）～令和８年　４月１０日（金）~~
~~【第２回】令和８年　４月１５日（水）～令和８年　５月１１日（月）~~
~~【第３回】令和８年　８月１７日（月）～令和８年　９月１８日（金）~~
【第４回】令和８年１１月２４日（火）～令和９年　１月　５日（火）

◎採用職種及び採用予定人員

職　　種	採用予定人員	職　　務　　内　　容
看護師	若干名	市立甲府病院において、看護師（助産師）としての専門的な業務に従事します。

甲府市 総務部 人事管理室 職員課
URL https://www.city.kofu.yamanashi.jp/
〒400-8585
山梨県甲府市丸の内一丁目 18 番 1 号　℡055-237-5093(直通)

１　受験受付から合格までの日程

	第１回（終了しました）	第２回（終了しました）	第３回（終了しました）	第４回
受付期間	~~令和８年３月９日(月)~~ 〜 ~~令和８年４月10日(金)~~	~~令和８年４月15日(水)~~ 〜 ~~令和８年５月11日(月)~~	~~令和８年８月17日(月)~~ 〜 ~~令和８年９月18日(金)~~	令和８年11月24日(火) 〜 令和９年１月５日(火)
試験日	~~令和８年４月26日(日)~~	~~令和８年５月30日(土)~~	~~令和８年10月18日(日)~~	令和９年１月24日(日)
	受付：午前８時00分～午前８時20分　着席：午前８時20分			
合格発表	~~令和８年５月下旬~~	~~令和８年６月下旬~~	~~令和８年11月中旬~~	令和９年２月中旬
採用予定日	~~令和８年８月１日　又は~~ ~~令和９年１月１日　又は~~ ~~令和９年４月１日~~		~~令和９年１月１日　又は~~ ~~令和９年４月１日~~	令和９年４月１日
試験会場	市立甲府病院（増坪町３６６）			

２　受験資格

職　種	年齢・資格・免許等
看護師 (助産師を含む)	・昭和42年４月２日以降に生まれた人で、看護師（助産師）免許を取得している人 ・職員（任期付職員及び会計年度任用職員等を除く）として受験職種の実務経験を３年以上有する人（ただし、育児休業・休職・停職の期間は実務経験から除く） ただし、退職勧奨制度により退職した人は申し込みができません。

＜欠格事項＞　次の事項のいずれかに該当する人は、受験できません。

○ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

○ 甲府市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない人

○ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

３　合格から採用まで

合格者は、採用候補者名簿に成績順に登載され、必要に応じて市長が採用を決定します。なお、採用候補者名簿の有効期間は、登載された日から６か月以上１年未満の範囲内とします。

４　勤務条件

この採用試験に合格し採用される人の勤務条件は次のとおりです。

⑴職　位

採用時の職位は、原則として退職時の職位と同等以下とします。

⑵給　料

採用時の給料は、原則として退職時の級号をもとに、退職後に職歴等がある場合は、その経歴に応じた加算をされることがあります。このほか、通勤手当、住居手当、扶養手当、期末･勤勉手当等が要件に応じて支給されます。

定年年齢の引き上げにより、定年年齢は60歳から65歳へ段階的に移行を行っております。60歳に達した翌年度の給与水準につきましては、条例等に基づき決定されます。

５　試験方法等

区　分	内　容　又　は　分　野　等
書類選考	申込書類により、退職後の学歴・職務経験及び在職時の人事評価結果等を踏まえ、職務遂行能力等を評価します。
面接試験	人柄、性格、態度、意欲等をみます。

※受験資格の有無、受験申込書の記載事項の真否等についても調査します。

＜試験日に持参する書類等＞

①**受験票** ②**住民票**（本籍・筆頭者・世帯主･続柄・マイナンバーの記載は不要）

※**携帯電話、スマートフォン、タブレット端末等のモバイル端末の試験中の使用は認めません。**

６　受験申込手続

申　込　時 提出書類	①甲府市職員採用試験申込書（受験票は切りはなさないでください。） ②エントリーシート ③受験票返送用封筒（長３型封筒、必ず 110 円切手を貼ってください。）
申込方法	「①甲府市職員採用試験申込書」と「②エントリーシート」に必要事項を記入し、持参または郵送してください。郵送の場合は、封筒の表に「採用試験申込書」と朱書きし書留郵便で、甲府市総務部人事管理室職員課人事係あてに送付してください。 申込の際は、「③**受験票返信用封筒**」を用意してください。（市販の長３型封筒　（A4 用紙３つ折ｻｲｽﾞ）に送付先を記入し、必ず 110 円切手を貼ってください。）
受付期間	各回締切日までの午前８時 30 分から午後５時 15 分まで（土･日、祝日を除く）。郵送の場合は、各回締切日までの消印のあるものに限り受け付けます。なお、提出書類に不備があるものは受け付けません。
受験票の郵送	試験日の５日前までに到着するように郵送します。到着しないときは連絡してください。受験票が到着したら、試験日前６か月以内に撮影した写真を受験票に貼ってください。
申込用紙配布及び受付場所	甲府市総務部人事管理室職員課人事係（本庁舎９階）甲府市丸の内一丁目 18 番１号 ℡055-237-5093（直通） 市立甲府病院事務局病院事務総室総務課　甲府市増坪町 366 番地 ℡055-244-1111（代表）**（見学をご希望の方はご連絡ください。）**

（注１）申込書、受験票及び面接カードへの記載事項に不正又は虚偽等があると、受験資格又は採用資格を失います。

（注２）本庁舎駐車場には限りがありますので、申込の際は、できる限り公共交通機関を利用してください。

７　試験結果の開示

この採用試験の結果については、口頭で開示を請求することができます。なお、電話やハガキ等による請求はできませんので、受験番号票及び受験者本人であることを明らかにする書類（身分証明書又は運転免許証等）を持参のうえ、受験者本人が開示場所へおいでください。（土･日・祝日を除く。8:30～17:15）

開示請求できる人	開　示　内　容	開　示　期　間	開示場所
受　験　者	総合得点及び総合順位	合否通知発送日の翌日から１月間	職　員　課