

仕様書

1 名称

自動採点システム用スキャナ賃借

2 主な仕様

1	原稿搭載容量	100 枚(A4:80g/m2)、50 枚(A3:80g/m2) 用紙の継ぎ足しが可能であること
2	スキャナータイプ	最大 A3 サイズ対応、両面読取可能、カラー対応 自動給紙機構(ADF)+手差し・単送
3	スキャニングモード	片面/両面、カラー/グレースケール/二値白黒
4	その他機能	原稿保護機能(音検知(iSOP)、原稿の移動量監視)を有すること
5	原稿読み取り速度 (ADF)	A4 横 片面:60 枚/分、両面:120 面/分(200/300dpi) A4 縦 片面:50 枚/分、両面:100 面/分(200/300dpi)
6	光学解像度	600dpi
7	インターフェース	USB 3.0 / USB 2.0 / USB 1.1(コネクタ形状:タイプ B)接続に対応できること
8	外形寸法(本体)	幅 390mm×奥行 210mm×高さ 170mm 以下であること
9	質量	8.0kg 以下であること
10	消費電力	40W 以下であること
11	スキャナードライバ	Windows11(64bit)、Windows10(32bit/64bit)に対応すること
12	保証	納品後1年間の修理サービス(持込修理/送付バック修理)があり、受付時間は平日 10:00～17:00 とすること。
13	その他	・スキャナの搬入設置、設定作業、動作確認を行うこと ・スキャンしたデータについては、スキャナを接続したパソコンからアクセス可能なファイルサーバ内の指定したフォルダに保存できること ・USB ケーブル(2m)、セットアップメディアを添付すること

3 設置場所及び台数

甲府市立東中学校 3台
甲府市立西中学校 1台
甲府市立城南中学校 3台
合計 7台

4 賃借期間

令和8年5月18日から令和13年5月17日まで

5 その他

- ① 機器を常時正常に維持するため、賃借人の請求により機器の点検・調整及び部品の交換等の作業を迅速に行うこと。
- ② ①の作業のうち、部品の交換については、賃貸人の請求により支払う。但し、引渡し日より1年間、通常の利用状況において発生した故障等については、無償で修理を行うこと。
- ③ 機器の設置及び撤去費用は、賃借料に含める。
- ④ 本契約は、「甲府市長期継続契約を締結することができる契約を定める条例」に基づく長期継続契約であり、翌年度以降において当該契約に係る予算について減額又は削除があった場合は、当該契約は解除する。
- ⑤ 機器は新品の機種を納入すること。(リユース品・再生品は認めない。)
- ⑥ エコマーク認定商品であること。また、グリーン購入法に適合していること。

6 参考品

機種名: RICOH fi-7460