

記入例

※鉛筆や消せるボールペンで書かないでください。

ご不明な点はお気軽に
お問合せください！

【婚姻届に必要なもの】

- ①運転免許証・マイナンバーカード等（本人確認のため）
②転出証明書（他市町村から転入する場合のみ）
※裏面も確認をお願いいたします。

この届書を提出する
日を記入してく
ださい。

婚姻届

令和 8 年 6 月 1 日届出

山梨県甲府市長 殿

氏名のフリガナをカタカナで記入してください。

この届出とともに
住所変更をする場
合、新しい住所を
書いてください。
（変更後の住所が
甲府市の場合で甲
府市に届出をする
場合のみ）

	夫 になる 人		妻 になる 人	
(フリガナ) 氏 名	コウノ 氏	タロウ 名	オツノ 氏	ハナコ 名
生 年 月 日	昭和 3 年 5 月 3 日 平成		昭和 5 年 7 月 25 日 平成	
住 所	山梨県甲府市丸の内 番地 1丁目 18番 1号 方書 グリーンヒル101号室		山梨県甲府市丸の内 番地 1丁目 18番 1号 方書 グリーンヒル101号室	
本 籍	山梨県甲府市丸の内 一丁目 200番地 1番 筆頭者の氏名 甲 野 太 一		東京都杉並区清水町 一丁目 283番地 1番 筆頭者の氏名 乙 野 一 郎	
父母及び養父母の氏名 父母との続き柄	父 甲 野 太 一 母 甲 野 松 子	続き柄 長男	父 乙 野 一 郎 母 乙 野 春 子	続き柄 二女
右記の養父母以外にも 養父母がいる場合 にはその他の欄に書 いてください	養父 養母	婚姻後に「夫の氏」「妻の氏」どちらを名乗るかを選択してください。必ずどちらかに に☑チェックをしてください。 夫の氏の場合 → ☒ 夫の氏 ☐ 妻の氏 妻の氏の場合 → ☐ 夫の氏 ☒ 妻の氏		
婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	新本籍（左の☑の氏の人ですでに戸籍の筆頭者となっているときは書かないでください） 山梨県甲府市丸の内一丁目 18番 夫婦の新しい本籍を書いてください。届出時点において地番が存在しない ところに新本籍をおくことはできません。事前に新本籍地の戸籍担当に確 認しておくことをおすすめします。 ※選択した氏の方がすでに戸籍の筆頭者の場合は、新本籍を記入する必要 はありません。			
同居を始める前の 夫妻のそれぞれの 世帯のおもな仕事と 夫妻の職業	夫 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 妻 ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5 ☐ 6 ※別表に沿って該当番号の☐にレを付けてください (国勢調査の年 年・・・の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください) 夫の職業 妻の職業			
そ の 他				
届出人署名 (※押印は任意)	夫 甲 野 太 郎 印		妻 乙 野 花 子 印	

(3)
婚姻前の本籍・筆
頭者を記入してく
ださい。

甲府市が配布して
いる婚姻届の欄外
の別表を見ながら
該当する番号に☑
チェックをしてく
ださい。
(夫妻の職業は国
勢調査の年に届出
をするときだけ記
入してください。)

署名は必ず本
人がしてくだ
さい。
押印は任意で
す。

※連絡先の電話番号（AM8:30～PM5:15の間に連絡のとれるところ）を必ず記入してください。
※窓口時間外の届出は、甲府市役所本庁舎 1 階管理室で受付をしていますが、預りのみで内容の
確認が後日になるため、場合によっては再度来庁していただくことがあります。ご了承ください。