令和8年度　甲府市職員採用試験 面接カード

＜注意事項＞
・簡潔にわかりやすく記入してください。
・記載内容を証する資料の提出を求める場合があります。

（写真欄）

必ず写真を貼ってください。

提出前6月以内に帽子を着用せずに上半身正面向きを撮影したタテ6cmヨコ4cmのもので本人と確認できるものを貼ってください。

ふりがな		性 別	生年月日
氏　名		男・女	平成　　年　　月　　日
試験職種		受験番号	※職員課記入

これまでに取得または合格した資格・検定・免許など	
資格・検定・免許等の名称（等級・得点等も記載）	取得・合格等の時期（該当に〇）
	年　　月（ 済・見込 ）
	年　　月（ 済・見込 ）
	年　　月（ 済・見込 ）
	年　　月（ 済・見込 ）
	年　　月（ 済・見込 ）

※ 記入欄が足りない場合は、上記項目にならい、任意の用紙に記入の上、面接カードに添付して提出してください。
※ 記入した取得済の資格・検定・免許等については、写しを添付してください。

他の自治体職員ではなく、“甲府市職員”を目指す理由

勉学や特技、ｽﾎﾟｰﾂや文化活動などこれまで努力してきたこと及びそこから得られたこと
（表彰等の実績がある場合は、時期（高校、大学等）、大会名、結果等を具体的に記入してください）

社会・地域貢献、ボランティアなどの経験があれば、その活動内容及び経験から得られたこと
（活動内容について、きっかけ、時期（高校、大学等）、期間、回数、主催団体等を具体的に記入してください）

（裏面に続く）

（　裏　面　）

これまで所属した組織やグループで経験した役割及び苦労したこと（複数ある場合は複数記入してください）
これまでの経験の中でターニングポイントとなったこと
あなたは市職員としてではなく、個人としてどのような形で甲府市内の地域コミュニティ活動に関わっていきたいですか（活動内容について具体的に記入してください。　例：消防団、自治会活動など）
希望する仕事の分野とその理由について

以上の記載内容に虚偽が認められた場合には、採用を取り消すことがあります。

□上記注意事項について理解しました　　氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿