令和８年度

甲府市フルタイム任期付職員

採用試験案内

甲府市の求める人材（人財）

やる気を持って任期満了まで職務に取り組む意欲を持った人

市民から信頼され、協力して業務を進める力を持った人

協調性とコミュニケーション能力を持った人

試　験　日　　**令和　９年　１月２３日（土）**

受 付 期 間　　**令和　８年１１月２７日（金）～令和　９年　１月　６日（水）**

◎　任期付職員の特徴

（１）**任期付職員は任期の定めがありますが、**

正規職員と同様の業務に従事します。

（２）勤務時間は、午前８時３０分から午後５時１５分までです。

（３）給与月額等

行政事務職 公認心理師	保育士	保健師
約 243,000 円	約 249,000 円	約 282,000 円
期末手当：2.525 月、勤勉手当：2.125 月（年間合計　4.65 月）		

１　採用職種及び採用予定人員

職種	採用予定人員	配置場所及び業務内容
★フルタイム任期付職員		**専門的知識、経験が必要となる場合や、一定期間内に限り業務量の増加が見込まれる業務に任用します。**
行政事務職	１２人程度	一般行政事務に従事
保育士	２人程度	保育士の専門的な業務に従事
保健師	若干名	保健師の専門的な業務に従事
公認心理師 （行政事務職）	若干名	公認心理師の専門的な業務に従事

２　日程等

受付期間	令和８年１１月２７日（金）　～　令和９年１月６日（水）
試 験 日	令和９年１月２３日（土） ※第１次試験合格者対象
合格発表	令和９年２月中旬
採用予定日	令和９年４月１日
任用期間	令和９年４月１日　～　令和１２年３月３１日
試験会場	甲府市役所本庁舎(甲府市丸の内一丁目 18 番 1 号)

３　受験資格

すべての職種において年齢制限はありません。

職種	資格・免許等
行政事務職	・学校教育法による高等学校以上を卒業した人 （これらと同等の資格があると認められる人を含む） ・パソコン操作（Word、Excel 等）を十分に習熟している人
保育士	・保育士資格を取得し登録を受けている人又は令和９年３月３１日までに資格を取得・登録見込みの人
保健師	・保健師免許を取得している人又は令和９年３月３１日までに免許を取得見込みの人 ・パソコン操作（Word、Excel 等）が可能な人
公認心理師 （行政事務職）	・公認心理師の資格を取得している人又は令和９年３月３１日までに資格を取得見込みの人 ・パソコン操作（Word、Excel 等）が可能な人

＜障がい者受験資格＞

○ 全ての職種において受験が可能です。

○ 身体障害者手帳・精神障害者保健福祉手帳・療育手帳のいずれかの交付を受けている人で、活字の試験が可能な人とします。

○ 試験を受験するのに介助などを必要とする場合は、試験申込書にその内容を記入してください。

※ご希望の内容によっては対応できないことがあります。

＜欠格事項＞　次の事項のいずれかに該当する人は、受験できません。

（１）拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

（２）甲府市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない人

（３）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

４　最終結果の通知

各回合格発表時期に、受験者全員に最終結果を通知します。

５　勤務条件等

勤務場所	行政事務職	主な勤務地は甲府市役所本庁舎となりますが、出先機関に配属される場合もあります。
	保育士	主な勤務地は市内公立保育所となります。
	保健師	主な勤務地は健康支援センターとなりますが、甲府市役所本庁舎等に配属される場合もあります。
	公認心理師（行政事務職）	主な勤務地は健康支援センターとなりますが、甲府市役所本庁舎等に配属される場合もあります。
勤務時間	午前８時３０分～午後５時１５分（週 38 時間 45 分） ※状況に応じて時間外勤務等もあります。	
休 日 等	週休日：土曜日・日曜日 休日：祝日・年末年始	
休　　暇	年次有給休暇２０日 ※年次有給休暇のほか、夏季休暇、忌引休暇等	

※人事異動等により任期内に配置職場が変更となる場合もあります。

６　給与

この採用試験に合格し採用される人の給料月額（地域手当含む）は、次のとおりです。

行政事務職 公認心理師	保育士	保健師
約 243,000 円	約 249,000 円	約 282,000 円
期末手当：2.525 月、勤勉手当：2.125 月（年間合計　4.65 月）		

※このほか、通勤手当、時間外勤務手当等が要件に応じて支給されます。なお、任期中の昇給はありません。

７　試験方法等

（１）第１次試験

試験種類等	内　容
書類審査 （事前提出）	申込時に提出されたエントリーシートや職務実績等により、職務に対する知識経験、実績、表現力、企画力等について審査するものです。

（２）第２次試験

試験種類等	試験時間	内　容
論文試験	９０分間	文章による表現力・構成力、課題に対する理解力等について、論述試験を行います。
面接試験	１５分程度	人柄、性格、態度、意欲等をみます。

①書類審査の結果は、合否にかかわらず全員に通知します。合格者には、受験票を同封します。

②受験資格の有無、受験申込書の記載事項の真否についても調査します。

③各試験の実施順序、開始時刻は、申込者数の事情により変更する場合があります。

④携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチ、タブレット端末等のモバイル端末の試験中の使用は認めません。（時計代わりの使用も不可）

＜試験当日に持参する書類等＞

①受験票

②住民票（本籍・筆頭者・世帯主・続柄・マイナンバーの記載は不要）

③資格免許証の写し

④筆記用具等（HB 鉛筆、消しゴム、鉛筆削り）※シャープペンシル不可

８　受験申込手続

申 込 時 提出書類	①甲府市任期付職員採用試験申込書 ②エントリーシート ③合否通知等返送用封筒 （長３型封筒、必ず１１０円切手を貼ってください。）
申込方法	「①甲府市任期付職員採用試験申込書」と「②エントリーシート」に必要事項を記入し、**「③合否通知等返送用封筒」**とともに受付場所へ**持参または郵送してください**。 郵送の場合は、封筒の表に「甲府市任期付職員採用試験申込書」と朱書きし書留郵便で、甲府市役所総務部人事管理室職員課人事係あてに送付してください。
受付期間	令和８年１１月２７日(金)から令和９年１月６日(水)までの午前８時３０分から午後５時１５分まで（土・日、祝日、年末年始(１２月２９日～１月３日)を除く)。郵送の場合は、令和９年１月６日(水)までの消印があるものに限り受け付けます。なお、提出書類に不備があるものは受け付けません。
合否通知等の発送	第２次試験日の５日前までに到着するように郵送します。到着しないときは連絡してください。受験票が到着したら、試験日前６月以内に撮影した写真を受験票に貼ってください。
申込用紙配布場所及び受付場所	甲府市役所総務部人事管理室職員課人事係（本庁舎９階） 甲府市丸の内一丁目１８番１号 TEL　055-237-5093（直通）

９　試験結果の開示

この採用試験の結果については、口頭で開示を請求することができます。なお、電話やハガキ等による請求はできませんので、受験番号票及び受験者本人であることを明らかにする書類（身分証明書又は運転免許証等）を持参のうえ、受験者本人が開示場所へおいでください。（土・日、祝日を除く。午前８時３０分から午後５時１５分）

開示請求できる者	開示内容	開示期間	開示場所
受験者	総合得点及び総合順位	合格通知発送日の翌日から１月間	職員課

１０　注意事項

・　申込内容等に不正又は虚偽等があると、受験資格又は採用資格を失います。

・　令和 8 年 12 月 25 日までに施行予定の学校設置者等及び民間教育保育等事業者による児童対象性暴力等の防止等のための措置に関する法律（以下「こども性暴力防止法」という。）に基づき、こども性暴力防止法第２条第４項及び第６項に定める「教員等」または「教育保育等従事者」に該当する等、こどもと接する業務の従事者については、特定性犯罪の前科の有無を確認するための犯罪事実確認が必要となります。特定性犯罪の前科がある場合（特定性犯罪事実該当者の場合)、こども性暴力防止法に基づき、当該業務に従事させないこと等の措置を講じる必要があるため、採用までの間に、書面等に

より特定性犯罪事実該当者であるか否かを確認することがあります。なお、この結果、該当者であることが判明した場合は、当該業務に従事することができませんので、あらかじめご了承ください。

・ **携帯電話、スマートフォン、スマートウォッチ、タブレット端末等のモバイル端末の試験中の使用は認めません。（時計代わりの使用も不可）**

１１　試験に関する問い合わせ先

〒400-8585　山梨県甲府市丸の内一丁目１８番１号
甲府市役所総務部人事管理室職員課人事係
TEL　055-237-5093

URL　https://www.city.kofu.yamanashi.jp/jinji/shise/saiyo/shiken/ninkitsuki.html